

GUIÃO DE PREENCHIMENTO MÓDULO CONTRATOS



Índice

1	Introdução	4
1.1	Enquadramento	5
1.2	Organização do Guião	5
2	Instruções de Utilização Balcão 2020.....	6
2.1	Acesso à aplicação – Módulos Contratos	7
3	Funcionalidades.....	10
3.1	Contratos	11
3.1.1	Pesquisa de Contratos	11
3.1.2	Inserir Contratos.....	12
3.1.2.1	Caraterização.....	12
3.1.2.2	Documentos	17
3.1.2.3	Associação a Operações	44
3.1.2.4	Autos de Medição	48
3.1.2.5	Resumo.....	51

Índice de Figuras

FIGURA 1 PÁGINA INICIAL DO BALCÃO 2020	7
FIGURA 2 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE	7
FIGURA 3 ECRÃ CANDIDATURAS DISPONÍVEIS	8
FIGURA 4 ECRÃ PESQUISA DE CANDIDATURAS.....	8
FIGURA 5 PESQUISA CONTRATOS.....	9
FIGURA 6 PESQUISA CONTRATOS.....	11
FIGURA 7 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO	12
FIGURA 8 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF	14
FIGURA 9 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF	14
FIGURA 10 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF.....	14
FIGURA 11 INSERIR CONTRATOS - DOCUMENTOS	17
FIGURA 12 EXEMPLO UTILITÁRIO DE COMPRESSÃO.....	43
FIGURA 13 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES	44
FIGURA 14 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: FORNECEDORES	44
FIGURA 15 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: CANDIDATURAS DISPONÍVEIS.....	45
FIGURA 16 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR COMPONENTE.....	45
FIGURA 17 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: COMPONENTES DISPONÍVEIS.....	46
FIGURA 18 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: BENEFICIÁRIO.....	47
FIGURA 19 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR OPERAÇÕES	48
FIGURA 20 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO	49
FIGURA 21 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: IMPORTAR/EXPORTAR AUTOS DE MEDIÇÃO	50
FIGURA 22 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: ADICIONAR AUTO DE MEDIÇÃO	50
FIGURA 23 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: ADICIONAR ARTIGO	50
FIGURA 24 INSERIR CONTRATOS – RESUMO	51
FIGURA 25 CONFIRMAÇÃO DE SUBMISSÃO DE CONTRATO	52
FIGURA 26 PESQUISA DE CONTRATOS NO MENU CONTA CORRENTE	52
FIGURA 27 RESUMO DO CONTRATO.....	53
TABELA 1 REGRAS RELATIVAS AOS ESTADOS DO CONTRATO.....	17

1 Introdução

1.1 Enquadramento

No âmbito do Quadro de Programação dos Fundos Estruturais para o Período de Programação 2014-2020, doravante designado por Portugal 2020, com o módulo de contratos pretende-se disponibilizar informação que permita a inserção de contratos por parte dos beneficiários através de ecrãs elaborados para o efeito.

O presente documento reúne a informação necessária à utilização da aplicação informática Balcão 2020. Este balcão virtual pode ser acedido *online* [aqui](#).

1.2 Organização do Guião

O guião está organizado em várias secções:

- Introdução: compreende o enquadramento, âmbito e objetivo inerente à elaboração do guião;
- Instruções de acesso Balcão 2020: descreve o acesso à plataforma e ao módulo dos contratos;
- Funcionalidades: detalha as funcionalidades, nomeadamente ecrãs, campos e regras de validação associadas ao módulo dos contratos.

2 Instruções de Utilização Balcão 2020

2.1 Acesso à aplicação – Módulos Contratos

A aplicação encontra-se disponível no [website Portugal 2020](#), no menu [Balcão 2020](#). Ao aceder à página inicial, terá que inserir os seus dados de acesso e iniciar sessão.

Bem-vindo(a) ao Balcão 2020

O Balcão 2020 constitui o ponto de acesso aos Programas Operacionais financiados pelos FEEI (Fundos Europeus Estruturais e de Investimento) para todas as entidades que pretendam candidatar a financiamento os seus projetos.

É aqui que encontra informação sobre os financiamentos disponíveis no período 2014-2020 e tudo o que deve saber sobre a apresentação da sua candidatura e o acompanhamento do seu projeto nas suas diversas fases.

Encontrar
Oportunidades de financiamento para o seu projeto (Perfil do beneficiário)

Saber
O que deve saber à partida?

Fazer
Principais passos para apresentar a sua candidatura (filme explicativo)

Saiba mais como se registar e usar o balcão através das apresentações disponíveis em "Fazer" ou consulte as nossas respostas às Perguntas Frequentes.

Estamos ao seu dispor. Contacte-nos.

O acesso ao Balcão 2020 é simples e fácil!

Por favor insira os seus dados de acesso:

Utilizador
200000241

Senha de Acesso

Perdeu a sua senha? [Recupere-a aqui](#)

Ainda não possui acesso? [Registe-se](#)

Iniciar Sessão

O registo e autenticação no Balcão 2020 **deve ser apenas efetuado pelo beneficiário antes de se candidatar ao seu projeto**. É então criada a sua área reservada, na qual poderá contar com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza do projeto, a Região ou o Programa Operacional a que pretende candidatar-se, com destaque para:

- Submissão de candidaturas
- Registo de contratos e procedimentos de contratação pública
- Pedidos de pagamento/adiantamento ou reembolso
- Pedidos de reprogramação
- Conta-corrente dos projetos

Vá aqui como aceder

FIGURA 1 PÁGINA INICIAL DO BALCÃO 2020

Depois da sessão iniciada, será possível aceder à Área Reservada.

Utilizador: 200000241 Super-utilizador - 500000085 Terminar Sessão

Início Entidade Candidaturas Conta Corrente Administração Contacte-nos

Bem-vindo(a) à sua área reservada

Candidaturas
Conheça os Avisos e submeta a sua candidatura.
Avisos

Conta-corrente
Acompanhe os seus projetos
Projeto

Suporte

Segurança
Por razões de segurança nunca abandone o seu computador ligado numa sessão eBalcão2020.
Consulte a política de segurança

Mobile
Aceda à conta-corrente, a qualquer momento, com os serviços Mobile

Ajuda

Mensagens

FIGURA 2 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE

O menu **Conta Corrente** dá acesso a uma página de pesquisa de todas as candidaturas disponíveis que remeterá para o ecrã dos Contratos.

Utilizador: 200000241 Super-utilizador - 500000085 **Terminar Sessão**

Inicio Entidade Candidaturas **Conta Corrente** Administração

Conta-Corrente

Código Concurso

Designação da Operação

Código Universal poseur

Estado da Candidatura Escolha uma opção

Exportar Excel Limpar Pesquisar

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado Candidatura	Aprovado			Pedidos Pagamento Apresentados	Pedidos Pagamento Validados				Pedidos Pagamento a Aguardar Validação	Apoio Pago	Apoio Validado por Pagar	Acesso	
				Custo Total	Elegível	Apoio		Custo Total	Elegível	Não Elegível	Apoio					
POSEUR-06-2015-08	A	POSEUR-03-1406-FC-000003	Submetida	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Acesso
POSEUR-15-2015-93	aa	POSEUR-03-2215-FC-000003	Submetida	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Acesso
POSEUR-15-2015-06	aa	POSEUR-03-2215-FC-000005	Submetida	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Acesso
POSEUR-12-2015-06	Águas do Ave - Alargamento do Sistema de Saneamento	POSEUR-03-2012-FC-000001	Aprovada	120 452 344,00 €	106 990 664,12 €	77 927 442,12 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Acesso

FIGURA 3 ECRÃ CANDIDATURAS DISPONÍVEIS

Para associar o contrato a uma candidatura em específico é necessário aceder a essa candidatura através do *link Acesso*.

Rapidamente, será remetido para outro ecrã onde ficam disponíveis um conjunto de opções. Para submeter um contrato deverá selecionar a opção **Contratos**.

Utilizador: 200000241 [Super-utilizador - 500000085] **Fechar Janela**

Candidaturas Grandes Projetos Pré-Qualificação Plano Estratégico **Contratos** Pedidos Pagamento

Pesquisa de Candidaturas

Código Universal

Designação da Operação

Estado da Candidatura Escolha uma opção

Aviso

Programa Operacional Escolha uma opção

Exportar Excel Limpar Pesquisar

Designação da Operação	Código Universal *	Data Estado	Estado Candidatura	Custo Total	Programa Operacional
Dragagens e Defesa da Margem Sul da Lagoa de Óbidos - 2ª Fase	3C284488-D402-4470-989C-DD14467DD83C	05-05-2015	Em preenchimento	4 899 112,09 €	POSEUR
Teste ao SI do centro	CENTRO-02-0252-FEDER-000001	11-02-2015	Aprovada	100 000,00 €	CENTRO
Regeneração Urbana de Sines - Plano de Comunicação II	ALT20-04-0516-FEDER-000001	19-09-2015	Aprovada	100 000,00 €	ALENTEJO 2020
TESTES ANA	POSEUR-02-0209-FC-000001	19-02-2015	Aceite pelas Entidades / Contratada	10 000,00 €	POSEUR
Testes Teresa	ALT20-04-0605-FEDER-000002	17-02-2015	Submetida	1 000,00 €	ALENTEJO 2020
REQUALIFICAÇÃO URBANA DE RIO DE MOINHOS	15FED258-173A-4ABE-9DD4-87EED84B443D	18-02-2015	Em preenchimento		ALENTEJO 2020
Eficiência Energética na Iluminação Pública - Concelho Coruche (1 688)	ALT20-04-0605-FEDER-000003	19-02-2015	Submetida	320 852,20 €	ALENTEJO 2020

FIGURA 4 ECRÃ PESQUISA DE CANDIDATURAS

Ao selecionar a opção **Contratos** fica disponível o ecrã que permite ao beneficiário pesquisar os contratos registados pela sua entidade no Balcão 2020.



Utilizador: 200000241 [Super-utilizador - 500000085] Fechar Janela

[Candidaturas](#) [Grandes Projetos](#) [Pré-Qualificação](#) [Plano Estratégico](#) **[Contratos](#)** [Pedidos Pagamento](#)

Pesquisa de Contrato

Código do Contrato

Data início de **até** **Data conclusão de** **até**

Fornecedor

Contratos Disponíveis: Novo Contrato Exportar Excel Limpar Pesquisar

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (s/IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato	
e9b06abf-edce-4545-93b3-17e19613e892	teste cc2	teste	500000085	19-11-2015	28-11-2016	100 000,00 €	0,00 €	0,00 €	26-11-2015	Em preenchimento	
CNT-000028	21 / 2015	POSEUR C06	500000085	01-10-2015	01-12-2015	2 818,40 €	0,00 €	0,00 €	02-12-2015	Submetido	
CNT-000029	23 / 2015	POSEUR C07	500000085	01-10-2015	01-12-2015	124 400,00 €	0,00 €	0,00 €	02-12-2015	Submetido	
2eae6182-be76-4dbc-ace5-090faf932972	CNRD01	Teste RD1	500000085	02-12-2015	02-12-2015	200 000,00 €	0,00 €	0,00 €	04-12-2015	Em preenchimento	
CNT-000030	CONTRARRD01	Teste RD1	500000085	02-12-2015	02-12-2015	20 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-12-2015	Submetido	
CNT-000031	50	POSEUR C07	500000085	01-12-2015	01-12-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	04-12-2015	Submetido	

6 registos listados de um total de 36.

« < 2 3 4

* Código temporário no caso de contratos em preenchimento

FIGURA 5 PESQUISA CONTRATOS

3 Funcionalidades

3.1 Contratos

3.1.1 Pesquisa de Contratos

Utilizador: 200000241 [Super-utilizador - 500000085] [Fechar Janela](#)

Candidaturas Grandes Projetos Pré-Qualificação Plano Estratégico **Contratos** Pedidos Pagamento

Pesquisa de Contrato

Código do Contrato:

Data início de: até: Data conclusão de: até:

Fornecedor:

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (€/IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato	
e9b06abf-edce-4545-93b3-17e19613e892	teste cc2	teste	500000085	19-11-2015	28-11-2016	100 000,00 €	0,00 €	0,00 €	26-11-2015	Em preenchimento	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
CNT-000028	21/2015	POSEUR C06	500000085	01-10-2015	01-12-2015	2 818,40 €	0,00 €	0,00 €	02-12-2015	Submetido	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
CNT-000029	23/2015	POSEUR C07	500000085	01-10-2015	01-12-2015	124 400,00 €	0,00 €	0,00 €	02-12-2015	Submetido	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2eae6182-be76-4dbc-ace5-090faf932972	CNRD01	Teste RD1	500000085	02-12-2015	02-12-2015	200 000,00 €	0,00 €	0,00 €	04-12-2015	Em preenchimento	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
CNT-000030	CONTRARRD01	Teste RD1	500000085	02-12-2015	02-12-2015	20 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-12-2015	Submetido	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
CNT-000031	50	POSEUR C07	500000085	01-12-2015	01-12-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	04-12-2015	Submetido	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

6 registos listados de um total de 36.

* Código temporário no caso de contratos em preenchimento

FIGURA 6 PESQUISA CONTRATOS

Este ecrã permite pesquisar os contratos registados para a sua entidade no Balcão 2020. Esta pesquisa pode ser realizada através do Código do Contrato para contratos já submetidos, intervalo de Datas para pesquisa da Data de Início do Contrato, intervalo de Datas para pesquisa da Data de Fim do Contrato e ainda pelo NIF do Fornecedor.

O ecrã permite ainda criar um **Novo Contrato** redirecionando para o ecrã de criação, **Exportar** a lista de contratos para Excel e **Pesquisar** refrescando os resultados da pesquisa de acordo com os critérios introduzidos. É possível **Consultar/Alterar** dados do contrato redirecionando para o ecrã de alteração, **Eliminar** registos após confirmação do utilizador, visualizar o **Histórico** permitindo a consulta das várias versões do registo e o **Relatório** através do *download* do resumo em formato PDF.

Note que apenas se podem eliminar contratos no estado “Em Preenchimento”. O **Valor das Despesas Elegíveis** é o montante elegível validado das despesas associadas ao contrato. O **Valor Despesa Paga** é o montante pago das despesas elegíveis validadas associadas ao contrato.

3.1.2 Inserir Contratos

3.1.2.1 Caraterização

The screenshot shows the 'Caracterização do Contrato' form. At the top, there are navigation tabs: 'Caracterização', 'Documentos', 'Operações e Componentes', 'Autos Medição', and 'Resumo'. The 'Caracterização' tab is active. The form is divided into several sections:

- Identificação do Contrato:** Includes fields for 'Número', 'Tipo Contrato' (dropdown), 'Designação', and 'Descrição'.
- Data Início** and **Data Conclusão:** Date selection fields.
- Fornecedor:** Fields for 'NIF' and 'Designação', with an 'Associar' button. Below this, a red message states 'Não existem fornecedores associados.'
- Cálculo de Investimento:** A dropdown menu for 'Escolha uma opção'.
- Procedimento de Contratação:** A dropdown menu for 'Escolha uma opção'.
- Valor Base (s/IVA)** and **Valor Adjudicação (s/IVA):** Input fields with currency symbols (€).
- Revisão de Preços** and **hja:** Input fields with currency symbols (€). A label 'Valor Total (c/IVA) =' is present.
- Datas:** A grid of date selection fields for 'Data Autorização', 'Data Publicação (DOUE)', 'Data Publicação (Base Gov)', 'Data Adjudicação', 'Data Auto Consignação', and 'Data Visto Tribunal Contas'.
- Informação Complementar:** A 'Ref. Jornal' field and a large 'Observações' text area (Max. 450 Caracteres).

At the bottom right, there is an 'Atualizar Inf. Calculada' button. At the bottom left, there is a 'Cancelar' button with a close icon. At the bottom right, there is a 'Seguinte' button with a right arrow icon.

FIGURA 7 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO

Este ecrã permite inserir a informação relativa à caraterização dos contratos no Balcão 2020.

Todos os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório. Em baixo surgem sempre os botões **Cancelar** e **Seguinte**. Ao clicar no botão **Seguinte** grava os

campos visíveis e passa ao próximo passo, se clicar no botão **Cancelar** volta à lista de pesquisa de contratos.

Número do Contrato

Deve inserir o número do contrato.

Tipo do Contrato

O contrato pode ser do tipo: Empreitada de Obras Públicas, Concessão de Obras Públicas, Concessão de Serviços Públicos, Locação ou aquisição de bens móveis, Aquisição de Serviços.

Designação

Nome do procedimento de adjudicação. Este campo não pode ultrapassar os 200 caracteres.

Descrição

Breve descrição do procedimento de adjudicação. Descrever a obra/serviço a realizar. Este campo não pode ultrapassar os 4000 caracteres.

Data de Início/Data de Conclusão

Deverão ser indicadas as datas efetivas ou uma previsão (no caso de estas ainda não terem ocorrido). As datas que deverão constar serão as reportadas à execução física do objeto da adjudicação ou do contrato. A **Data de Início/Data de Conclusão** é obrigatória se o Cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação”. Estas datas terão de ser posteriores ou iguais à Data de Adjudicação, se preenchida.

Lista de Fornecedores

Terá que ser indicado o NIF e a Designação do(s) Fornecedor(es). Para inserir os campos na tabela deverá ser preenchido o campo NIF e clicar no botão **Associar**. Caso o NIF esteja inserido na base de dados preenche a designação automaticamente como podemos verificar na figura 8.

Fornecedor

NIF* 123456789 Designação* teste123 Associar ✓

NIF	Designação
123456789	teste123

FIGURA 8 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF

Caso o NIF corresponda a um fornecedor que não está no sistema, surgirá uma mensagem a indicar que o NIF não existe no sistema e deverá ser preenchida a designação do fornecedor que deseja associar.

Fornecedor

NIF* 513606084 Designação* Associar

O fornecedor com o NIF indicado não existe no sistema.
Preencha a designação do fornecedor que deseja associar ao sistema.

NIF	Designação
Não existem fornecedores associados.	

FIGURA 9 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF

Depois de inserida a **Designação** do Fornecedor é necessário clicar no botão **Associar**.

Fornecedor

NIF* 513606084 Designação* Águas do Norte, SA Associar ✓

NIF	Designação
513606084	Águas do Norte, SA

FIGURA 10 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF

Este campo valida formato de NIF portugueses e aceita qualquer NIF caso o texto introduzido comece por “E” para NIF de fornecedores estrangeiros.

Cálculo do Investimento

Indicar a base de cálculo para apuramento dos montantes que são inscritos para cada um dos contratos apresentados, de acordo com a tabela definida nomeadamente se se trata de uma Estimativa Orçamental, de um Orçamento/Fatura Pró-forma, do Valor Base do Procedimento ou do Valor da Adjudicação. Para contratos com a data de adjudicação preenchida deverá ser selecionada a opção “Valor da Adjudicação”.

Procedimento de Contratação

Indicar de entre as opções qual o Procedimento de Contratação adotado ou a adotar, tendo por base o regime jurídico adequado ao tipo de adjudicação. Os Procedimentos podem ser do tipo: Ajuste Direto Simplificado, Ajuste Direto, Concurso Público, Concurso Limitado por Prévia Qualificação, Procedimento por Negociação, Diálogo concorrencial, Acordo-Quadro e Outros.

Valor Base (s/IVA)

Inscrever o valor base pelo qual foi lançado o procedimento ou no caso de se tratar de uma Estimativa Orçamental ou Orçamento, indicar o valor estimado suportado por elementos que permitam verificar a razoabilidade do custo estimado.

Valor Adjudicação (s/IVA)

Obrigatório o preenchimento deste campo se o Cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação”. No caso de existir um contrato, deverá ser inscrito o valor pelo qual o bem/serviço foi adjudicado. No caso de ainda não existir um contrato ou no caso do valor adjudicação não obrigar à sua celebração, deverá ser inscrito o valor pelo qual foi adjudicado o bem/serviço.

Revisão Preços

Inscrever o valor da Revisão Preços que se prevê para o contrato, nos casos aplicáveis.

IVA

Deverá ser inscrito o valor do IVA relativo ao valo base/valor de adjudicação.

Valor Total (c/IVA)

Valor Base ou Valor Adjudicação (s/IVA) + IVA + Revisão Preços

Campo de cálculo automático.

Data de Autorização

Deverá indicar a data de abertura do Procedimento. Terá de ser igual ou anterior à Data de Adjudicação se preenchida.

Data de Publicação JOUE/Data de Publicação (Base Gov)/ Ref. Jornal

Caso se aplique, deverá ser inscrita a referência à publicação no JOUE assim como a respetiva data de publicação no JOUE do procedimento em questão. O mesmo se aplica aos campos base gov.

A Data de Publicação JOUE, se preenchida, terá de ser posterior à Data de Autorização. A Data Publicação (Base.Gov) quando obrigatória, terá de ser posterior ou igual à Data de Adjudicação.

Data de Adjudicação

Obrigatório se o Cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação”. Se ainda não existir contrato ou o valor não obrigar à sua formalização, deverá ser indicada a data de adjudicação (se já existir).

Data Auto Consignação

Inserir a Data do Auto Consignação se o cálculo do investimento selecionado for “Valor Adjudicação” e se o fornecimento respeitar Empreitada de Obras Públicas ou Concessão de Obras Públicas. Se preenchida, terá de ser posterior ou igual à Data de Adjudicação.

Data Visto Tribunal de Contas

Inserir a Data Visto Tribunal de Contas se o cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação” e o procedimento de contratação for sujeito a Visto do Tribunal de contas. Se preenchida, terá de ser posterior ou igual à Data de Adjudicação.

A Caraterização de contratos com Data de Adjudicação inscrita não poderá ser alterada pelo beneficiário, de forma a garantir a consistência da informação analisada. Qualquer alteração posterior deverá ser solicitada.

Regras relativas aos estados dos contratos:

Estado	Permissões
Em preenchimento	Pode editar todo o formulário
Submetido	Pode editar “Autos de Medição” e ainda “Caraterização” se Data de Adjudicação ainda não estiver preenchida

Solicitação de Informação	Pode editar “Documentos”, “Operações/Componentes” e “Autos de Medição” e ainda “Caraterização” a Data de Adjudicação ainda não estiver preenchida
Rejeitado	Não pode editar o formulário
Validado	Pode editar “Autos de Medição” e ainda “Caraterização” e “Documentos” se Data de Adjudicação ainda não estiver preenchida
Audiência Prévia	Pode editar “Documentos” e “Autos de Medição” e “Caraterização” se a Data de Adjudicação ainda não estiver preenchida.

TABELA 1 REGRAS RELATIVAS AOS ESTADOS DO CONTRATO

3.1.2.2 Documentos

FIGURA 11 INSERIR CONTRATOS - DOCUMENTOS

Ecrã que permite inserir documentos associados a um contrato no Balcão 2020.

Adicionar Documentos

Seleção através de uma lista do tipo de documento que se pretende carregar na aplicação. Permite acrescentar uma nova linha e fazer *upload* de um documento. De seguida será necessário seleccionar o ficheiro pretendido no *browser* e clicar **Adicionar Ficheiro**.

Para cada contrato, devem ser apresentados os documentos de suporte que comprovem o cumprimento do respetivo regime jurídico que já existirem à data da submissão do contrato.

Sempre que o documento indicado não exista e o mesmo seja indicado como Obrigatório, deverá ser apresentado um documento (ficheiro *word*) com a justificação para a sua inexistência.

1- Ajuste Direto Simplificado (DL 18/08)				
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento		Observações
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Lista contratos adjudicados ao adjudicatário tendo em consideração do disposto no nº 2 do artigo 113º do CCP	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Outros Documentos	N	Outro Documento		
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento		Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

2- Ajuste Direto (DL 18/08)				
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento		Observações
Ata da sessão de negociação	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento

				comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Atas do júri	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Caução	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar

respetiva notificação aos interessados				Justificação para a sua inexistência
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infomação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação no Portal da Internet dedicado aos contratos públicos dos contratos celebrados na sequência do procedimento por ajuste direto (nos casos aplicáveis)	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar

			Justificação para a sua inexistência
Lista contratos adjudicados ao adjudicatário tendo em consideração do disposto no nº 2 do artigo 113º do CCP	S	Documento Obrigatório Contrato	
Listas de erros e omissões	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Proposta do concorrente vencedor – lista de preços unitários, plano de pagamentos, cronograma de realização e mapa de recursos humanos afetos à empreitada	S	Documento Obrigatório Contrato	

Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento		
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento		Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

3- Concurso Público (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Atas do júri	S	Documento Obrigatório	Contrato Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Anúncios Diário da República	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Caução	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convite para o leilão	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Despacho ou de decisão de adjudicação	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infomação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Listas de erros e omissões	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos – medições e orçamento constantes do projeto de execução	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Proposta do concorrente vencedor – lista de preços unitários, plano de pagamentos, cronograma de realização e mapa de recursos humanos afetos à empreitada	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Relatório final	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fundamentação - Documento a enviar na modalidade de conceção-construção que	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

evidencie o cumprimento dos requisitos do artigo 43º nº 3 do CCP			
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

4- Concurso Limitado por Prévia Qualificação (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento

				comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos candidatos	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar

				Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré- Informação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Listas de erros e omissões	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos – medições e orçamento constantes do projeto de execução	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Candidatos	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Ofícios Prévias Concorrentes	Audiências aos	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso		S	Documento Obrigatório	Contrato	
Proposta do concorrente vencedor – lista de preços unitários, plano de pagamentos, cronograma de realização e mapa de recursos humanos afetos à empreitada		S	Documento Obrigatório	Contrato	
Relatório de Análise das Propostas		S	Documento Obrigatório	Contrato	
Relatório de qualificação dos concorrentes		S	Documento Obrigatório	Contrato	
Relatório final da fase de qualificação		S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final		S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato		S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fundamentação - Documento a enviar na modalidade de		S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar

conceção- construção que evidencie o cumprimento dos requisitos do artigo 43º nº 3 do CCP			Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

5- Procedimentos por Negociação (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Ata da sessão de negociação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Avaliação das propostas finais - 2º relatório preliminar	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Avaliação das propostas iniciais - 1º relatório preliminar	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Caução	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados.	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Despacho ou Decisão de Autorização para	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo,

Abertura do Procedimento			apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos candidatos	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré- Informação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Listas de erros e omissões	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos – medições e orçamento constantes do projeto de execução	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Candidatos	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Proposta do concorrente vencedor – lista de preços unitários, plano de pagamentos, cronograma de realização e mapa de recursos humanos afetos à empreitada	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Relatório de qualificação dos concorrentes	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final da fase de qualificação	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Relatório final	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento		
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento		Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

6- Diálogo Concorrencial (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Atas do júri	S	Documento Obrigatório	Contrato Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Atas dos diálogos com os candidatos qualificados	S	Documento Obrigatório	Contrato
Anúncios Diário da República	S	Documento Obrigatório	Contrato

Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Caução	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Decisão sobre a admissão e exclusão das soluções	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Despacho ou decisão de aprovação de todas as propostas contidas no relatório	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Despacho ou Decisão de Autorização para	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo,

Abertura do Procedimento			apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos candidatos	S	Documento Obrigatório Contrato	
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infomação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação da conclusão do diálogo aos candidatos qualificados	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Candidatos	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar

				Justificação para a sua inexistência
Ofícios de Audiência Prévias Concorrentes	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Proposta do concorrente vencedor – lista de preços unitários, plano de pagamentos, cronograma de realização e mapa de recursos humanos afetos à empreitada	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Relatório de qualificação dos concorrentes	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório do diálogo	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Relatório final da admissão e a exclusão das soluções	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Relatório final da fase de qualificação	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar

			Justificação para a sua inexistência
Relatório preliminar da admissão e a exclusão das soluções	S	Documento Obrigatório Contrato	
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

7- Acordo-Quadro

1 - Documentos relativos a procedimentos de adjudicação que selecionou as entidades selecionadas no âmbito do Acordo-Quadro (ver documentos dos procedimentos de Adjudicação 1, 2, 3,4,5 ou 6 anteriores, conforme o aplicável).

2- Ajuste Direto (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Ata da sessão de negociação	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Atas do júri	S	Documento Obrigatório Contrato	Se não existir documento

				comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Caução	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Obrigatório	Contrato	

Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infomação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação no Portal da Internet dedicado aos contratos públicos dos contratos celebrados na sequência do procedimento por ajuste direto (nos casos aplicáveis)	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Lista contratos adjudicados ao adjudicatário tendo em consideração	S	Documento Obrigatório	Contrato	

do disposto no nº 2 do artigo 113º do CCP				
Listas de erros e omissões	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Proposta do concorrente vencedor – lista de preços unitários, plano de pagamentos, cronograma de realização e mapa de recursos humanos afetos à empreitada	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Relatório final	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento		
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento		Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

8- Outros			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Autorização da realização de despesa por órgão competente	S	Documento Obrigatório	Contrato
Outros documentos que enformam o processo de autorização de despesa	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

O tamanho máximo de um ficheiro é de 10MB.

Os ficheiros com tamanho superior a 10Mb poderão ser divididos através de um utilitário de compressão (por exemplo o 7zip, mas existem muitos outros utilitários disponíveis) conforme imagem abaixo. Este exemplo é para separar em ficheiros com máximo de 2MB.



FIGURA 12 EXEMPLO UTILITÁRIO DE COMPRESSÃO

Documentos já Adicionados

Nos documentos já adicionados, é possível fazer o *download* do documento através do botão **Download**.

Em baixo surgem sempre os botões **Cancelar**, **Anterior** e **Seguinte**. Ao clicar no botão **Seguinte** grava os campos visíveis e passa ao próximo passo, se clicar no botão **Cancelar** volta à lista de pesquisa de contratos, se clicar no botão **Anterior** volta ao passo anterior.

3.1.2.3 Associação a Operações

FIGURA 13 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES

Ecrã que permite associar fornecedores e componentes da operação a um contrato.

Fornecedor

FIGURA 14 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: FORNECEDORES

Deverá escolher o fornecedor para o qual pretende associar os dados do contrato. **Este campo irá buscar a lista de fornecedores inseridos no ecrã da Caracterização.** Neste ecrã não é permitido adicionar nenhum fornecedor.

Operação

Para adicionar a candidatura ao contrato deverá clicar no botão **Associar Candidaturas**. Surgirá um ecrã com as candidaturas disponíveis.

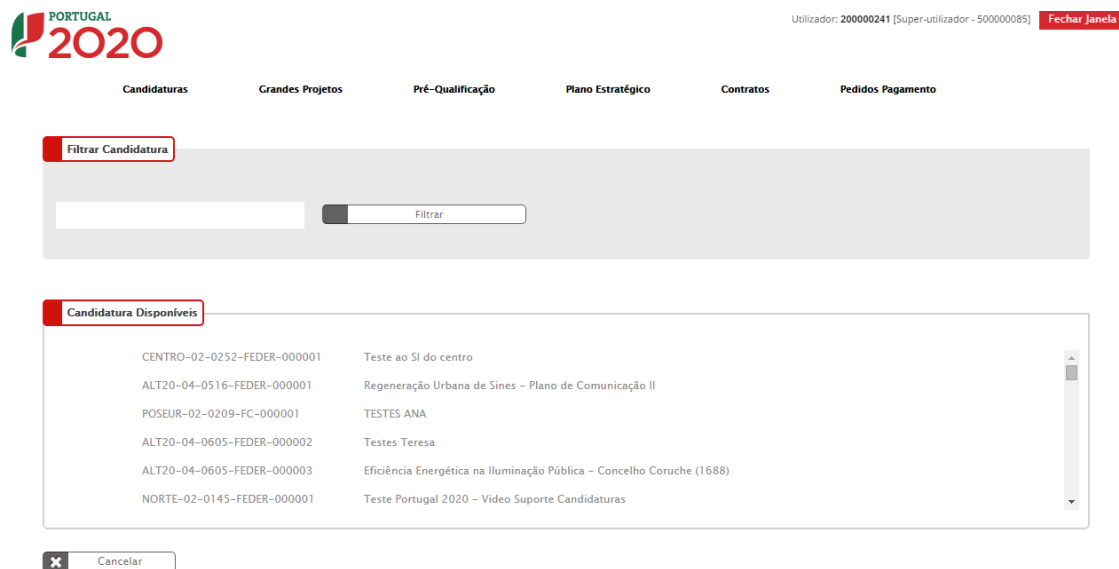


FIGURA 15 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: CANDIDATURAS DISPONÍVEIS

Apenas podem ser selecionadas candidaturas nos estados “Submetida”, “Aprovada”, “Aceite pelas Entidades/Contratada” e “Em Execução”. Só podem ser associadas operações de um único programa operacional.

Componente

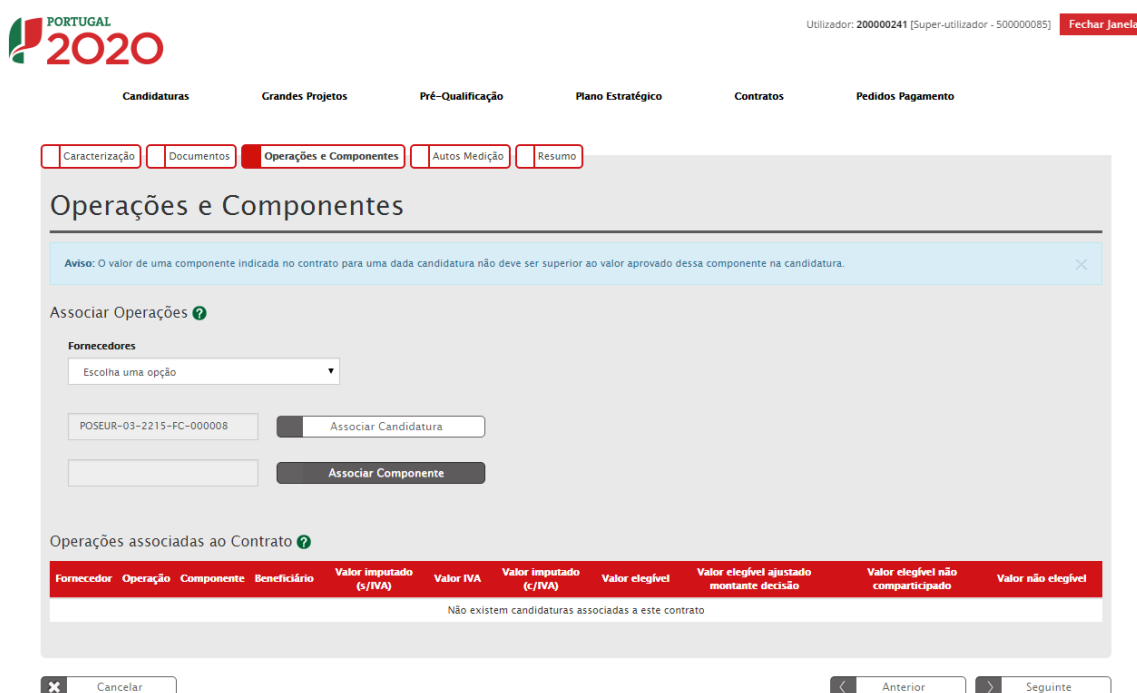


FIGURA 16 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR COMPONENTE

Depois de associada a operação ficam disponíveis as componentes correspondentes à operação. Deverá ser selecionada a componente que pretende associar ao contrato.

The screenshot shows the 'Componentes Disponíveis' (Available Components) section of the POSUR system. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'Candidaturas', 'Grandes Projetos', 'Pré-Qualificação', 'Plano Estratégico', 'Contratos', and 'Pedidos Pagamento'. The 'Contratos' tab is currently selected. In the top right corner, the user information is displayed as 'Utilizador: 200000241 [Super-utilizador - 500000085]' and a 'Fechar Janela' (Close Window) button is present. Below the navigation bar, there is a 'Filtrar Componente' (Filter Component) section with a search input field and a 'Filtrar' button. The main area is titled 'Componente Disponíveis' and contains a table with one row: '1 Despesas com Pessoal'. At the bottom of the interface, there is a 'Cancelar' (Cancel) button.

FIGURA 17 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: COMPONENTES DISPONÍVEIS

O valor correspondente ao montante máximo elegível de uma componente indicada no contrato para uma dada candidatura não deve ser superior ao valor aprovado de montante máximo elegível dessa componente na candidatura. A soma dos valores de montante máximo elegível indicados para a componente A, operação X em vários contratos é verificada face ao valor aprovado na operação para essa componente.

Beneficiário (Principal ou Parceiro)

Para este contrato específico deve escolher o beneficiário ou beneficiários no caso de uma parceria. Não é possível adicionar beneficiários que não estejam associados à operação.

Caracterização Documentos **Operações e Componentes** Autos Medição Resumo

Operações e Componentes

Aviso: O valor de uma componente indicada no contrato para uma dada candidatura não deve ser superior ao valor aprovado dessa componente na candidatura.

Associar Operações ?

Fornecedores
Escolha uma opção

POSEUR-03-2215-FC-000008 Associar Candidatura

1 - Despesas com Pessoal Associar Componente

Escolha um beneficiário
500000085

Valor imputado (s/IVA) * € **Valor IVA *** € **Valor imputado (c/IVA)** 0,00 €

Valor elegível * € **Valor elegível ajustado montante decisão** € **Valor elegível não participado** € **Valor não elegível** €

FIGURA 18 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: BENEFICIÁRIO

Valor Imputado (s/IVA) / Valor IVA / Valor Imputado (c/IVA)

Valor do contrato que respeita à sua contribuição para a realização da operação (valor total do contrato sem IVA imputado à operação), alocado a uma determinada componente. O campo **Valor Imputado (c/IVA)** é de preenchimento automático é calculado através da soma do **Valor Imputado (s/IVA)** e do **Valor IVA**.

O **Valor Imputado** por cada componente estará sujeito a alerta no Pedido de Pagamento. Vai balizar a despesa registada, por componente e por operação do Contrato.

No campo **Valor IVA** deverá ser inscrito o valor do IVA relativo ao valor base/valor adjudicação.

Valor Elegível

Do valor total do contrato com IVA imputado à operação e à componente, deverá ser indicado o montante elegível

Valor Elegível Ajustado Montante Decisão

O **Valor Elegível Ajustado ao Montante de Decisão** é igual ao **Valor Elegível** quando a operação não é geradora de receitas. Quando a operação é geradora de receitas o **Valor Elegível Ajustado ao Montante de Decisão** é igual à multiplicação do **Valor Elegível** pelo Défice de Financiamento. Este campo é de cálculo automático.

A soma do **Valor Elegível Ajustado ao Montante de Decisão** de todas as componentes associadas não deve ultrapassar o Valor Total (c/IVA) do contrato. É impedido de submeter Pedido de Pagamento quando é ultrapassado este valor ao nível da operação.

Valor Elegível Não Participado / Valor Não Elegível

O **Valor Elegível Não Participado** é a parcela da despesa elegível que não é financiada pelo financiamento comunitário. O **Valor Não Elegível** é a despesa identificada e não associada à concretização da operação por motivos de não elegibilidade. Estes campos são preenchidos pelas Autoridades de Gestão.

Depois de preenchidos os campos é preciso associar a operação ao Contrato através do botão **Associar**.

Utilizador: 200000241 [Super-utilizador - 500000085] Fechar Janela

Candidaturas Grandes Projetos Pré-Qualificação Plano Estratégico Contratos Pedidos Pagamento

Caracterização Documentos Operações e Componentes Autos Medição Resumo

Operações e Componentes

Aviso: O valor de uma componente indicada no contrato para uma dada candidatura não deve ser superior ao valor aprovado dessa componente na candidatura.

Associar Operações ?

Fornecedores

Escolha uma opção

Associar Candidatura

Operações associadas ao Contrato ?

Fornecedor	Operação	Componente	Beneficiário	Valor imputado (s/IVA)	Valor IVA	Valor imputado (c/IVA)	Valor elegível	Valor elegível ajustado montante decisão	Valor elegível não participado	Valor não elegível
123456789	POSEUR-03-2215-FC-000008	1 - Despesas com Pessoal	500000085	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	998,22 €		X
Total:				1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	998,22 €	0,00 €	0,00 €

Cancelar Anterior Seguinte

FIGURA 19 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR OPERAÇÕES

A associação a fornecedores/operações/componente/beneficiário só pode ser removida do contrato caso não exista despesa associada em pedidos de pagamento.

3.1.2.4 Autos de Medição

Caracterização | Documentos | Operações e Componentes | **Autos Medição** | Resumo

Autos de Medição

* Campo de preenchimento obrigatório

Importar Autos de Medição ?

Template para importação de autos de medição

Escolher ficheiro | Nenhum ficheiro selecionado

Importar Autos Medição

Exportar Excel

Adicionar Auto de Medição ?

Nº Auto	Data	Descrição
<input type="text"/>	dd-mm-aaaa	<input type="text"/>

Associar

Autos de Medição já adicionados ?

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
1	22/10/2015		
10	15/10/2015	aa	09/10/2015
2	09/10/2015		
3	08/10/2015		
4	15/10/2015		
5	09/04/2015	xpto testes teste	08/10/2015
6	16/10/2015	teste	08/10/2015
7	16/10/2015		
8	07/10/2015	TESTE 4	08/10/2015
9	09/10/2015		

Adicionar Artigo ?

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados						Valores Realizados					
			Descrição	Unidades	Quantidade	Custo unitário	Custo total	Valor IVA	Custo total c/ IVA	Quantidade	Custo unitário	Custo total	Valor IVA	Custo total c/ IVA
Escolha		Escolha um												

Associar

Artigos já adicionados ?

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados						Valores Realizados					
			Descrição	Unidades	Quantidade	Custo unitário	Custo total	Valor IVA	Custo total c/ IVA	Quantidade	Custo unitário	Custo total	Valor IVA	Custo total c/ IVA
1	2	123456789	a	b	1,00	2,00 €	3,00 €	4,00 €	5,00 €	6,00	7,00 €	8,00 €	9,00 €	0,00 €
2	5	123456789	c	c	6,00	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €

Cancelar

Anterior

Seguinte

FIGURA 20 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO

Este ecrã permite inserir a informação relativa aos autos de medição e respetivos artigos. Será o documento em que se indica a quantidade de obra realizada e seu valor, em determinada altura.

É obrigatório inserir autos de medição nos contratos do tipo “Empreitada de Obras Públicas” e “Concessão de Obras Públicas”.

Existem duas formas possíveis de carregar os **Autos de Medição** e respetivos **Artigos**:

a) podem ser Importados/Exportados segundo o Template para importação de autos de medição. Se for feita importação de informação de Autos a partir do template EXCEL, as regras aplicadas são as mesmas que em ecrã.

Caracterização Documentos Operações e Componentes **Autos Medição** Resumo

Autos de Medição * Campo de preenchimento obrigatório

Importar Autos de Medição ?

[Template para importação de autos de medição](#)
[Escolher ficheiro](#) | Nenhum ficheiro selecionado

FIGURA 21 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: IMPORTAR/EXPORTAR AUTOS DE MEDIÇÃO

b) os autos de medição podem ser carregados no ecrã:

Adicionar Auto de Medição

Adicionar Auto de Medição ?

Nº Auto	Data	Descrição
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>	<input type="text"/>

Autos de Medição já adicionados ?

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
1	09-12-2015	TESTE	09/12/2015 ✖

FIGURA 22 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: ADICIONAR AUTO DE MEDIÇÃO

Caso pretenda inserir os dados através do ecrã deverá começar por Adicionar Autos de Medição. Deverá preencher os campos **Nº Auto**, **Data** e **Descrição** (do Auto de Medição) e posteriormente adicioná-lo através do botão **Associar**.

Adicionar Artigo

Adicionar Artigo ?

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Descrição	Unidades	Valores Contratualizados				Valores Realizados					
					Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA	Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA
Escolhe: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolha um: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Artigos já adicionados ?

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Descrição	Unidades	Valores Contratualizados				Valores Realizados					
					Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA	Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA
1	1	123456789	Teste	m	10,00	100,00 €	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	10,00	100,00 €	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 € ✖

FIGURA 23 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: ADICIONAR ARTIGO

Para adicionar o(s) artigo(s) do auto deve escolher o **Nº Auto** dentro das opções assinaladas, adicionar o **Nº Artigo** e o **Fornecedor**.

Posteriormente, deve preencher os **Valores Contratualizados** e **Valores Realizados** com informação relativa à unidade de medida utilizada, às quantidades, ao Custo Unitário, Custo Total sem IVA, Valor IVA e Custo Total com IVA. O campo **Custo total com IVA** é de preenchimento automático.

Depois de preenchida a informação deverá, através do botão **Associar**, adicionar os Artigos.

Para finalizar deverá clicar no botão **Seguinte** onde gravará os campos visíveis e passa ao próximo passo.

3.1.2.5 Resumo

Caracterização
Documentos
Operações e Componentes
Autos de Medição
Resumo

Caracterização do Contrato

Identificação do Contrato

Código do Contrato

Número	Estado Contrato	Data Estado
00	Em preenchimento	09/12/2019

Tipo Contrato
Empreitada de Obras Públicas

Designação
POSEUR C03

Descrição
TESTE

Data Início	Data Conclusão
09/12/2019	01/09/2019

Fornecedor

NIF	Designação
124458729	TESTE

Cálculo de Investimento

Valor da adjudicação

Processamento da Contratação

Ajuste Direto

Valor Base (€/IVA)	Valor Adjudicação (€/IVA)
1.000,00 €	1.000,00 €

Retenção de Pagos	Valor Total (€/IVA) = 1.000,00 €
0,00 €	

Datas

Data Autorização	Data Publicação (OGD)	Data Publicação (Desp. Conv)
Data Adjudicação	Data Auto Contratação	Data Visto Tribunal Contas
09/12/2019		

Informação Complementar

Ref. Jornal

Observações

Documentos

Tipo	Nome	Data	Utilização
Outro documento	K066.jpg	09/12/2019 10:59	20000241
Doc. Contrato Obrigatório	LigH0666.jpg	09/12/2019 10:59	20000241

Operações e Componentes

Fornecedor	Operação	Componente	Quantidade	Valor Imposto (€/IVA)	Valor IVA	Valor Imposto (€/IVA)	Valor Original	Valor Original ajustado impostos directos	Valor Original não competitivos	Valor não original
124458729	POSEUR-C03-2019-PO-000000	1 - Despesas com Pessoal	50000000	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	999,22 €		
Total:				1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	999,22 €	0,00 €	0,00 €

Autos de Medição

Nº Auto	Designação	Data
1	TESTE	09/12/2019

Artigos de Autos de Medição

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Designação	Unidades	Qtd.	Valores Contratualizados			Qtd.	Valores Realizados			
						Custo unitário	Custo total (€/IVA)	Valor IVA		Custo unitário	Valor IVA	Total (€/IVA)	
1	1	124458729	Teste	m	10,00	100,00 €	1.000,00 €	0,00 €	10,00	100,00 €	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €

X Cancelar
Anterior
Submeter

FIGURA 24 INSERIR CONTRATOS – RESUMO

Este ecrã permite visualizar toda a informação adicionada para o Contrato. Apresenta um quadro resumo de todas as informações submetidas nos diversos campos de preenchimento para validação se tudo se encontra conforme pretendido. É possível

voltar ao passo Anterior, Cancelar e voltar à lista de pesquisa de Contratos ou **Submeter** o Contrato finalizando o processo.

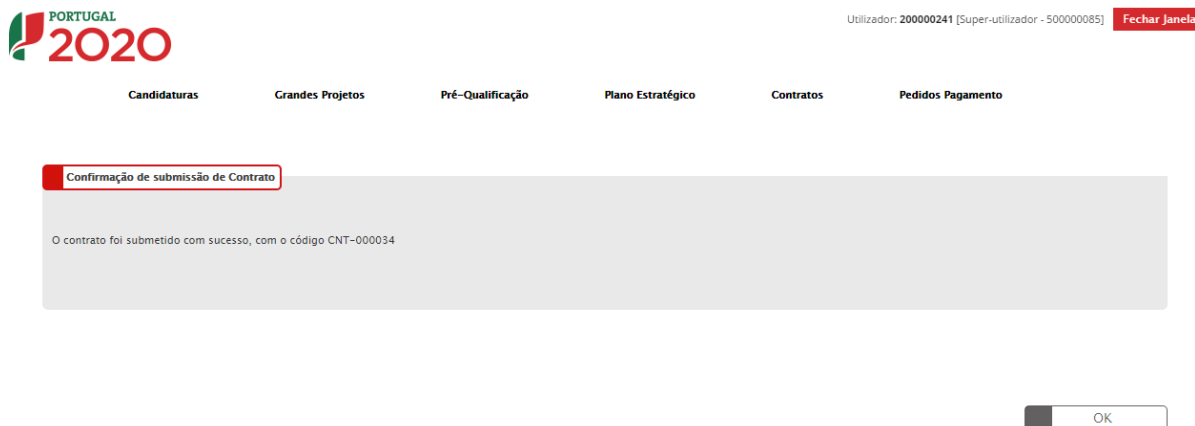


FIGURA 25 CONFIRMAÇÃO DE SUBMISSÃO DE CONTRATO

Mais uma vez, e tal como durante todo o processo de submissão, os dados do Contrato podem ser consultados a qualquer momento no Menu Conta-Corrente.

Contratos Disponíveis: Novo Contrato Exportar Excel Limpar Pesquisar

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (s/IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato				
e9b06abf-edce-4545-93b3-17e19613e892	teste cc2	teste	500000085	19-11-2015	28-11-2016	100 000,00 €	0,00 €	0,00 €	26-11-2015	Em preenchimento				
CNT-000028	21/2015	POSEUR C06	500000085	01-10-2015	01-12-2015	2 818,40 €	0,00 €	0,00 €	02-12-2015	Submetido				
CNT-000029	23/2015	POSEUR C07	500000085	01-10-2015	01-12-2015	124 400,00 €	0,00 €	0,00 €	02-12-2015	Submetido				
2eae6182-be76-4dbc-ace5-090faf932972	CNRD01	Teste RD1	500000085	02-12-2015	02-12-2015	200 000,00 €	0,00 €	0,00 €	04-12-2015	Em preenchimento				
CNT-000030	CONTRARRD01	Teste RD1	500000085	02-12-2015	02-12-2015	20 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-12-2015	Submetido				
CNT-000031	50	POSEUR C07	500000085	01-12-2015	01-12-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	04-12-2015	Submetido				
CNT-000034	30	POSEUR C09	500000085	09-12-2015	01-05-2016	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	09-12-2015	Submetido				
CNT-000032	CNT-09122015	Teste RD1	500000085	09-12-2015	23-04-2016	2 000,00 €	0,00 €	0,00 €	09-12-2015	Submetido				
CNT-000033	CNT-092122015	Teste	500000085	09-12-2015	31-12-2015	500,00 €	0,00 €	0,00 €	09-12-2015	Submetido				

FIGURA 26 PESQUISA DE CONTRATOS NO MENU CONTA CORRENTE

É possível ainda aqui gerar um documento comprovativo da submissão do Contrato que apresentará novamente um Resumo do Contrato submetido.

Resumo do Contrato

Caracterização do Contrato

Identificação do Contrato

Código do Contrato: C0000004

Número: 20 **Estado Contrato:** Submetido **Data Estado:** 09-12-2019

Tipo Contrato: Empreitada de Obras Públicas

Designação: POSEUR-009

Descrição: T2216

Data Inicio: 09-12-2019 **Data Conclusão:** 01-05-2018

Fornecedor

NIF	Designação
122458729	14916122

Cálculo de Investimento

Valor da Adjudicação: 1 000,00 €

Formalismo de Contratação: Aposta Direta

Valor Base (€/IVA)	Valor Adjudicação (€/IVA)
1 000,00 €	1 000,00 €

Rebates de Preço: Iva: 0,00 € **Valor Total (€/IVA):** 1 000,00 €

Datas

Data Autorização	Data Publicação (OJEU)	Data Publicação (Base.Gov)
09-12-2019		

Informação Complementar

Ref. jornal
Observações

Documentos

Nome	Data	Contribuinte
Cópia documento	09-12-2019 10:59	200000241
Doc. Contrato Obrigatório	09-12-2019 10:59	200000241

Operações e Componentes

Fornecedor	Operação	Componente	Quantidade	Valor Imposto (€/IVA)	Valor IVA	Valor Imposto (€/IVA)	Valor Adjudicat	Valor Adjudicat quanto ao estado do contrato	Valor Adjudicat não comprometido	Valor não Adjudicat
122458729	POSEUR-041213-PO-000002	1 - Despesas com Pessoal	800000000	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	898,22 €	0,00 €	0,00 €
Total:				1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	898,22 €	0,00 €	0,00 €

Autos de Medição

Nº Auto	Data	Estado	Data Criação
1	09-12-2019	Terminado	09-12-2019

Artigos de Autos de Medição

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Designação	Unidades	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total (€/IVA)	Valor IVA	Total (€/IVA)	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total (€/IVA)	Valor IVA	Total (€/IVA)
1	1	122458729	Taxa	m	10,00	100,00 €	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	10,00	100,00 €	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €

Lista de Contratos

FIGURA 27 RESUMO DO CONTRATO

De notar que, após submissão, podem ser efetuadas alterações relativas ao contrato submetido nas condições definidas na tabela “Regras relativas aos estados Contrato” no ponto 3.1.2.1. Para efetuar alterações deve entrar na conta-corrente do contrato na lista de contratos disponíveis e entrar no detalhe do contrato. Aí surgirá o ecrã do Resumo do Contrato, deve clicar no separador que pretende fazer as alterações.