

Guião de Preenchimento do Módulo de Contratos no Balcão Único

Versão 1.4.

Índice

1	Introdução	5
1.1	Enquadramento	6
1.2	Organização do Guião	6
2	Instruções de Utilização Balcão 2020.....	7
2.1	Acesso à aplicação – Módulos Contratos	8
3	Funcionalidades.....	11
3.1	Contratos	12
3.1.1	Pesquisa de Contratos	12
3.1.2	Inserir Contratos	13
3.1.2.1	Caraterização.....	13
3.1.2.2	Documentos	21
3.1.2.3	Associação a Operações	47
3.1.2.4	Autos de Medição	52
3.1.2.5	Resumo.....	58

Índice de Figuras

FIGURA 1 PÁGINA INICIAL DO BALCÃO 2020	8
FIGURA 2 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE	8
FIGURA 3 ECRÃ CANDIDATURAS DISPONÍVEIS	9
FIGURA 4 ECRÃ PESQUISA DE CANDIDATURAS.....	9
FIGURA 5 PESQUISA CONTRATOS.....	10
FIGURA 6 PESQUISA CONTRATOS.....	12
FIGURA 7 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO	13
FIGURA 8 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF	15
FIGURA 9 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF	15
FIGURA 10 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF.....	16
FIGURA 11 INSERIR CONTRATOS – IMPORTAR CONTRATOS: CARATERIZAÇÃO.....	19
FIGURA 12 INSERIR CONTRATOS - DOCUMENTOS	21
FIGURA 13 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES	47
FIGURA 14 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: FORNECEDORES	48
FIGURA 15 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: CANDIDATURAS DISPONÍVEIS.....	48
FIGURA 16 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR COMPONENTE.....	49
FIGURA 17 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: COMPONENTES DISPONÍVEIS.....	49
FIGURA 18 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: BENEFICIÁRIO.....	50
FIGURA 19 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR OPERAÇÕES	51
FIGURA 20 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO	52
FIGURA 21 AUTOS DE MEDIÇÃO: EXEMPLO DE PREENCHIMENTO INCORRETO DO TEMPLATE DE IMPORTAÇÃO.....	54
FIGURA 22 AUTOS DE MEDIÇÃO: EXEMPLO DE PREENCHIMENTO CORRETO DO TEMPLATE DE IMPORTAÇÃO.....	55
FIGURA 23 AUTOS DE MEDIÇÃO: EXEMPLO DE PREENCHIMENTO CORRETO DO TEMPLATE DE IMPORTAÇÃO.....	56
FIGURA 24 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: IMPORTAR/EXPORTAR AUTOS DE MEDIÇÃO	57
FIGURA 25 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: ADICIONAR AUTO DE MEDIÇÃO	57
FIGURA 26 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: ADICIONAR ARTIGO	57
FIGURA 27 INSERIR CONTRATOS – RESUMO	58
FIGURA 28 CONFIRMAÇÃO DE SUBMISSÃO DE CONTRATO	59
FIGURA 29 PESQUISA DE CONTRATOS NO MENU CONTA CORRENTE	59
FIGURA 30 RESUMO DO CONTRATO.....	60
TABELA 1 REGRAS RELATIVAS AOS ESTADOS DO CONTRATO.....	20

Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição
1.0	17-12-2015	1º Versão
1.1	22-02-2016	Melhoria na explicação da importação de Autos de Medição através do exemplo de preenchimento correto do <i>template</i>
1.2	30-05-2016	Adição de novos tipos de contratos, Cálculo de Investimento e Procedimentos de Contratação Estados dos Contratos: Alteração das Permissões e alteração e descrição dos estados Inserção campo Data Publicação DR Novo <i>Template</i> para importação de Caracterização de Contratos
1.3	07-07-2016	Adição de novos tipos de Documentos Melhorias na descrição dos estados do contrato
1.4	12-08-2016	Alteração designação documento para Proposta dos concorrentes vencedores: Proposta integral à exceção das peças desenhadas.

1 Introdução

1.1 Enquadramento

No âmbito do Quadro de Programação dos Fundos Estruturais para o Período de Programação 2014-2020, doravante designado por Portugal 2020, com o módulo de contratos pretende-se disponibilizar informação que permita a inserção de contratos por parte dos beneficiários através de ecrãs elaborados para o efeito.

O presente documento reúne a informação necessária à utilização da aplicação informática Balcão 2020. Este balcão virtual pode ser acedido *online* [aqui](#).

1.2 Organização do Guião

O guião está organizado em várias secções:

- **Introdução:** compreende o enquadramento, âmbito e objetivo inerente à elaboração do guião;
- **Instruções de acesso Balcão 2020:** descreve o acesso à plataforma e ao módulo dos contratos;
- **Funcionalidades:** detalha as funcionalidades, nomeadamente ecrãs, campos e regras de validação associadas ao módulo dos contratos.

2 Instruções de Utilização Balcão 2020

2.1 Acesso à aplicação – Módulos Contratos

A aplicação encontra-se disponível no [website Portugal 2020](#), no menu [Balcão 2020](#). Ao aceder à página inicial, terá que inserir os seus dados de acesso e iniciar sessão.

Bem-vindo(a) ao Balcão 2020

O Balcão 2020 constitui o ponto de acesso aos Programas Operacionais financiados pelos FEEI (Fundos Europeus Estruturais e de Investimento) para todas as entidades que pretendam candidatar a financiamento os seus projetos.

É aqui que encontra informação sobre os financiamentos disponíveis no período 2014-2020 e tudo o que deve saber sobre a apresentação da sua candidatura e o acompanhamento do seu projeto nas suas diversas fases.

O acesso ao Balcão 2020 é simples e fácil!

Por favor insira os seus dados de acesso:

Utilizador
200000241

Senha de Acesso

Perdeu a sua senha? [Recupere-a aqui](#)

Ainda não possui acesso? [Registe-se](#)

Iniciar Sessão

O registo e autenticação no Balcão 2020 **deve ser apenas efetuado pelo beneficiário antes de se candidatar ao seu projeto**. É então criada a sua área reservada, na qual poderá contar com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza do projeto, a Região ou o Programa Operacional a que pretende candidatar-se, com destaque para:

- Submissão de candidaturas
- Registo de contratos e procedimentos de contratação pública
- Pedidos de pagamento/adiantamento ou reembolso
- Pedidos de reprogramação
- Conta-corrente dos projetos

Vá aqui como aceder

FIGURA 1 PÁGINA INICIAL DO BALCÃO 2020

Depois da sessão iniciada, será possível aceder à Área Reservada.

Utilizador: 200000241 Super-utilizador - 500000085 Terminar Sessão

Início Entidade Candidaturas Conta Corrente Administração Contacte-nos

Bem-vindo(a) à sua área reservada

Candidaturas
Conheça os Avisos e submeta a sua candidatura.
Avisos

Conta-corrente
Acompanhe os seus projetos
Projeto

Suporte
Segurança: Por razões de segurança nunca abandone o seu computador ligado numa sessão eBalcão2020. Consulte a política de segurança.
Mobile: Aceda à conta-corrente, a qualquer momento, com os serviços Mobile.
Ajuda

Mensagens

FIGURA 2 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE

O menu **Conta Corrente** dá acesso a uma página de pesquisa de todas as candidaturas disponíveis que remeterá para o ecrã dos Contratos.

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Aprovado			Pedidos Pagamento Aparentados [1]	Pedidos Pagamento Validados				Pedidos Pagamento a Aguardar Validação	Apoio Pago [3]	Apoio Validado por Pagar [2]	
				Custo Total (€)	Elegível (€)	Apoio (€)	Custo Total (€)	Custo Total (€)	Elegível (€)	Não Elegível (€)	Apoio (€) [3]	Custo Total (€)	Total (€)	Adiantamentos por Justificar (€)	
POSEUR-06-2015-08	Testes 2020-2023	POSEUR-03-1406-FC-000005	Aceite pelas Entidades / Contratada	1000,00	1000,00	850,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00
POSEUR-08-2015-99	TESTE OI 04	POSEUR-02-1708-FC-000006	Submetida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POSEUR-08-2015-99	TESTE OI 06	POSEUR-02-1708-FC-000008	Aceite pelas Entidades / Contratada	1000,00	990,00	841,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POSEUR-11-2015-96	TESTE OI	POSEUR-03-1911-FC-000002	Submetida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POSEUR-12-2015-94	Testes POSEUR 05/2016	POSEUR-03-2012-FC-000015	Aceite pelas Entidades / Contratada	1559279,97	1237751,45	1052088,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POSEUR-12-2015-94	Testes POSEUR 04/2016	POSEUR-03-2012-FC-000014	Aprovada	4253192,24	3232776,31	2747859,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POSEUR-12-2015-94	Testes POSEUR 07/2016	POSEUR-03-2012-FC-000017	Aceite pelas Entidades / Contratada	172460,64	108806,31	92485,36	1000,00	1000,00	1000,00	0,00	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POSEUR-12-2015-94	Teste C	POSEUR-03-2012-FC-000005	Submetida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FIGURA 3 ECRÃ CANDIDATURAS DISPONÍVEIS

Para associar o contrato a uma candidatura em específico é necessário aceder a essa candidatura através do **link Acesso**.

Rapidamente, será remetido para outro ecrã onde ficam disponíveis um conjunto de opções. Para submeter um contrato deverá selecionar a opção **Contratos**.

Designação da Operação	Código Universal *	Data Estado	Estado Candidatura	Custo Total	Programa Operacional
Dragagens e Defesa da Margem Sul da Lagoa de Óbidos - 2ª Fase	3C284488-D402-4470-989C-DD14467DD83C	05-05-2015	Em preenchimento	4 899 112,09 €	POSEUR
teste erosão costeira	POSEUR-02-1809-FC-000002	11-03-2015	Aprovada	1 000 000,00 €	POSEUR
Águas do Ave - Alargamento do Sistema de Saneamento	POSEUR-03-2012-FC-000001	18-03-2015	Aprovada	120 452 344,00 €	POSEUR
Testes Teresa - Grandes Projetos	D0D7CC85-23F8-47FB-821E-C38124CF898	07-04-2015	Em preenchimento	26 000 000,00 €	POSEUR
hujghghh	dab9f154-8c65-4d5e-91b8-d8ee47c1c665	30-06-2015	Em preenchimento	100,00 €	POSEUR
Extensão da Rede de Metro do Porto entre Estádio do Dragão e Venda Nova	POSEUR-03-1406-FC-000001	04-09-2015	Aprovada	1 200 000,00 €	POSEUR
Integração do Porto de Leixões nas Auto-estradas do Mar (1ª FASE)	POSEUR-01-1407-FC-000001	31-08-2015	Submetida	1 000 000,00 €	POSEUR
A	POSEUR-03-1406-FC-000003	30-09-2015	Submetida	10,00 €	POSEUR
Túnel do Marão	POSEUR-03-1406-FC-000002	03-09-2015	Submetida	150 785 560,00 €	POSEUR
f	40f3d226-e8b0-442c-a496-d95b3c4ac9d8	09-09-2015	Em preenchimento		POSEUR

FIGURA 4 ECRÃ PESQUISA DE CANDIDATURAS

Ao selecionar a opção **Contratos** fica disponível o ecrã que permite ao beneficiário pesquisar os contratos registados pela sua entidade no Balcão 2020 ou submeter um Novo Contrato através da opção **Novo Contrato**.

Candidaturas Grandes Projetos Pré-Qualificação Plano Estratégico **Contratos** Pedidos Pagamento

Pesquisa de Contrato

Código do Contrato: Estado de Contrato: Escolha uma opção ▼

Data início de: até: Data conclusão de: até:

Fornecedor:

Novo Contrato Exportar Excel Limpar Pesquisar

Importar Contratos

Template para importação de Caracterização de Contratos

Escolher ficheiro | Nenhum ficheiro selecionado Importar Contratos

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação G./RMA	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesas Pagas	Data Estado	Estado Contrato			
CNT-000001	TESTE_TERESA1	TESTE_TERESA1	500000085	01-03-2016	30-04-2016	100 000,00 €	0,00 €	0,00 €	28-04-2016	Submetido	🔍	🔄	🗑️
CNT-000002	Contrato 2	saada	500000085	09-12-2015	30-12-2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28-04-2016	Submetido	🔍	🔄	🗑️
CNT-000003	25 RP 2016	Pagamentos da equipe técnica	500000085	01-03-2016	29-07-2016	9 000,00 €	0,00 €	0,00 €	29-04-2016	Submetido	🔍	🔄	🗑️
CNT-000004	25/2016	sgdg	500000085	01-03-2016	01-04-2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	29-04-2016	Submetido	🔍	🔄	🗑️
955ba9f-5c72-4045-98f4-f49ab297787	234	upo	500000085	02-02-2016	29-05-2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	29-04-2016	Em preenchimento	🔍	🔄	🗑️
CNT-000005	00002	POSEUR C01	500000085	01-01-2015	01-01-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €		Validado	🔍	🔄	🗑️
CNT-000006	00003	POSEUR C02	500000085	01-01-2015	01-09-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	04-05-2016	Submetido	🔍	🔄	🗑️
0c71c9df-21e8-4709-bc73-621ae95d001d	00004	POSEUR C03	500000085	01-01-2015	01-02-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-05-2016	Em preenchimento	🔍	🔄	🗑️
CNT-000007	Contrato 1	aa	500000085	02-05-2016	31-05-2016	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-05-2016	Rajetado	🔍	🔄	🗑️
CNT-000008	Contrato empreitada 1	Contrato empreitada 1	500000085	02-05-2016	31-05-2016	6 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-05-2016	Rajetado	🔍	🔄	🗑️

10 registos listados de um total de 24.

1 2 3 > <

*Código temporário no caso de contratos em preenchimento

FIGURA 5 PESQUISA CONTRATOS

3 Funcionalidades

3.1 Contratos

3.1.1 Pesquisa de Contratos

Utilizador: 200000241 [Super-utilizador - 500000085] Fechar Janela

Candidaturas Grandes Projetos Pré-Qualificação Plano Estratégico Contratos Pedidos Pagamento

Pesquisa de Contratos

Código do Contrato: Estado do Contrato:

Data início de: até: Data conclusão de: até:

Fornecedor:

Novo Contrato Exportar Excel Limpar Pesquisar

Importar Contratos

Template para importação de Caracterização de Contratos

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Importar Contratos

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (€/IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato
CNT-000001	TESTE_TERESA1	TESTE_TERESA1	S00000085	01-03-2016	30-04-2016	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	28-04-2016	Submetido
CNT-000002	Contrato 2	sadad	S00000085	09-12-2015	30-12-2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28-04-2016	Submetido
CNT-000003	25 / RP 2016	Pagamentos da equipe técnica	S00000085	01-03-2016	29-07-2016	9.000,00 €	0,00 €	0,00 €	29-04-2016	Submetido
CNT-000004	25 / 2016	sgdir	S00000085	01-03-2016	01-04-2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	29-04-2016	Submetido
995ba6f-5c72-4045-96f4-f69ab297787	234	uoo	S00000085	02-02-2016	29-05-2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	29-04-2016	Em preenchimento
CNT-000005	00002	POSEUR CO1	S00000085	01-01-2015	01-01-2020	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	04-05-2016	Validado
CNT-000006	00003	POSEUR CO2	S00000085	01-01-2015	01-09-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	04-05-2016	Submetido
0c71c9d-21e8-4709-bc73-621aa95d001d	00004	POSEUR CO3	S00000085	01-01-2015	01-02-2020	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-05-2016	Em preenchimento
CNT-000007	Contrato 1	aa	S00000085	02-05-2016	31-05-2016	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-05-2016	Rejeitado
CNT-000008	Contrato empreitada 1	Contrato empreitada 1	S00000085	02-05-2016	31-05-2016	6.000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-05-2016	Rejeitado

10 registos listados de um total de 24.

*Código temporário no caso de contratos em preenchimento

FIGURA 6 PESQUISA CONTRATOS

Este ecrã permite pesquisar os contratos registados para a sua entidade no Balcão 2020. Esta pesquisa pode ser realizada através do Código do Contrato para contratos já submetidos, por estado do contrato, por intervalo de Datas para pesquisa da Data de Início do Contrato, por intervalo de Datas para pesquisa da Data de Fim do Contrato e ainda pelo NIF do Fornecedor.

O ecrã permite ainda criar um **Novo Contrato** redirecionando para o ecrã de criação, **Exportar** a lista de contratos para Excel e **Pesquisar** refrescando os resultados da pesquisa de acordo com os critérios introduzidos.

A opção **Importar Contratos** através do Template para Importação de Caracterização de Contratos permite através do template disponibilizado preencher o primeiro passo - **Caraterização** do Contrato. O preenchimento do template é explicado no ponto 3.1.2.1 Caraterização. Depois de preenchido o template, caso opte por este método, deve fazer o *download* do ficheiro e clicar no botão Importar contrato. Posteriormente, o contrato fica disponível na listagem de contratos disponíveis. Deverá clicar no botão Editar para continuar o preenchimento dos restantes passos do contrato.

É possível **Consultar/Alterar** dados do contrato redirecionando para o ecrã de alteração, **Eliminar** registos após confirmação do utilizador, visualizar o **Histórico** permitindo a consulta das várias versões do registo e o **Relatório** através do *download* do resumo em formato PDF.

Note que apenas se podem eliminar contratos no estado “Em Preenchimento”. O **Valor das Despesas Elegíveis** é o montante elegível validado das despesas associadas ao

contrato. O **Valor Despesa Paga** é o montante pago das despesas elegíveis validadas associadas ao contrato.

3.1.2 Inserir Contratos

3.1.2.1 Caraterização

The screenshot shows the 'Caracterização do Contrato' (Contract Characterization) form. At the top, there are navigation tabs: 'Caracterização', 'Documentos', 'Operações e Componentes', 'Autos Medição', and 'Resumo'. The main form is divided into several sections:

- Identificação do Contrato:** Includes fields for 'Número', 'Tipo Contrato' (with a dropdown menu), 'Designação', and 'Descrição'.
- Data Início** and **Data Conclusão:** Date selection fields.
- Fornecedor:** Includes 'NIF' and 'Designação' fields, and an 'Associar' button.
- Calculo de Investimento:** Includes a dropdown for 'Cálculo de Investimento' and 'Procedimento de Contratação'.
- Valor Base (s/IVA)** and **Valor Adjudicação (s/IVA):** Input fields with currency symbols (€).
- Revisão de Preços** and **IVA:** Input fields with currency symbols (€). A calculation shows 'Valor Total (s/IVA) = 0,00 €'.
- Datas:** A grid of date selection fields for 'Data Autorização', 'Data Publicação (OJUS)', 'Data Publicação (Base.Gov)', 'Data Adjudicação', 'Data Auto Consignação', 'Data Voto Tribunal Contas', and 'Data de Publicação (DR)'. Each field has a 'dd/mm/aaaa' placeholder.
- Informação Complementar:** Includes a 'Ref. Jornal' field and a large 'Observações' text area with a 'Max. 450 Caracteres' limit.

FIGURA 7 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO

Este ecrã permite inserir a informação relativa à caracterização dos contratos no Balcão 2020.

Existe duas formas possíveis de preencher este ecrã:

- a) Carregar os dados através do ecrã
- b) Pode ser Importado segundo o [Template para importação de Caracterização de Contratos](#).

Número do Contrato

Deve inserir o número do contrato. O nº do contrato é validado como única combinação beneficiário/fornecedor.

Tipo do Contrato

O contrato pode ser do tipo:

- 1 - Empreitada de Obras Públicas,
- 2 - Concessão de Obras Públicas,
- 3 - Concessão de Serviços Públicos,
- 4 - Locação ou aquisição de bens móveis,
- 5 - Aquisição de Serviços,
- 6 - Despesas com o Pessoal,
- 7 - Contribuições em Espécie,
- 8 - Fundo de Maneio (aplicável sobretudo em projetos de AT),
- 9 - Contratos de compra e venda,
- 10 - Arrendamento de bens imóveis.

A numeração indica o código do contrato. Para o correto preenchimento do template, caso opte pelo seu preenchimento, deverá utilizar este código.

Designação

Nome do procedimento de adjudicação. Este campo não pode ultrapassar os 200 carateres.

Descrição

Breve descrição do objeto do contrato. Descrever a obra/serviço a realizar. Este campo não pode ultrapassar os 4000 carateres.

Data de Início/Data de Conclusão

Deverão ser indicadas as datas efetivas ou uma previsão (no caso de estas ainda não terem ocorrido). As datas que deverão constar serão as reportadas à execução física do objeto da adjudicação ou do contrato. A **Data de Início/Data de Conclusão** é obrigatória se o Cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação”. Estas datas terão de ser posteriores ou iguais à Data de Adjudicação, se preenchida.

Para os seguintes tipos de contratos: Despesas com o Pessoal, Contribuições em Espécie, Fundo de Maneio, Contratos de compra e venda e Arrendamento de bens imóveis este campo não é de preenchimento obrigatório.

Lista de Fornecedores

Terá que ser indicado o NIF e a Designação do(s) Fornecedor(es). Para inserir os campos na tabela deverá ser preenchido o campo NIF e clicar no botão **Associar**. Caso o NIF esteja inserido na base de dados preenche a designação automaticamente como podemos verificar na figura 8.

Fornecedor

NIF * 123456789 Designação * teste123 Associar ✓

NIF	Designação
123456789	teste123

FIGURA 8 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF

Caso o NIF corresponda a um fornecedor que não está no sistema, surgirá uma mensagem a indicar que o NIF não existe no sistema e deverá ser preenchida a designação do fornecedor que deseja associar.

Fornecedor

NIF * 513606084 Designação * Associar

O fornecedor com o NIF indicado não existe no sistema.
Preencha a designação do fornecedor que deseja associar ao sistema.

NIF	Designação
513606084	


Não existem fornecedores associados.

FIGURA 9 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF

Depois de inserida a **Designação** do Fornecedor é necessário clicar no botão **Associar**.

Fornecedor

NIF* 513606084 Designação* Águas do Norte, SA

Associar 

NIF	Designação
513606084	Águas do Norte, SA

FIGURA 10 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF

Este campo valida formato de NIF portugueses e aceita qualquer NIF caso o texto introduzido comece por “E” para NIF de fornecedores estrangeiros.

Cálculo do Investimento

Indicar a base de cálculo para apuramento dos montantes que são inscritos para cada um dos contratos apresentados, de acordo com a tabela definida:

- 1- Estimativa Orçamental,
- 2- Orçamento/Fatura Pró-forma,
- 3- Valor Base do Procedimento,
- 4- Valor da Adjudicação,
- 5- Não Aplicável.

Para contratos com a data de adjudicação preenchida deverá ser selecionada a opção “Valor da Adjudicação”.

A opção Não Aplicável só está disponível para os seguintes tipos de contratos: Despesas com o Pessoal, Contribuições em Espécie, Fundo de Maneio, Contratos de compra e venda e Arrendamento de bens imóveis.

Caso opte pelo preenchimento do template a numeração indica o código do Cálculo do Investimento.

Procedimento de Contratação

Indicar de entre as opções qual o Procedimento de Contratação adotado ou a adotar, tendo por base o regime jurídico adequado ao tipo de adjudicação.

Os Procedimentos podem ser do tipo:

- 1- Ajuste Direto Simplificado,
- 2- Ajuste Direto,
- 3- Concurso Público,
- 4- Concurso Limitado por Prévia Qualificação,
- 5- Procedimento por Negociação,
- 6- Diálogo concorrencial,
- 7- Acordo-Quadro,
- 8- Outros.

A opção Outros só é aplicável para os seguintes tipos de contratos: Despesas com o Pessoal, Contribuições em Espécie, Fundo de Maneio, Contratos de compra e venda e Arrendamento de bens imóveis.

Caso opte pelo preenchimento do template a numeração indica o código do Procedimento de Contratação.

Valor Base (s/IVA)

Inscriver o valor base pelo qual foi lançado o procedimento ou no caso de se tratar de uma Estimativa Orçamental ou Orçamento, indicar o valor estimado suportado por elementos que permitam verificar a razoabilidade do custo estimado.

Valor Adjudicação (s/IVA)

Obrigatório o preenchimento deste campo se o Cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação”. No caso de existir um contrato, deverá ser inscrito o valor pelo qual o bem/serviço foi adjudicado. No caso de ainda não existir um contrato ou no caso do valor adjudicação não obrigar à sua celebração, deverá ser inscrito o valor pelo qual foi adjudicado o bem/serviço.

Revisão Preços

Inscriver o valor da Revisão Preços que se prevê para o contrato, nos casos aplicáveis.

IVA

Deverá ser inscrito o valor do IVA relativo ao valor base/valor de adjudicação. Caso o IVA seja excluído do Custo Total da Operação não deve preencher este campo com valor superior a zero.

Valor Total (c/IVA)

Valor Base ou Valor Adjudicação (s/IVA) + IVA + Revisão Preços

Campo de cálculo automático.

Data de Autorização

Deverá indicar a data de abertura do Procedimento. Terá de ser igual ou anterior à Data de Adjudicação se preenchida.

Data de Publicação JOUE/Data de Publicação (Base Gov)/Data Publicação DR/ Ref. Jornal

Caso se aplique, deverá ser inscrita a referência à publicação no JOUE assim como a respetiva data de publicação no JOUE do procedimento em questão. O mesmo se aplica aos campos base gov e data Publicação DR

A Data de Publicação JOUE, se preenchida, terá de ser posterior à Data de Autorização. A Data Publicação (Base.Gov) quando obrigatória, terá de ser posterior ou igual à Data de Adjudicação.

O campo Ref. Jornal não é de preenchimento obrigatório para os seguintes tipos de contratos: Despesas com o Pessoal, Contribuições em Espécie, Fundo de Maneio, Contratos de compra e venda e Arrendamento de bens imóveis.

Data de Adjudicação

Obrigatório se o Cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação”. Se ainda não existir contrato ou o valor não obrigar à sua formalização, deverá ser indicada a data de adjudicação (se já existir).

Data Auto Consignação

Inserir a Data do Auto Consignação se o cálculo do investimento selecionado for “Valor Adjudicação” e se o fornecimento respeitar Empreitada de Obras Públicas ou Concessão de Obras Públicas. Se preenchida, terá de ser posterior ou igual à Data de Adjudicação.

Data Visto Tribunal de Contas

Inserir a Data Visto Tribunal de Contas se o cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação” e o procedimento de contratação for sujeito a Visto do Tribunal de contas. Se preenchida, terá de ser posterior ou igual à Data de Adjudicação.

Todos os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório. Em baixo surgem sempre os botões **Cancelar** e **Seguinte**. Ao clicar no botão **Seguinte** grava os campos visíveis e passa ao próximo passo, se clicar no botão **Cancelar** volta à lista de pesquisa de contratos.

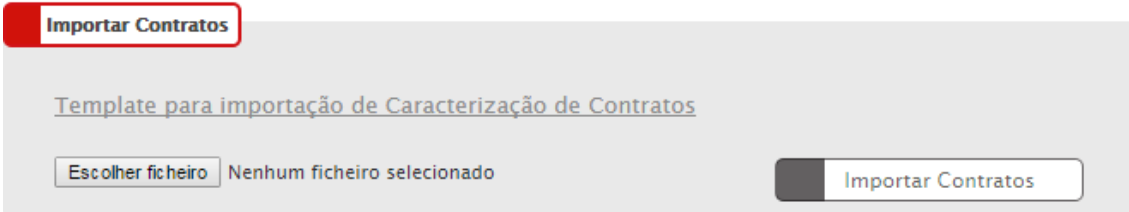
Regras de preenchimento da Caracterização do Contrato através do template para importação de Caracterização de Contratos:

- Ter em atenção que o template disponibilizado tem duas folhas distintas uma destinada aos dados do Contrato e outra destinada aos dados do Fornecedor.

- Em ambas as folhas tem um campo **Identificador**. Para o correto funcionamento do template esse campo deve possuir o mesmo código nas duas folhas. O campo Identificador não corresponde ao código do Contrato nem ao número do Contrato.
- Os restantes campos seguem as regras e validações de preenchimento explicadas anteriormente.
- Na folha destinada aos Contratos os códigos dos contratos, cálculo de investimento e procedimento de contratação estão disponibilizados no ponto acima.
- Na folha destinada aos fornecedores deve colocar o NIF sem espaços nem pontos e colocar a Designação do fornecedor de acordo com o contrato.

Para finalizar o processo deve fazer o *download* do Excel e Importar o Contrato. A partir deste momento o contrato ficará disponível na listagem de Contratos disponíveis. Para continuar o preenchimento do mesmo deve selecionar o contrato e clicar no botão Editar.

Atenção: o preenchimento deste template não invalida o preenchimento dos restantes passos. Apenas corresponde ao primeiro passo da caracterização do contrato.



Importar Contratos

Template para importação de Caracterização de Contratos

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Importar Contratos

FIGURA 11 INSERIR CONTRATOS – IMPORTAR CONTRATOS: CARATERIZAÇÃO

Regras relativas aos estados dos contratos:

Estado	Descrição	Permissões
Em preenchimento	<p>Aplicável a partir do momento em que inicia o preenchimento do formulário associado ao registo de Contratos.</p> <p>Não é possível submeter pedidos de pagamento com despesa associada a contratos no estado “Em Preenchimento”.</p>	Pode editar todo o formulário.
Submetido	<p>Aplicável a partir do momento em que conclui e submete o registo de contrato no Balcão.</p> <p>É possível submeter pedidos de pagamento com despesa associada a contratos no estado submetido</p>	Pode editar “Caraterização” se Data de Adjudicação ainda não estiver preenchida. É sempre possível submeter Autos de Medição.
Em Atualização	<p>Contrato com data de adjudicação preenchida que já foi objeto de análise ou não por parte da AG que o devolve para edição ao beneficiário para alterar/adicionar novos elementos.</p> <p>O contrato pode passar ao estado “Em atualização” por decisão da AG no sentido de solicitar informação adicional. O beneficiário recebe um <i>e-mail</i> do POSEUR a informar que o estado foi alterado e tem uma data limite de resposta para proceder à alteração solicitada. Caso o beneficiário não faça a alteração no período determinado a AG continua o processo de análise interna do Contrato.</p> <p>É possível submeter pedidos de pagamento com despesa associada a contratos no estado “Em atualização”.</p>	Pode editar e submeter “Documentos”, editar “Operações/Componentes”, associar “Autos de Medição” e ainda editar a “Caraterização” do Contrato.
Rejeitado	<p>Contrato objeto de decisão desfavorável por parte da AG. O beneficiário é notificado no Balcão e decorre o processo de audição dos beneficiários que pode levar à alteração de decisão.</p> <p>Não é possível pedidos de pagamento com despesa associada a contratos no estado Rejeitado.</p>	Não pode editar o formulário.
Validado	<p>Contrato objeto de decisão da AG, após processo de audição de beneficiários.</p> <p>Enquanto decorre o prazo de audiência prévia o contrato está no estado Submetido.</p> <p>É possível ao beneficiário submeter pedidos de pagamento com despesa associada a contratos no estado Validado.</p>	Pode editar e associar “Autos de Medição” e ainda “Caraterização” e “Documentos” se Data de Adjudicação ainda não estiver preenchida.

TABELA 1 REGRAS RELATIVAS AOS ESTADOS DO CONTRATO

3.1.2.2 Documentos

FIGURA 12 INSERIR CONTRATOS - DOCUMENTOS

Ecrã que permite inserir documentos associados a um contrato no Balcão 2020.

Adicionar Documentos

Seleção através de uma lista do tipo de documento que se pretende carregar na aplicação. Permite acrescentar uma nova linha e fazer *upload* de um documento. De seguida será necessário selecionar o ficheiro pretendido no *browser* e clicar **Adicionar Ficheiro**.

Para cada contrato, devem ser apresentados os documentos de suporte que comprovem o cumprimento do respetivo regime jurídico que já existirem à data da submissão do contrato.

Sempre que o documento indicado não exista e o mesmo seja indicado como Obrigatório, deverá ser apresentado um documento (ficheiro *word*) com a justificação para a sua inexistência.

1- Ajuste Direto Simplificado (DL 18/08)					
		Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento		Observações
Despacho de adjudicação	ou de	S	Documento Obrigatório	Contrato	

Lista contratos adjudicados ao adjudicatário tendo em consideração do disposto no nº 2 do artigo 113º do CCP	S	Documento Contrato Obrigatório	
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

2- Ajuste Direto (DL 18/08)			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Ata da sessão de negociação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infirmação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação no Portal da Internet dedicado aos contratos públicos dos contratos celebrados na sequência do procedimento por ajuste direto (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Lista contratos adjudicados ao adjudicatário tendo em consideração do disposto no nº 2 do artigo 113º do CCP	S	Documento Contrato Obrigatório	

Listas de erros e omissões	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

3- Concurso Público (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convite para o leilão	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	

Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infomação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Listas de erros e omissões	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos – medições e orçamento constantes do projeto de execução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso	S	Documento Contrato Obrigatório	
Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	

Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fundamentação - Documento a enviar na modalidade de conceção-construção que evidencie o cumprimento dos requisitos do artigo 43º nº 3 do CCP	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

4- Concurso Limitado por Prévia Qualificação (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	

Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infirmação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Listas de erros e omissões	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos – medições e orçamento constantes do projeto de execução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso	S	Documento Contrato Obrigatório	

Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de qualificação dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório final da fase de qualificação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fundamentação - Documento a enviar na modalidade de conceção-construção que evidencie o cumprimento dos requisitos do artigo 43º nº 3 do CCP	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

5- Procedimentos por Negociação (DL 18/08)			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Ata da sessão de negociação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Avaliação das propostas finais - 2º relatório preliminar	S	Documento Contrato Obrigatório	
Avaliação das propostas iniciais - 1º relatório preliminar	S	Documento Contrato Obrigatório	
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados.	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infomação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Listas de erros e omissões	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos – medições e orçamento constantes do projeto de execução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso	S	Documento Contrato Obrigatório	
Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de qualificação dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Relatório final da fase de qualificação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

6- Diálogo Concorrencial (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Atas dos diálogos com os candidatos qualificados	S	Documento Contrato Obrigatório	
Anúncios Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Decisão sobre a admissão e exclusão das soluções	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou decisão de aprovação de todas as propostas contidas no relatório	S	Documento Contrato Obrigatório	

Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infomação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação da conclusão do diálogo aos candidatos qualificados	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso	S	Documento Contrato Obrigatório	
Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de qualificação dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório do diálogo	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório final da admissão e a exclusão das soluções	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório final da fase de qualificação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório preliminar da admissão e a exclusão das soluções	S	Documento Contrato Obrigatório	
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

7- Acordo-Quadro

1 - Documentos relativos a procedimentos de adjudicação que selecionou as entidades selecionadas no âmbito do Acordo-Quadro (ver documentos dos procedimentos de Adjudicação 1, 2, 3,4,5 ou 6 anteriores, conforme o aplicável).

2- Ajuste Direto (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Ata da sessão de negociação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré- Informação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação no Portal da Internet dedicado aos contratos públicos dos contratos celebrados na sequência do procedimento por ajuste direto (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Lista contratos adjudicados ao adjudicatário tendo em consideração do disposto no nº 2 do artigo 113º do CCP	S	Documento Contrato Obrigatório	
Listas de erros e omissões	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

8- Outros			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Autorização da realização de despesa por órgão competente	S	Documento Contrato Obrigatório	

Outros documentos que enformam o processo de autorização de despesa	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
8- Outros: Contratos de Compra e Venda			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Declaração/relatório de avaliador acreditado e independente ^[1] ou de um organismo oficial autorizado para o efeito (ex. ex-DG Património), que certifique que o preço do terreno não excede o valor de mercado	S	Documento Contrato Obrigatório	
Declaração que nos 7 anos precedentes, a aquisição do terreno ou edifício não foi objeto de ajuda de subvenções nacionais ou comunitárias	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Planta de localização	S	Documento Contrato Obrigatório	
No caso de compra:			

[1] Deverá ser identificado o perito avaliador fazendo referência à lista oficial onde se encontra incluído (da lista de peritos da DG Administração da Justiça – www.dgaj.mj.pt) ou à bolsa de peritos avaliadores constituída pela Direcção-Geral do Tesouro e Finanças no âmbito da alienação e aquisição de bens do património imobiliário do Estado, ou referência ao registo individual junto da Comissão do Mercado de Valores Mobiliários, conforme aplicável.

Escritura pública de compra e venda	S	Documento Contrato Obrigatório	
No caso de expropriação amigável:			
Declaração de utilidade pública (DUP)	S	Documento Contrato Obrigatório	
Escritura de expropriação amigável ou Auto de Expropriação	S	Documento Contrato Obrigatório	
No caso de expropriação litigiosa:			
Declaração de utilidade pública (DUP)	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório da Comissão Arbitral	S	Documento Contrato Obrigatório	
Acórdão Arbitral	S	Documento Contrato Obrigatório	
No caso de ter existido contestação do valor de expropriação, documento que evidencie se foi por parte da	S	Documento Contrato Obrigatório	

entidade expropriante ou por parte da entidade expropriada			
No caso de ter existido contestação do valor da expropriação, documento que evidencie que existiu uma decisão judicial sobre a contestação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Cessão:			
Publicação da cessão em Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	
Auto de cessão	S	Documento Contrato Obrigatório	
8- Outros: Despesas com pessoal (não aplicável à Assistência Técnica)			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Documentos relativos à abertura do procedimento de contratação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Documentos relativos à seleção dos candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	

Contrato de trabalho	S	Documento Contrato Obrigatório	
----------------------	---	--------------------------------	--

Os ficheiros devem ter na sua designação, o documento a que respeitam (**ex: des_adjudicação.pdf**) para ser facilmente identificável o seu conteúdo.

O tamanho máximo de um ficheiro é de 10MB.

Cada ficheiro deve ser anexado individualmente, e só deve ser comprimido caso seja necessário para respeitar o tamanho máximo de 10 MB.

Nos casos em que se torna de todo impossível comprimir um ficheiro PDF para uma dimensão máxima de 10MB, então deve dividir o ficheiro em tantos ficheiros quanto necessários, utilizando um utilitário de compressão que separe um ficheiro nos necessários para não ser ultrapassado o limite de 10 Mb.

Documentos já Adicionados

Nos documentos já adicionados, é possível fazer o *download* do documento através do botão **Download**.

Em baixo surgem sempre os botões **Cancelar**, **Anterior** e **Seguinte**. Ao clicar no botão **Seguinte** grava os campos visíveis e passa ao próximo passo, se clicar no botão **Cancelar** volta à lista de pesquisa de contratos, se clicar no botão **Anterior** volta ao passo anterior.

3.1.2.3 Associação a Operações

FIGURA 13 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES

Ecrã que permite associar fornecedores e componentes da operação a um contrato. Um contrato pode ser associado a várias operações. Neste ecrã deverá imputar o valor a cada operação.

Fornecedor

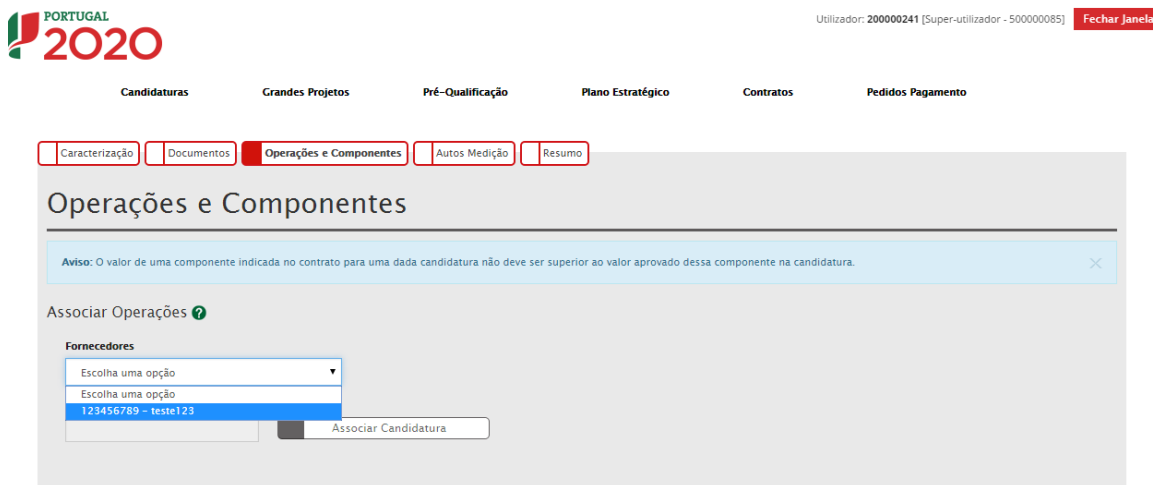


FIGURA 14 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: FORNECEDORES

Deverá escolher o fornecedor para o qual pretende associar os dados do contrato. **Este campo irá buscar a lista de fornecedores inseridos no ecrã da Caracterização.** Neste ecrã não é permitido adicionar nenhum fornecedor.

Operação

Para adicionar a candidatura ao contrato deverá clicar no botão **Associar Candidaturas**. Surgirá um ecrã com as candidaturas disponíveis.

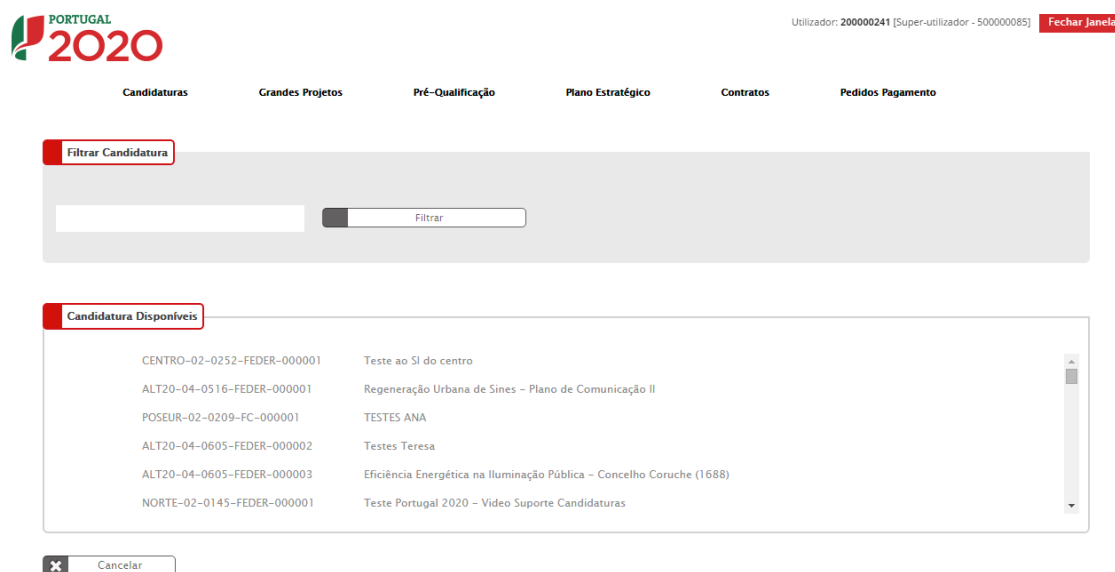


FIGURA 15 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: CANDIDATURAS DISPONÍVEIS

Apenas podem ser selecionadas candidaturas nos estados “Submetida”, “Aprovada”, “Aceite pelas Entidades/Contratada” e “Em Execução”. Só podem ser associadas operações de um único programa operacional.

Componente

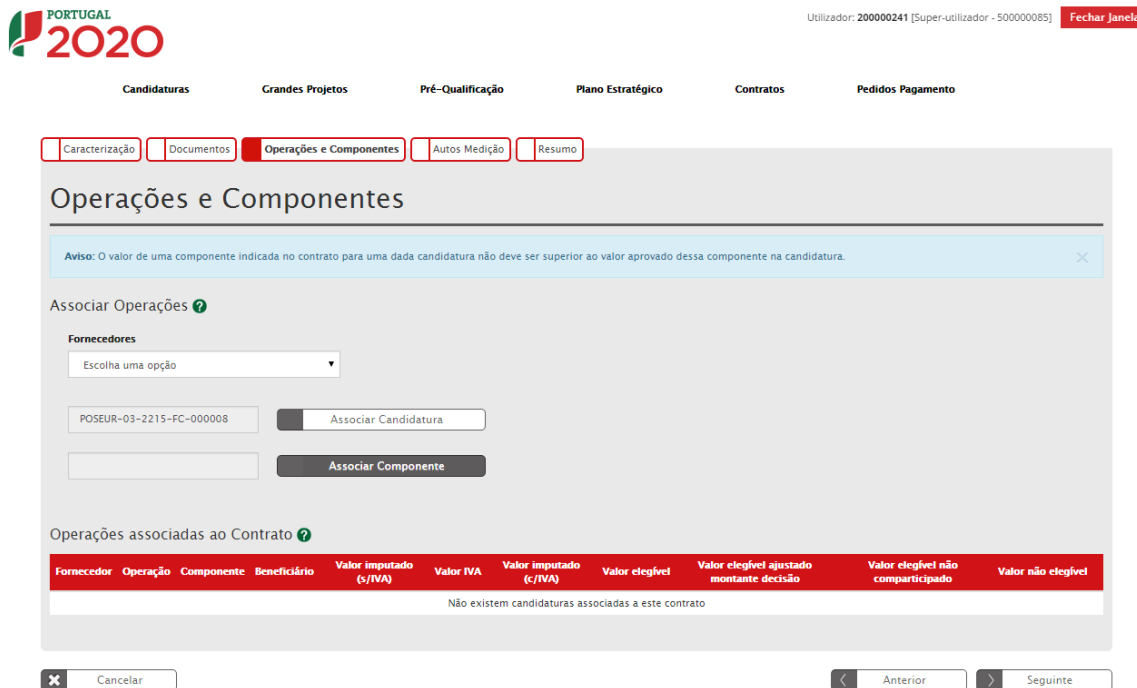


FIGURA 16 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR COMPONENTE

Depois de associada a operação ficam disponíveis as componentes correspondentes à operação. Deverá ser selecionada a componente que pretende associar ao contrato.

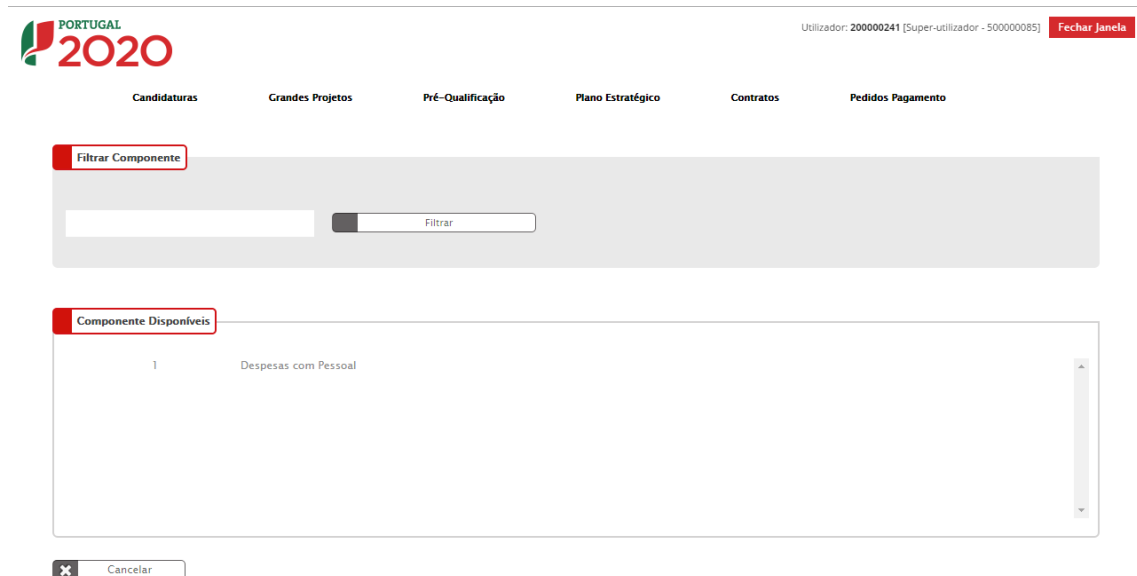


FIGURA 17 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: COMPONENTES DISPONÍVEIS

O valor correspondente ao montante máximo elegível de uma componente indicada no contrato para uma dada candidatura não deve ser superior ao valor aprovado de montante máximo elegível dessa componente na candidatura. A soma dos valores de montante máximo elegível indicados para a componente A, operação X em vários contratos é verificada face ao valor aprovado na operação para essa componente.

Beneficiário (Principal ou Parceiro)

Para este contrato específico deve escolher o beneficiário ou beneficiários no caso de uma parceria. Não é possível adicionar beneficiários que não estejam associados à operação.

FIGURA 18 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: BENEFICIÁRIO

Valor Imputado (s/IVA) / Valor IVA / Valor Imputado (c/IVA)

Valor do contrato que respeita à sua contribuição para a realização da operação (valor total do contrato sem IVA imputado à operação), alocado a uma determinada componente. O campo **Valor Imputado (c/IVA)** é de preenchimento automático é calculado através da soma do **Valor Imputado (s/IVA)** e do **Valor IVA**.

O **Valor Imputado** por cada componente estará sujeito a alerta no Pedido de Pagamento. Vai balizar a despesa registada, por componente e por operação do Contrato. No campo **Valor IVA** deverá ser inscrito o valor do IVA relativo ao valor base/valor adjudicação.

Valor Elegível

Do valor total do contrato com IVA imputado à operação e à componente, deverá ser indicado o montante elegível

Valor Elegível Ajustado Montante Decisão

O **Valor Elegível Ajustado ao Montante de Decisão** é igual ao **Valor Elegível** quando a operação não é geradora de receitas. Quando a operação é geradora de receitas o **Valor Elegível Ajustado ao Montante de Decisão** é igual à multiplicação do **Valor Elegível** pelo Défice de Financiamento. Este campo é de cálculo automático.

A soma do **Valor Elegível Ajustado ao Montante de Decisão** de todas as componentes associadas não deve ultrapassar o Valor Total (c/IVA) do contrato. É impedido de submeter Pedido de Pagamento quando é ultrapassado este valor ao nível da operação.

Valor Elegível Não Comparticipado / Valor Não Elegível

O **Valor Elegível Não Comparticipado** é a parcela da despesa elegível que não é financiada pelo financiamento comunitário. O **Valor Não Elegível** é a despesa identificada e não associada à concretização da operação por motivos de não elegibilidade. Estes campos são preenchidos pelas Autoridades de Gestão.

Depois de preenchidos os campos é preciso associar a operação ao Contrato através do botão **Associar**.

Utilizador: 200000241 [Super-utilizador - 500000085] [Fechar Janela](#)

Candidaturas Grandes Projetos Pré-Qualificação Plano Estratégico Contratos Pedidos Pagamento

Caracterização Documentos **Operações e Componentes** Autos Medição Resumo

Operações e Componentes

Aviso: O valor de uma componente indicada no contrato para uma dada candidatura não deve ser superior ao valor aprovado dessa componente na candidatura.

Associar Operações ?

Fornecedores

Escolha uma opção

Associar Candidatura

Operações associadas ao Contrato ?

Fornecedor	Operação	Componente	Beneficiário	Valor imputado (s/IVA)	Valor IVA	Valor imputado (c/IVA)	Valor elegível	Valor elegível ajustado montante decisão	Valor elegível não participado	Valor não elegível
123456789	POSEUR-03-2215-FC-000005	1 - Despesas com Pessoal	500000085	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	998,22 €		
Total:				1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	998,22 €	0,00 €	0,00 €

Cancelar Anterior Seguinte

FIGURA 19 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR OPERAÇÕES

A associação a fornecedores/operações/componente/beneficiário só pode ser removida do contrato caso não exista despesa associada em pedidos de pagamento.

3.1.2.4 Autos de Medição

Caracterização | Documentos | Operações e Componentes | **Autos Medição** | Resumo

Autos de Medição * Campo de preenchimento obrigatório

Importar Autos de Medição ?

Template para importação de autos de medição

Escolher ficheiro | Nenhum ficheiro selecionado | Importar Autos Medição | Exportar Excel

Adicionar Auto de Medição ?

Nº Auto | Data | Descrição

Associação:

Autos de Medição já adicionados ?

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação	
1	22/10/2015			✗
10	15/10/2015	aa	09/10/2015	✗
2	09/10/2015			✗
3	08/10/2015			✗
4	15/10/2015			✗
5	09/04/2015	xpto testes teste	08/10/2015	✗
6	16/10/2015	teste	08/10/2015	✗
7	16/10/2015			✗
8	07/10/2015	TESTE 4	08/10/2015	✗
9	09/10/2015			✗

Associação:

Adicionar Artigo ?

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados						Valores Realizados					
			Descrição	Unidades	Quantidade	Custo unitário	Custo total	Valor IVA	Custo total c/ IVA	Quantidade	Custo unitário	Custo total	Valor IVA	Custo total c/ IVA
Escolha		Escolha um												

Associação:

Artigos já adicionados ?

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados						Valores Realizados					
			Descrição	Unidades	Quantidade	Custo unitário	Custo total	Valor IVA	Custo total c/ IVA	Quantidade	Custo unitário	Custo total	Valor IVA	Custo total c/ IVA
1	2	123456789	a	b	1,00	2,00 €	3,00 €	4,00 €	5,00 €	6,00	7,00 €	8,00 €	9,00 €	0,00 €
2	5	123456789	c	c	6,00	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €

Cancelar | Anterior | Seguinte

FIGURA 20 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO

Este ecrã permite inserir a informação relativa aos autos de medição e respetivos artigos. Será o documento em que se indica a quantidade de obra realizada e seu valor, em determinada altura.

É obrigatório inserir autos de medição nos contratos do tipo “Empreitada de Obras Públicas” e “Concessão de Obras Públicas”.

Existem duas formas possíveis de carregar os **Autos de Medição** e respetivos **Artigos**:

- a) podem ser Importados/Exportados segundo o Template para importação de autos de medição. Se for feita importação de informação de Autos a partir do template EXCEL, as regras aplicadas são as mesmas que em ecrã.

Exemplo de Preenchimento Correto: Deve preencher todas as linhas da coluna do Número auto medição, Data auto medição, Descrição e NIF. A coluna do NIF não pode ter pontos, nem vírgulas nem espaços. Os valores têm que ter estar arredondados a duas casas decimais – estão visíveis duas casas decimais mas na realidade existem duas casas decimais.

Caracterização Documentos Operações e Componentes **Autos Medição** Resumo

Autos de Medição

* Campo de preenchimento obrigatório

Importar Autos de Medição ?

[Template para importação de autos de medição](#)
[Escolher ficheiro](#) | Nenhum ficheiro selecionado

Importar Autos Medição Exportar Excel

FIGURA 24 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: IMPORTAR/EXPORTAR AUTOS DE MEDIÇÃO

b) os autos de medição podem ser carregados no ecrã:

Adicionar Auto de Medição

Adicionar Auto de Medição ?

Nº Auto	Data	Descrição
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>	<input type="text"/>

Autos de Medição já adicionados ?

Associar

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
1	09-12-2015	TESTE	09/12/2015

FIGURA 25 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: ADICIONAR AUTO DE MEDIÇÃO

Caso pretenda inserir os dados através do ecrã deverá começar por Adicionar Autos de Medição. Deverá preencher os campos **Nº Auto**, **Data** e **Descrição** (do Auto de Medição) e posteriormente adicioná-lo através do botão **Associar**.

Adicionar Artigo

Adicionar Artigo ?

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados						Valores Realizados					
			Descrição	Unidades	Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA	Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA
Escolhe	<input type="text"/>	Escolha un	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Artigos já adicionados ?

Associar

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados						Valores Realizados					
			Descrição	Unidades	Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA	Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA
1	1	123456789	Teste	m	10,00	100,00 €	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	10,00	100,00 €	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €

Cancelar Anterior Seguinte

FIGURA 26 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: ADICIONAR ARTIGO

Para adicionar o(s) artigo(s) do auto deve escolher o **Nº Auto** dentro das opções assinaladas, adicionar o **Nº Artigo** e o **Fornecedor**.

Posteriormente, deve preencher os **Valores Contratualizados** e **Valores Realizados** com informação relativa à unidade de medida utilizada, às quantidades, ao Custo Unitário, Custo Total sem IVA, Valor IVA e Custo Total com IVA. O campo **Custo total com IVA** é de preenchimento automático.

Depois de preenchida a informação deverá, através do botão **Associar**, adicionar os Artigos.

Para finalizar deverá clicar no botão **Seguinte** onde gravará os campos visíveis e passa ao próximo passo.

3.1.2.5 Resumo

Caracterização
Documentos
Operações e Componentes
Autos de Medição
Resumo

Caracterização do Contrato

Identificação do Contrato

Código do Contrato

Número	Estado Contrato	Data Estado
00	Em preenchimento	09/12/2019

Tipo Contrato
Empreitada de Obras Públicas

Designação
POSEUR-003

Descrição
TESTE

Data Início	Data Conclusão
09/12/2019	01/09/2019

Fornecedor

NIF	Designação
124458729	TESTE

Cálculo de Investimento
Valor da adjudicação
Preço unitário de contratação
Ajuste Direto

Valor Base (€/IVA)	Valor Adjudicação (€/IVA)
1.000,00 €	1.000,00 €

Resumo de Preços

IVA	Valor Total (€/IVA)
0,00 €	Valor Total (€/IVA) = 1.000,00 €

Datas

Data Autorização	Data Publicação (OGP)	Data Publicação (Desp. Gov)
09/12/2019	Data Auto. Contratação	Data Voto Tribunal Contas

Informação Complementar
Ref. Jornal
Observações

Documentos

Tipo	Nome	Data	Utilização
Outro documento	Kebab.jpg	09/12/2019 10:59	20000241
Doc. Contrato Obrigatório	LigHovos.jpg	09/12/2019 10:59	20000241

Operações e Componentes

Fornecedor	Operação	Componente	Quantidade	Valor Imposto (€/IVA)	Valor IVA	Valor Imposto (€/IVA)	Valor Original	Valor Original ajustado impostos directos	Valor Original não competitivos	Valor não original
124458729	POSEUR-04-2019-PO-000000	1 - Despesas com Pessoal	500000000	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	999,22 €		
Total:				1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	999,22 €	0,00 €	0,00 €

Autos de Medição

Nº Auto	Data	Designação	Data Criação
1	09/12/2019	TESTE	09/12/2019

Artigos de Autos de Medição

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Designação	Unidade	Qtd.	Valores Contratualizados			Qtd.	Custo unitário	Valores Realizados		
						Custo unitário	Custo total (€ IVA)	Valor IVA			Total (€ IVA)	Custo unitário	Custo total (€ IVA)
1	1	124458729	Teste	m	10,00	100,00 €	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	10,00	100,00 €	0,00 €	1.000,00 €

Cancelar
Anterior
Submeter

FIGURA 27 INSERIR CONTRATOS – RESUMO

Este ecrã permite visualizar toda a informação adicionada para o Contrato. Apresenta um quadro resumo de todas as informações submetidas nos diversos campos de preenchimento para validação se tudo se encontra conforme pretendido. É possível

voltar ao passo Anterior, Cancelar e voltar à lista de pesquisa de Contratos ou **Submeter** o Contrato finalizando o processo.

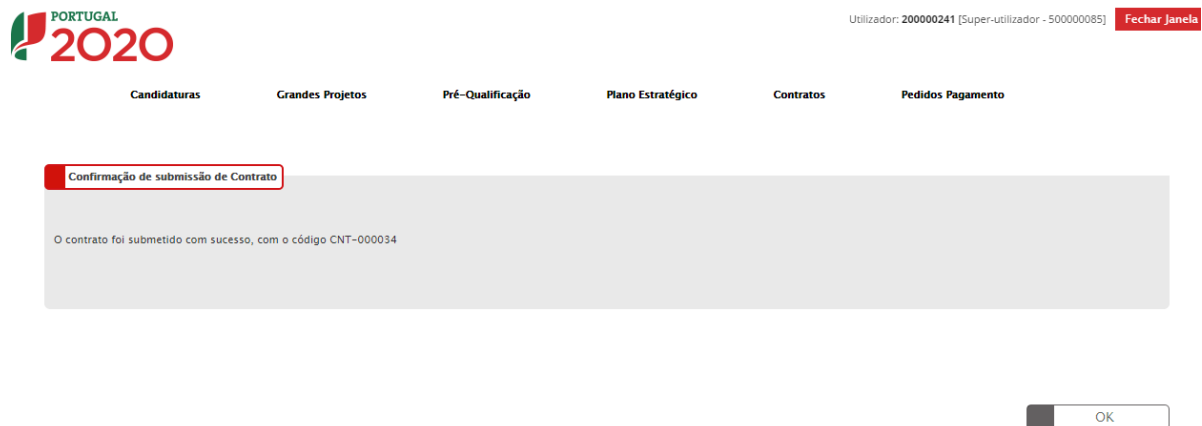


FIGURA 28 CONFIRMAÇÃO DE SUBMISSÃO DE CONTRATO

Mais uma vez, e tal como durante todo o processo de submissão, os dados do Contrato podem ser consultados a qualquer momento no Menu Conta-Corrente.

Contratos Disponíveis: Novo Contrato Exportar Excel Limpar Pesquisar

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (s/IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato				
e9b06abf-edce-4545-93b3-17e19613e892	teste cc2	teste	500000085	19-11-2015	28-11-2016	100 000,00 €	0,00 €	0,00 €	26-11-2015	Em preenchimento	✓	🔄	📄	✖
CNT-000028	21/2015	POSEUR C06	500000085	01-10-2015	01-12-2015	2 818,40 €	0,00 €	0,00 €	02-12-2015	Submetido	📄	🔄	📄	
CNT-000029	23/2015	POSEUR C07	500000085	01-10-2015	01-12-2015	124 400,00 €	0,00 €	0,00 €	02-12-2015	Submetido	📄	🔄	📄	
2eae6182-be76-4dbc-ace5-090faf932972	CNRD01	Teste RD1	500000085	02-12-2015	02-12-2015	200 000,00 €	0,00 €	0,00 €	04-12-2015	Em preenchimento	✓	🔄	📄	✖
CNT-000030	CONTRARRD01	Teste RD1	500000085	02-12-2015	02-12-2015	20 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-12-2015	Submetido	📄	🔄	📄	
CNT-000031	50	POSEUR C07	500000085	01-12-2015	01-12-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	04-12-2015	Submetido	📄	🔄	📄	
CNT-000034	30	POSEUR C09	500000085	09-12-2015	01-05-2016	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	09-12-2015	Submetido	📄	🔄	📄	
CNT-000032	CNT-09122015	Teste RD1	500000085	09-12-2015	23-04-2016	2 000,00 €	0,00 €	0,00 €	09-12-2015	Submetido	📄	🔄	📄	
CNT-000033	CNT-092122015	Teste	500000085	09-12-2015	31-12-2015	500,00 €	0,00 €	0,00 €	09-12-2015	Submetido	📄	🔄	📄	

FIGURA 29 PESQUISA DE CONTRATOS NO MENU CONTA CORRENTE

É possível ainda aqui gerar um documento comprovativo da submissão do Contrato que apresentará novamente um Resumo do Contrato submetido.

Resumo do Contrato

Caracterização do Contrato

Identificação do Contrato

Código do Contrato: C0100004

Número	Estado Contrato	Data Estado
20	Submetido	09-12-2019

Tipo Contrato: Empreitada de Obras Públicas

Designação: POSUR-009

Descrição: T0216

Data Início: 09-12-2019 **Data Conclusão:** 01-05-2018

Fornecedor

NIF	Designação
124498729	1419/120

Cálculo de Investimento

Valor da Adjudicação:

Formação de Contratação:

Ajuste Direto:

Valor Base (€/IVA)	Valor Adjudicação (€/IVA)
1 000,00 €	1 000,00 €

Resumo de Preços: IVA: 0,00 € **Valor Total (€/IVA):** 1 000,00 €

Datas

Data Autorização	Data Publicação (OJAE)	Data Publicação (Base-Gov)
09-12-2019		

Informação Complementar

Ref. Jornal:

Observações:

Documentos

Tipo	Nome	Data	Conteúdo
Outro documento	KoMa.jpg	09-12-2019 10:59	20000241
Doc. Contrato Obrigatório	Lig@frousa.jpg	09-12-2019 10:59	20000241

Operações e Componentes

Fornecedor	Operação	Componente	Quantidade	Valor Imposto (€/IVA)	Valor IVA	Valor Imposto (€/IVA)	Valor Adjudicat.	Valor Adjudicat. quando o contrato é assinado	Valor Adjudicat. não participativo	Valor não Adjudicat.
124498729	POSUR-02-2019-PO-000002	1 - Despesas com Pessoal	200000000	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	999,99 €		
Total:				1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	999,99 €	0,00 €	0,00 €

Autos de Medição

Nº Auto	Data	Elemento	Data Criação
1	09-12-2019	TESTE	09-12-2019

Artigos de Autos de Medição

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratados						Valores Realizados					
			Designação	Unidades	Qtd.	Custo unitário	Custo total (€/IVA)	Valor IVA	Total (€/IVA)	Qtd.	Custo unitário	Custo total (€/IVA)	Valor IVA	Total (€/IVA)
1	1	124498729	Taxa	m	10,00	100,00 €	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	10,00	100,00 €	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €

[Lista de Contratos](#)

FIGURA 30 RESUMO DO CONTRATO

De notar que, após submissão, podem ser efetuadas alterações relativas ao contrato submetido nas condições definidas na tabela **“Regras relativas aos estados do Contrato” no ponto 3.1.2.1**. Para efetuar alterações deve entrar na conta-corrente do contrato na lista de contratos disponíveis e entrar no detalhe do contrato. Aí surgirá o ecrã do Resumo do Contrato, deve clicar no separador que pretende fazer as alterações.