

Guião de Preenchimento do Módulo de Contratos no Balcão Único

Versão 1.5.

Índice

1	Introdução	6
1.1	Enquadramento	7
1.2	Organização do Guião	7
2	Instruções de Utilização Balcão 2020.....	8
2.1	Acesso à aplicação – Módulos Contratos	9
2.2	Registo de Contratos nas operações em co-parceria	11
3	Funcionalidades.....	12
3.1	Contratos	13
3.1.1	Pesquisa de Contratos	13
3.1.2	Inserir Contratos.....	14
3.1.2.1	Caraterização.....	14
3.1.2.2	Documentos	20
3.1.2.3	Associação a Operações.....	46
3.1.2.4	Autos de Medição	52
3.1.2.5	Resumo.....	54
3.1.3	Regras relativas aos estados dos contratos	56
3.1.3.1	Estado Em Preenchimento	56
3.1.3.2	Estado Submetido.....	60
3.1.3.3	Estado Em atualização	64
3.1.3.4	Estado Validado	69
3.1.3.5	Estado Rejeitado	72
	Anexo I.....	75
	Anexo II.....	79

Índice de Figuras

FIGURA 1 PÁGINA INICIAL DO BALCÃO 2020	9
FIGURA 2 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE	9
FIGURA 3 ECRÃ CANDIDATURAS DISPONÍVEIS	10
FIGURA 4 FICHA DE OPERAÇÃO	10
FIGURA 5 PESQUISA CONTRATOS.....	11
FIGURA 6 PESQUISA CONTRATOS.....	13
FIGURA 7 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO	14
FIGURA 8 INSERIR CONTRATOS – IMPORTAR CONTRATOS: CARATERIZAÇÃO.....	15
FIGURA 9 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF	16
FIGURA 10 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF	17
FIGURA 11 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF	17
FIGURA 12 INSERIR CONTRATOS - DOCUMENTOS	20
FIGURA 13 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES	46
FIGURA 14 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: FORNECEDORES.....	47
FIGURA 15 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: CANDIDATURAS DISPONÍVEIS.....	47
FIGURA 16 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR COMPONENTE.....	48
FIGURA 17 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: COMPONENTES DISPONÍVEIS.....	48
FIGURA 18 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: BENEFICIÁRIO.....	49
FIGURA 19 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR OPERAÇÕES	51
FIGURA 20 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO	52
FIGURA 21 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: IMPORTAR/EXPORTAR AUTOS DE MEDIÇÃO	53
FIGURA 22 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: ADICIONAR AUTO DE MEDIÇÃO	53
FIGURA 23 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: ADICIONAR ARTIGO	53
FIGURA 24 INSERIR CONTRATOS – RESUMO	54
FIGURA 25 CONFIRMAÇÃO DE SUBMISSÃO DE CONTRATO	55
FIGURA 26 PESQUISA DE CONTRATOS NO MENU CONTA CORRENTE	55
FIGURA 27 RESUMO DO CONTRATO.....	56
FIGURA 28 MENU CONTA-CORRENTE CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO ACESSO.....	57
FIGURA 29 FICHA DA OPERAÇÃO IR PARA OS CONTRATOS	57
FIGURA 30 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO ESTADO EM PREENCHIMENTO	58
FIGURA 31 MENU CARATERIZAÇÃO	59
FIGURA 32 MENU RESUMO	59
FIGURA 33 MENU RESUMO	60
FIGURA 34 MENU CONTA-CORRENTE CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO ACESSO.....	60
FIGURA 35 FICHA DA OPERAÇÃO IR PARA OS CONTRATOS	61
FIGURA 36 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO ESTADO SUBMETIDO	61
FIGURA 37 MENU CARATERIZAÇÃO	62
FIGURA 38 AUTOS DE MEDIÇÃO	62
FIGURA 39 MENU RESUMO	62
FIGURA 40 MENU RESUMO	63
FIGURA 41 AUTOS DE MEDIÇÃO	63
FIGURA 42 MENU CONTA-CORRENTE CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO ACESSO.....	65
FIGURA 43 FICHA DA OPERAÇÃO IR PARA OS CONTRATOS	65
FIGURA 44 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO ESTADO EM ATUALIZAÇÃO.....	66
FIGURA 45 MENU CARATERIZAÇÃO	66
FIGURA 46 MENU DOCUMENTOS.....	66

FIGURA 47 MENU OPERAÇÕES E COMPONENTES	67
FIGURA 48 DOCUMENTOS	67
FIGURA 49 MENU RESUMO	68
FIGURA 50 AUTOS DE MEDIÇÃO	68
FIGURA 51 AUTO DE MEDIÇÃO	69
FIGURA 52 AUTOS DE MEDIÇÃO	69
FIGURA 53 MENU CONTA-CORRENTE CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO	
ACesso.....	70
FIGURA 54 FICHA DA OPERAÇÃO IR PARA OS CONTRATOS	70
FIGURA 55 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO ESTADO VALIDADO	71
FIGURA 56 AUTOS DE MEDIÇÃO	71
FIGURA 57 AUTOS DE MEDIÇÃO	72
FIGURA 58 MENU CONTA-CORRENTE CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO	
ACesso.....	73
FIGURA 59 FICHA DA OPERAÇÃO IR PARA OS CONTRATOS	73
FIGURA 60 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO ESTADO REJEITADO	74
FIGURA 61 AUTOS DE MEDIÇÃO: EXEMPLO DE PREENCHIMENTO CORRETO DO TEMPLATE DE IMPORTAÇÃO	80
FIGURA 62 AUTOS DE MEDIÇÃO: EXEMPLO DE PREENCHIMENTO INCORRETO DO TEMPLATE DE IMPORTAÇÃO	82
FIGURA 63 AUTOS DE MEDIÇÃO: EXEMPLO DE PREENCHIMENTO CORRETO DO TEMPLATE DE IMPORTAÇÃO	83

Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição
1.0	17-12-2015	1º Versão
1.1	22-02-2016	Melhoria na explicação da importação de Autos de Medição através do exemplo de preenchimento correto do <i>template</i>
1.2	30-05-2016	Adição de novos tipos de contratos, Cálculo de Investimento e Procedimentos de Contratação Estados dos Contratos: Alteração das Permissões e alteração e descrição dos estados Inserção campo Data Publicação DR Novo <i>Template</i> para importação de Caracterização de Contratos
1.3	07-07-2016	Adição de novos tipos de Documentos Melhorias na descrição dos estados do contrato
1.4	12-08-2016	Alteração designação documento para Proposta dos concorrentes vencedores: Proposta integral à exceção das peças desenhadas.
1.5	30-12-2016	Forma de acesso aos Contratos no Balcão Único Apresentação de contratos em projetos em co-parceria Identificação dos documentos a submeter relativos a Trabalhos a Mais Melhorias na descrição dos estados do contrato Melhoria nas instruções para preenchimento do <i>template</i> dos Autos de Medição

1 Introdução

1.1 Enquadramento

No âmbito do Quadro de Programação dos Fundos Estruturais para o Período de Programação 2014-2020, doravante designado por Portugal 2020, com o módulo de contratos pretende-se disponibilizar informação que permita a inserção de contratos por parte dos beneficiários através de ecrãs elaborados para o efeito.

O presente documento reúne a informação necessária à utilização da aplicação informática Balcão 2020. Este balcão virtual pode ser acedido *online* [aqui](#).

1.2 Organização do Guião

O guião está organizado em várias secções:

- **Introdução:** compreende o enquadramento, âmbito e objetivo inerente à elaboração do guião;
- **Instruções de acesso Balcão 2020:** descreve o acesso à plataforma e ao módulo dos contratos;
- **Funcionalidades:** detalha as funcionalidades, nomeadamente ecrãs, campos e regras de validação associadas ao módulo dos contratos.

2 Instruções de Utilização Balcão 2020

2.1 Acesso à aplicação – Módulos Contratos

A aplicação encontra-se disponível no [website Portugal 2020](#), no menu [Balcão 2020](#). Ao aceder à página inicial, terá que inserir os seus dados de acesso e iniciar sessão.

FIGURA 1 PÁGINA INICIAL DO BALCÃO 2020

Depois da sessão iniciada, será possível aceder à Área Reservada.

FIGURA 2 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE

O menu **Conta Corrente** dá acesso a uma página de pesquisa de todas as candidaturas disponíveis que remeterá para o ecrã dos Contratos.

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Aprovado			Pedidos Paramentros Apresentados [1]	Pedidos Pagamento Validados				Pedidos Pagamento a Aguardar Validação		Apoio Pago [3]	Apoio Validado por Pagar [2]	Acesso	
				Custo Total (€)	Elegível (€)	Apoio (€)	Custo Total (€)	Custo Total (€)	Elegível (€)	Não Elegível (€)	Apoio (€) [3]	Custo Total (€)	Total (€)	Adiantamentos por Justificar (€)			
POSEUR-06-2015-08	Testes 2020-2023	POSEUR-03-1406-FC-00005	Aceite pelas Entidades / Contratada	1000,00	1000,00	850,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POSEUR-08-2015-99	TESTE OI 04	POSEUR-02-1708-FC-00006	Submetida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POSEUR-08-2015-99	TESTE OI 06	POSEUR-02-1708-FC-00008	Aceite pelas Entidades / Contratada	1000,00	990,00	841,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POSEUR-11-2015-96	TESTEO	POSEUR-03-1911-FC-00002	Submetida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POSEUR-12-2015-94	Testes POSEUR 05/2016	POSEUR-03-2012-FC-000015	Aceite pelas Entidades / Contratada	1559279,97	1237751,45	1052088,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POSEUR-12-2015-94	Testes POSEUR 04/2016	POSEUR-03-2012-FC-000014	Aprovada	4253192,24	3252776,31	2747859,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POSEUR-12-2015-94	Testes POSEUR 07/2016	POSEUR-03-2012-FC-000017	Aceite pelas Entidades / Contratada	172460,64	108806,31	92485,36	1000,00	1000,00	1000,00	0,00	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POSEUR-12-2015-94	Teste C	POSEUR-03-2012-FC-000003	Submetida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso

FIGURA 3 ECRÃ CANDIDATURAS DISPONÍVEIS

Para associar o contrato a uma candidatura em específico é necessário aceder a essa candidatura através do **link Acesso**.

Rapidamente, será remetido para outro ecrã relativo à Ficha de Operação. Para submeter um contrato deverá selecionar a opção **Ir para os contratos**.

Ficha de Operação

Entidade: 50000085
 Código Universal: POSEUR-03-2012-FC-000015
 Designação: Testes POSEUR 05/2016
 Tipologia: Ciclo urbano de água
 Data de início: 01/01/2015
 Data de fim: 01/01/2020
 Data de estado: 24/02/2016
 Concurso: POSEUR-12-2015-94
 Estado da Operação: Aceite pelas Entidades / Contratada

Dados Candidatura | Beneficiários | Pedidos de Pagamento

Dados Candidatura

Versão	Estado	Data Estado	Data	Utilizador
VA*	Aceite pelas Entidades / Contratada	24-02-2016	N/A*	POSEUR_TESTE

* Dados não aplicáveis na versão atual.

FIGURA 4 FICHA DE OPERAÇÃO

Ao selecionar a opção **Ir para os Contratos** fica disponível o ecrã que permite ao beneficiário pesquisar os contratos registados pela sua entidade no Balcão 2020 para a operação em causa ou submeter um Novo Contrato através da opção **Novo Contrato**.

Pesquisa de Contrato

Código do Contrato: Estado de Contrato: Escolha uma opção Código de Operação: POSEUR-03-2012-FC-000015

Data início de: até: Data conclusão de: até:

Fornecedor: Código de Operação: POSEUR-03-2012-FC-000015

Novo Contrato Exportar Excel Limpar Pesquisar

Importar Contratos

Template para importação de Caracterização de Contratos

Procurar... Importar Contratos

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (s/IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato
CNT-000022	00008	POSEUR C07	500000085	03-06-2016	03-06-2020	10 000,00 €	0,00 €	0,00 €	03-06-2016	Submetido

1 registo listado.

*Código temporário no caso de contratos em preenchimento

FIGURA 5 PESQUISA CONTRATOS

2.2 Registo de Contratos nas operações em co-parceria

Na sequência de alterações introduzidas no Balcão Único relativamente aos projetos realizados em co-parceria, sendo que para estes efeitos, as operações abrangidas são aquelas em que os diferentes parceiros vão ser responsáveis por adjudicações e realização de despesa que são objeto de cofinanciamento, vimos alertar para um conjunto de aspetos que deve ter em atenção ao submeter Contratos.

Cada um dos parceiros pode registar contratos e associá-los às componentes das operações em que é beneficiário principal ou parceiro. Na associação dos contratos às componentes/operações é identificado o NIF do beneficiário (principal ou parceiro).

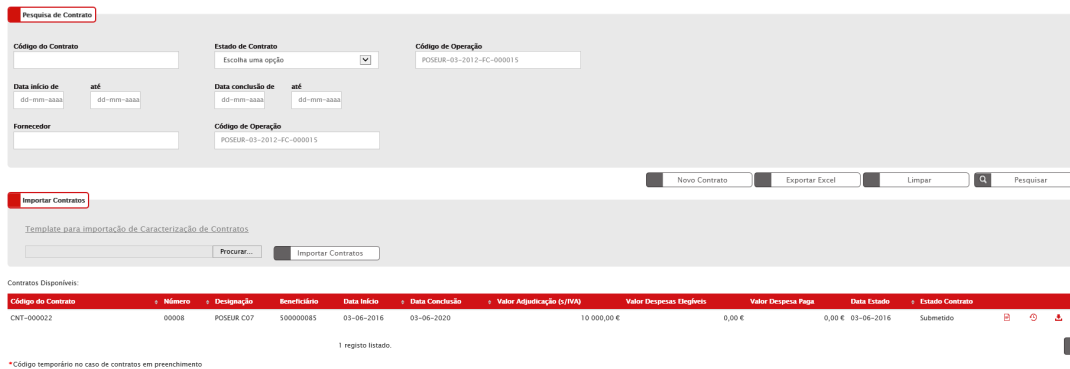
Os perfis super-utilizador, técnico interno e técnico externo podem registar contratos. Não é exigida a validação “acesso gov”. Só os utilizadores do beneficiário que registou o contrato conseguem alterar e associar autos de medição. Os utilizadores associados aos outros beneficiários da operação podem apenas consultar o contrato.

Os contratos ficam disponíveis para Pedidos de Pagamento dos beneficiários conforme componentes/beneficiário/operações que lhe estão associados, independentemente de quem criou o contrato. No caso de contratos da responsabilidade de um consórcio de entidades adjudicantes formado por dois ou mais parceiros, o contrato fica disponível para ser associado a despesas a submeter por qualquer um dos parceiros que faça parte desse contrato.

3 Funcionalidades

3.1 Contratos

3.1.1 Pesquisa de Contratos



Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adquirição (V/PA)	Valor Despesa Elegível	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato
CNT-000022	00008	POSEUR C07	500000085	03-06-2016	03-06-2020	10 000,00 €	0,00 €	0,00 €	03-06-2016	Submetido

1 registo listado.

FIGURA 6 PESQUISA CONTRATOS

Este ecrã permite pesquisar os contratos registados para a operação em causa no Balcão 2020. Esta pesquisa pode ser realizada através do Código do Contrato para contratos já submetidos, por estado do contrato, por intervalo de Datas para pesquisa da Data de Início do Contrato, por intervalo de Datas para pesquisa da Data de Fim do Contrato e ainda pelo NIF do Fornecedor.

O ecrã permite ainda criar um **Novo Contrato** redirecionando para o ecrã de criação, **Exportar** a lista de contratos para Excel e **Pesquisar** refrescando os resultados da pesquisa de acordo com os critérios introduzidos.

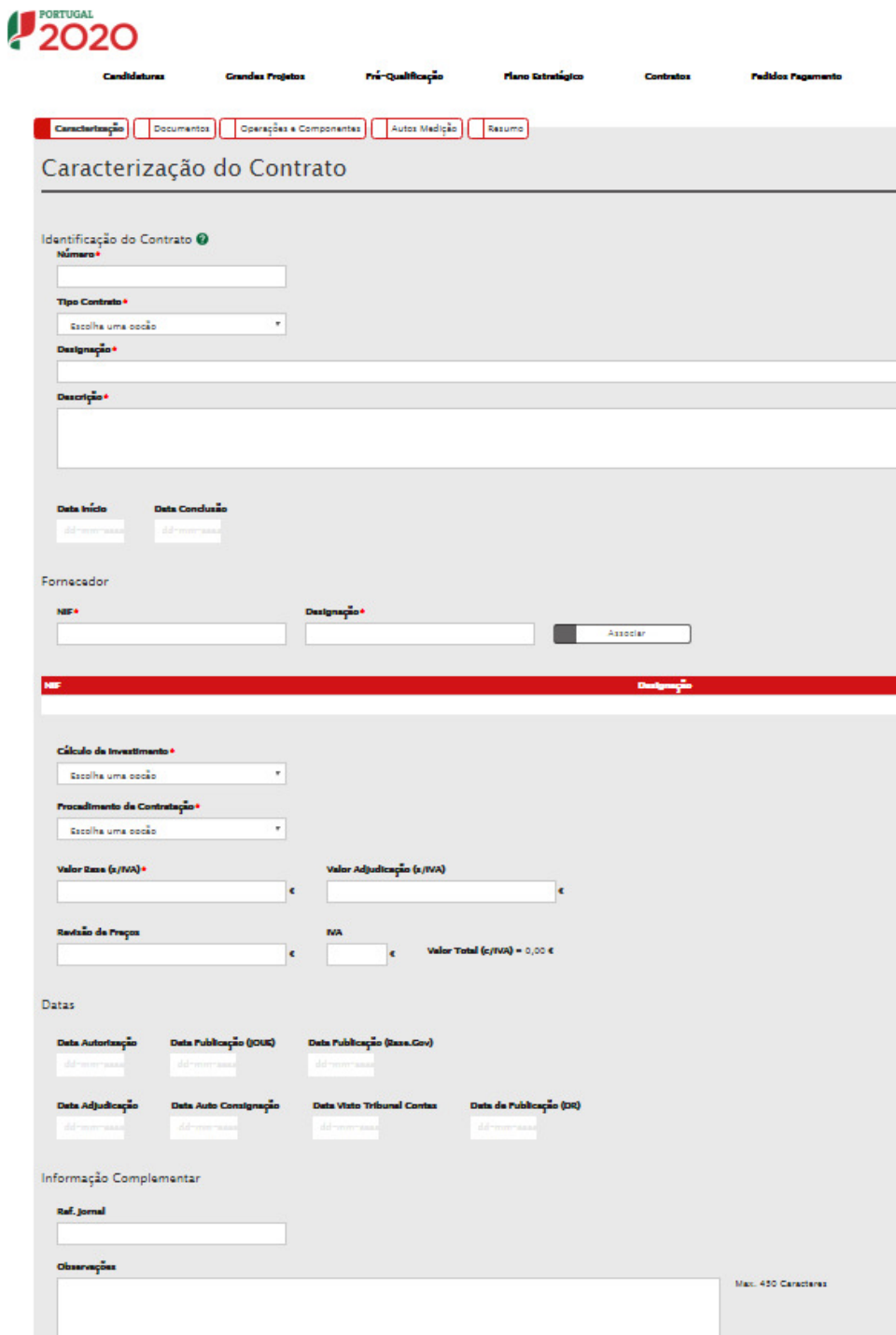
A opção **Importar Contratos** através do Template para Importação de Caracterização de Contratos permite através do template disponibilizado preencher o primeiro passo - **Caraterização** do Contrato. O preenchimento do template é explicado no ponto 3.1.2.1 Caraterização. Depois de preenchido o template, caso opte por este método, deve fazer o *download* do ficheiro e clicar no botão Importar contrato. Posteriormente, o contrato fica disponível na listagem de contratos disponíveis. Deverá clicar no botão Editar para continuar o preenchimento dos restantes passos do contrato.

É possível **Consultar/Alterar** dados do contrato redirecionando para o ecrã de alteração, **Eliminar** registos após confirmação do utilizador, visualizar o **Histórico** permitindo a consulta das várias versões do registo e o **Relatório** através do *download* do resumo em formato PDF.

Note que apenas se podem eliminar contratos no estado “Em Preenchimento”. O **Valor das Despesas Elegíveis** é o montante elegível validado das despesas associadas ao contrato. O **Valor Despesa Paga** é o montante pago das despesas elegíveis validadas associadas ao contrato.

3.1.2 Inserir Contratos

3.1.2.1 Caraterização



PORTUGAL 2020
 Candidaturas Grandes Projetos Pré-Qualificação Plano Estratégico **Contratos** Pedidos Pagamento

Caracterização Documentos Operações e Componentes Autos Medição Resumo

Caracterização do Contrato

Identificação do Contrato ⓘ
Número *

Tipo Contrato *

Designação *

Descrição *

Data Início **Data Conclusão**

Fornecedor
NIF * **Designação** *

NIF **Designação**

Cálculo de Investimento *

Procedimento de Contratação *

Valor Base (s./IVA) * **Valor Adjudicação (s./IVA)**
 € €

Revisão de Preços **IVA** **Valor Total (s./IVA) = 0,00 €**
 € €

Datas
Data Autorização **Data Publicação (JOUS)** **Data Publicação (Base.Gov)**

Data Adjudicação **Data Auto Consignação** **Data Visto Tribunal Contas** **Data de Publicação (DR)**

Informação Complementar
Ref. Jornal

Observações
 Max. 450 Caracteres

FIGURA 7 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO

Este ecrã permite inserir a informação relativa à caraterização dos contratos no Balcão 2020.

Existem duas formas possíveis de preencher este ecrã:

- a) Carregar os dados através do ecrã
- b) Pode ser Importado segundo o [Template para importação de Caracterização de Contratos](#). Deve consultar o [Anexo I](#) do documento para o preenchimento correto do *Template*.

Para finalizar o processo de importação através do *template* deve fazer o *download* do Excel e Importar o Contrato. A partir deste momento o contrato ficará disponível na listagem de Contratos disponíveis. Para continuar o preenchimento do mesmo deve selecionar o contrato e clicar no botão Editar.

Atenção: o preenchimento deste template não invalida o preenchimento dos restantes passos. Apenas corresponde ao primeiro passo da caracterização do contrato.

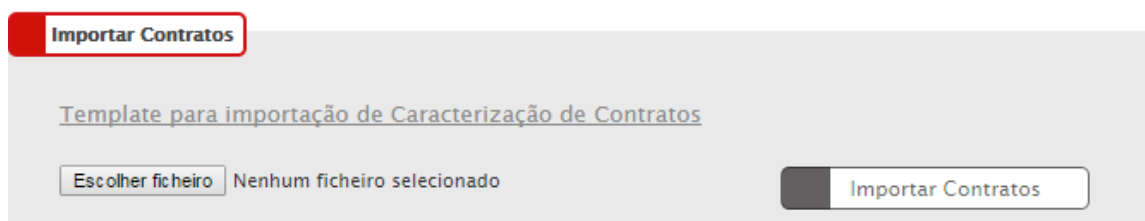


FIGURA 8 INSERIR CONTRATOS – IMPORTAR CONTRATOS: CARACTERIZAÇÃO

Número do Contrato

Deve inserir o número do contrato. O nº do contrato é validado como única combinação beneficiário/fornecedor.

Tipo do Contrato

O contrato pode ser do tipo:

- 1 - Empreitada de Obras Públicas,
- 2 - Concessão de Obras Públicas,
- 3 - Concessão de Serviços Públicos,
- 4 - Locação ou aquisição de bens móveis,
- 5 - Aquisição de Serviços,
- 6 - Despesas com o Pessoal,
- 7 - Contribuições em Espécie,
- 8 - Fundo de Maneio (aplicável sobretudo em projetos de AT),

- 9 - Contratos de compra e venda,
- 10 - Arrendamento de bens imóveis,
- 11- Aquisição de serviços ao abrigo de protocolos.

Designação

Nome do procedimento de adjudicação. Este campo não pode ultrapassar os 200 caracteres.

Descrição

Breve descrição do objeto do contrato. Descrever a obra/serviço a realizar. Este campo não pode ultrapassar os 4000 caracteres.

Data de Início/Data de Conclusão

Deverão ser indicadas as datas efetivas ou uma previsão (no caso de estas ainda não terem ocorrido). As datas que deverão constar serão as reportadas à execução física do objeto da adjudicação ou do contrato. A **Data de Início/Data de Conclusão** é obrigatória se o Cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação”. Estas datas terão de ser posteriores ou iguais à Data de Adjudicação, se preenchida.

Para os seguintes tipos de contratos: Despesas com o Pessoal, Contribuições em Espécie, Fundo de Maneio, Contratos de compra e venda, Arrendamento de bens imóveis e Aquisição de serviços ao abrigo de protocolos este campo não é de preenchimento obrigatório.

Lista de Fornecedores

Terá que ser indicado o NIF e a Designação do(s) Fornecedor(es). Para inserir os campos na tabela deverá ser preenchido o campo NIF e clicar no botão **Associar**. Caso o NIF esteja inserido na base de dados preenche a designação automaticamente como podemos verificar na figura 8.



Fornecedor

NIF * Designação *

123456789 teste123 Associar ✓

NIF	Designação
123456789	teste123

FIGURA 9 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF

Caso o NIF corresponda a um fornecedor que não está no sistema, surgirá uma mensagem a indicar que o NIF não existe no sistema e deverá ser preenchida a designação do fornecedor que deseja associar.

Fornecedor

NIF * 513606084 Designação *

Associar

O fornecedor com o NIF indicado não existe no sistema.
Preencha a designação do fornecedor que deseja associar ao sistema.

NIF	Designação
Não existem fornecedores associados.	

FIGURA 10 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF

Depois de inserida a **Designação** do Fornecedor é necessário clicar no botão **Associar**.

Fornecedor

NIF * 513606084 Designação * Águas do Norte, SA

Associar ✓

NIF	Designação
513606084	Águas do Norte, SA

FIGURA 11 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF

Este campo valida formato de NIF portugueses e aceita qualquer NIF caso o texto introduzido comece por “E” para NIF de fornecedores estrangeiros.

Cálculo do Investimento

Indicar a base de cálculo para apuramento dos montantes que são inscritos para cada um dos contratos apresentados, de acordo com a tabela definida:

- 1- Estimativa Orçamental,
- 2- Orçamento/Fatura Pró-forma,
- 3- Valor Base do Procedimento,
- 4- Valor da Adjudicação,
- 5- Não Aplicável.

Para contratos com a data de adjudicação preenchida deverá ser selecionada a opção “Valor da Adjudicação”.

A opção Não Aplicável só está disponível para os seguintes tipos de contratos: Despesas com o Pessoal, Contribuições em Espécie, Fundo de Maneio, Contratos de compra e venda, Arrendamento de bens imóveis e Aquisição de serviços ao abrigo de protocolos.

A Autoridade de Gestão do POSEUR definiu que só os contratos cuja base de cálculo seja 4- Valor da Adjudicação ou base 5 – Não Aplicável avançarão para análise pela AG.

Procedimento de Contratação

Indicar de entre as opções qual o Procedimento de Contratação adotado ou a adotar, tendo por base o regime jurídico adequado ao tipo de adjudicação.

Os Procedimentos podem ser do tipo:

- 1- Ajuste Direto Simplificado,
- 2- Ajuste Direto,
- 3- Concurso Público,
- 4- Concurso Limitado por Prévia Qualificação,
- 5- Procedimento por Negociação,
- 6- Diálogo concorrencial,
- 7- Acordo-Quadro,
- 8- Outros.

A opção Outros só é aplicável para os seguintes tipos de contratos: Despesas com o Pessoal, Contribuições em Espécie, Fundo de Maneio, Contratos de compra e venda, Arrendamento de bens imóveis e Aquisição de serviços ao abrigo de protocolos.

Valor Base (s/IVA)

Inscriver o valor base pelo qual foi lançado o procedimento ou no caso de se tratar de uma Estimativa Orçamental ou Orçamento, indicar o valor estimado suportado por elementos que permitam verificar a razoabilidade do custo estimado.

Valor Adjudicação (s/IVA)

Obrigatório o preenchimento deste campo se o Cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação”. No caso de existir um contrato, deverá ser inscrito o valor pelo qual o bem/serviço foi adjudicado. No caso de ainda não existir um contrato ou no caso do valor adjudicação não obrigar à sua celebração, deverá ser inscrito o valor pelo qual foi adjudicado o bem/serviço.

Revisão Preços

Inscriver o valor da Revisão Preços que se prevê para o contrato, nos casos aplicáveis.

IVA

Deverá ser inscrito o valor do IVA relativo ao valor base/valor de adjudicação. Caso o IVA seja excluído do Custo Total da Operação não deve preencher este campo com valor superior a zero.

Valor Total (c/IVA)

Valor Base ou Valor Adjudicação (s/IVA) + IVA + Revisão Preços

Campo de cálculo automático.

Data de Autorização

Deverá indicar a data de abertura do Procedimento. Terá de ser igual ou anterior à Data de Adjudicação se preenchida.

Data de Publicação JOUE/Data de Publicação (Base Gov)/Data Publicação DR/ Ref. Jornal

Caso se aplique, deverá ser inscrita a referência à publicação no JOUE assim como a respetiva data de publicação no JOUE do procedimento em questão. O mesmo se aplica aos campos base gov e data Publicação DR

A Data de Publicação JOUE, se preenchida, terá de ser posterior à Data de Autorização. A Data Publicação (Base.Gov) quando obrigatória, terá de ser posterior ou igual à Data de Adjudicação.

O campo Ref. Jornal não é de preenchimento obrigatório para os seguintes tipos de contratos: Despesas com o Pessoal, Contribuições em Espécie, Fundo de Maneio, Contratos de compra e venda e Arrendamento de bens imóveis.

Data de Adjudicação

Obrigatório se o Cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação”. Se ainda não existir contrato ou o valor não obrigar à sua formalização, deverá ser indicada a data de adjudicação (se já existir).

Data Auto Consignação

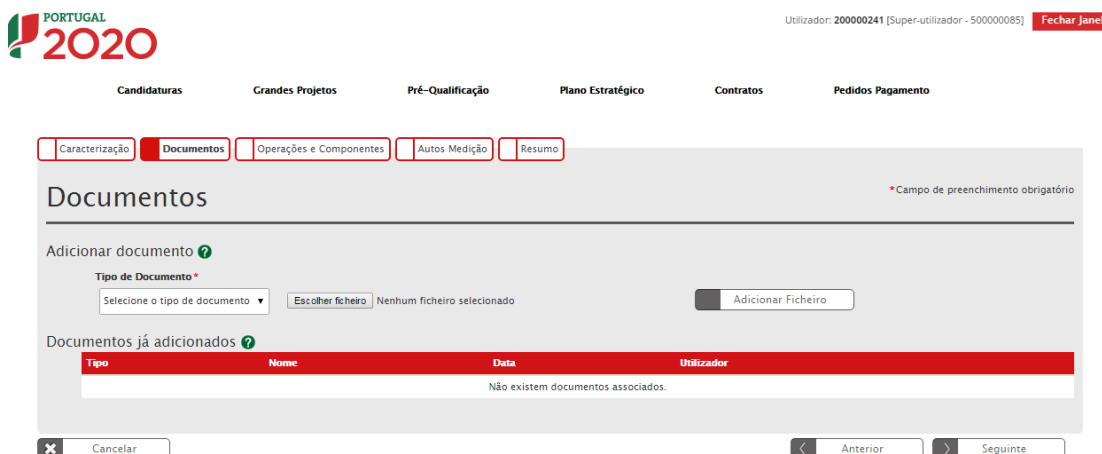
Inserir a Data do Auto Consignação se o cálculo do investimento selecionado for “Valor Adjudicação” e se o fornecimento respeitar Empreitada de Obras Públicas ou Concessão de Obras Públicas. Se preenchida, terá de ser posterior ou igual à Data de Adjudicação.

Data Visto Tribunal de Contas

Inserir a Data Visto Tribunal de Contas se o cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação” e o procedimento de contratação for sujeito a Visto do Tribunal de contas. Se preenchida, terá de ser posterior ou igual à Data de Adjudicação.

Todos os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório. Em baixo surgem sempre os botões **Cancelar** e **Seguinte**. Ao clicar no botão **Seguinte** grava os campos visíveis e passa ao próximo passo, se clicar no botão **Cancelar** volta à lista de pesquisa de contratos.

3.1.2.2 Documentos



Utilizador: 200000241 [Super-utilizador - 500000085] [Fechar Janela](#)

Candidaturas Grandes Projetos Pré-Qualificação Plano Estratégico Contratos Pedidos Pagamento

Caracterização **Documentos** Operações e Componentes Autos Medição Resumo

Documentos * Campo de preenchimento obrigatório

Adicionar documento ?

Tipo de Documento *

Seleccione o tipo de documento Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Adicionar Ficheiro

Documentos já adicionados ?

Tipo	Nome	Data	Utilizador
Não existem documentos associados.			

Cancelar Anterior Seguinte

FIGURA 12 INSERIR CONTRATOS - DOCUMENTOS

Ecrã que permite inserir documentos associados a um contrato no Balcão 2020.

Adicionar Documentos

Seleção através de uma lista do tipo de documento que se pretende carregar na aplicação. Permite acrescentar uma nova linha e fazer *upload* de um documento. De seguida será necessário seleccionar o ficheiro pretendido no *browser* e clicar **Adicionar Ficheiro**.

Para cada contrato, devem ser apresentados os documentos de suporte que comprovem o cumprimento do respetivo regime jurídico que já existirem à data da submissão do contrato.

Sempre que o documento indicado não exista e o mesmo seja indicado como Obrigatório, deverá ser apresentado um documento (ficheiro *word*) com a justificação para a sua inexistência.

1- Ajuste Direto Simplificado (DL 18/08)				
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento		Observações
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Lista contratos adjudicados ao adjudicatário tendo em consideração do disposto no nº 2 do artigo 113º do CCP	S	Documento Obrigatório	Contrato	
Outros Documentos	N	Outro Documento		
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Obrigatório	Contrato	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento		Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

2- Ajuste Direto (DL 18/08)			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Ata da sessão de negociação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infirmação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação no Portal da Internet dedicado aos contratos públicos dos contratos celebrados na sequência do procedimento por ajuste direto (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Lista contratos adjudicados ao adjudicatário tendo em consideração do disposto no nº 2 do artigo 113º do CCP	S	Documento Contrato Obrigatório	

Listas de erros e omissões	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

3- Concurso Público (DL 18/08)			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convite para o leilão	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	

Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infirmação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Listas de erros e omissões	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos – medições e orçamento constantes do projeto de execução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso	S	Documento Contrato Obrigatório	
Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	

Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fundamentação - Documento a enviar na modalidade de conceção-construção que evidencie o cumprimento dos requisitos do artigo 43º nº 3 do CCP	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

4- Concurso Limitado por Prévia Qualificação (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	

Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré- Informação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Listas de erros e omissões	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos – medições e orçamento constantes do projeto de execução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso	S	Documento Contrato Obrigatório	
Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de qualificação dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	

Relatório final da fase de qualificação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fundamentação - Documento a enviar na modalidade de conceção-construção que evidencie o cumprimento dos requisitos do artigo 43º nº 3 do CCP	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

5- Procedimentos por Negociação (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Ata da sessão de negociação	S	Documento Contrato Obrigatório	

Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Avaliação das propostas finais - 2º relatório preliminar	S	Documento Contrato Obrigatório	
Avaliação das propostas iniciais - 1º relatório preliminar	S	Documento Contrato Obrigatório	
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

e omissões e respetiva notificação aos interessados.			
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infomação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Listas de erros e omissões	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Mapa de trabalhos – medições e orçamento constantes do projeto de execução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso	S	Documento Contrato Obrigatório	
Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de qualificação dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final da fase de qualificação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

6- Diálogo Concorrencial (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Atas dos diálogos com os candidatos qualificados	S	Documento Contrato Obrigatório	
Anúncios Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	

Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Decisão sobre a admissão e exclusão das soluções	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou decisão de aprovação de todas as propostas contidas no relatório	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Informação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação da conclusão do diálogo aos candidatos qualificados	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso	S	Documento Contrato Obrigatório	

Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de qualificação dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório do diálogo	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório final da admissão e a exclusão das soluções	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório final da fase de qualificação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório preliminar da admissão e a exclusão das soluções	S	Documento Contrato Obrigatório	
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
--	---	-----------------	--

7- Acordo-Quadro

1 - Documentos relativos a procedimentos de adjudicação que selecionou as entidades selecionadas no âmbito do Acordo-Quadro (ver documentos dos procedimentos de Adjudicação 1, 2, 3,4,5 ou 6 anteriores, conforme o aplicável).

2- Ajuste Direto (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Ata da sessão de negociação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infomação (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação no Portal da Internet dedicado aos contratos públicos dos contratos celebrados na sequência do procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	

por ajuste direto (nos casos aplicáveis)			
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Lista contratos adjudicados ao adjudicatário tendo em consideração do disposto no nº 2 do artigo 113º do CCP	S	Documento Contrato Obrigatório	
Listas de erros e omissões	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	

Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

8- Outros			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Autorização da realização de despesa por órgão competente	S	Documento Contrato Obrigatório	
Outros documentos que enformam o processo de autorização de despesa	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
8- Outros: Contratos de Compra e Venda			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Declaração/relatório de avaliador acreditado e independente ^[1] ou de um	S	Documento Contrato Obrigatório	

^[1] Deverá ser identificado o perito avaliador fazendo referência à lista oficial onde se encontra incluído (da lista de peritos da DG Administração da Justiça – www.dgaj.mj.pt) ou à bolsa de peritos avaliadores constituída pela Direcção-Geral do Tesouro e Finanças no âmbito da alienação e aquisição de bens do património imobiliário do Estado, ou referência ao registo individual junto da Comissão do Mercado de Valores Mobiliários, conforme aplicável.

organismo oficial autorizado para o efeito (ex. ex-DG Património), que certifique que o preço do terreno não excede o valor de mercado			
Declaração que nos 7 anos precedentes, a aquisição do terreno ou edifício não foi objeto de ajuda de subvenções nacionais ou comunitárias	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Planta de localização	S	Documento Contrato Obrigatório	
No caso de compra:			
Escritura pública de compra e venda	S	Documento Contrato Obrigatório	
No caso de expropriação amigável:			
Declaração de utilidade pública (DUP)	S	Documento Contrato Obrigatório	
Escritura de expropriação amigável ou Auto de Expropriação	S	Documento Contrato Obrigatório	

No caso de expropriação litigiosa:			
Declaração de utilidade pública (DUP)	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório da Comissão Arbitral	S	Documento Contrato Obrigatório	
Acórdão Arbitral	S	Documento Contrato Obrigatório	
No caso de ter existido contestação do valor de expropriação, documento que evidencie se foi por parte da entidade expropriante ou por parte da entidade expropriada	S	Documento Contrato Obrigatório	
No caso de ter existido contestação do valor da expropriação, documento que evidencie que existiu uma decisão judicial sobre a contestação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Cessão:			
Publicação da cessão em Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	

Auto de cessão	S	Documento Contrato Obrigatório	
8- Outros: Despesas com pessoal (não aplicável à Assistência Técnica)			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Documentos relativos à abertura do procedimento de contratação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Documentos relativos à seleção dos candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	
Contrato de trabalho	S	Documento Contrato Obrigatório	

Os documentos que devem instruir os contratos de **trabalhos a mais** são os seguintes:

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Deliberação do órgão competente a aprovar a respetiva despesa	S	Documento Contrato Obrigatório	
Fundamentação legal e técnica que justificam a realização dos trabalhos/serviços em causa	S	Documento Contrato Obrigatório	
Identificação dos trabalhos/serviços	S	Documento Contrato Obrigatório	
Contrato escrito	S	Documento Contrato Obrigatório	
Para as empreitadas a conta final da empreitada caso já exista	S	Documento Contrato Obrigatório	
Reforço de Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	

Os ficheiros devem ter na sua designação, o documento a que respeitam (**ex: des_adjudicação.pdf**) para ser facilmente identificável o seu conteúdo.

O tamanho máximo de um ficheiro é de 10MB.

Cada ficheiro deve ser anexado individualmente, e só deve ser comprimido caso seja necessário para respeitar o tamanho máximo de 10 MB.

Nos casos em que se torna de todo impossível comprimir um ficheiro PDF para uma dimensão máxima de 10MB, então deve dividir o ficheiro em tantos ficheiros quanto necessários, utilizando um utilitário de compressão que separe um ficheiro nos necessários para não ser ultrapassado o limite de 10 Mb.

Documentos já Adicionados

Nos documentos já adicionados, é possível fazer o *download* do documento através do botão **Download**.

Em baixo surgem sempre os botões **Cancelar**, **Anterior** e **Seguinte**. Ao clicar no botão **Seguinte** grava os campos visíveis e passa ao próximo passo, se clicar no botão **Cancelar** volta à lista de pesquisa de contratos, se clicar no botão **Anterior** volta ao passo anterior.

3.1.2.3 Associação a Operações

Utilizador: 200000241 [Super-utilizador - 500000085] **Fechar Janela**

Candidaturas Grandes Projetos Pré-Qualificação Plano Estratégico Contratos Pedidos Pagamento

Caracterização Documentos **Operações e Componentes** Autos Medição Resumo

Operações e Componentes

Aviso: O valor de uma componente indicada no contrato para uma dada candidatura não deve ser superior ao valor aprovado dessa componente na candidatura.

Associar Operações ?

Fornecedores

Escolha uma opção

Associar Candidatura

Operações associadas ao Contrato ?

Fornecedor	Operação	Componente	Beneficiário	Valor imputado (s/IVA)	Valor IVA	Valor imputado (c/IVA)	Valor elegível	Valor elegível ajustado montante decisão	Valor elegível não participado	Valor não elegível
Não existem candidaturas associadas a este contrato										

Cancelar Anterior Seguinte

FIGURA 13 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES

Ecrã que permite associar fornecedores e componentes da operação a um contrato. Um contrato pode ser associado a várias operações. Neste ecrã deverá imputar o valor a cada operação.

Fornecedor

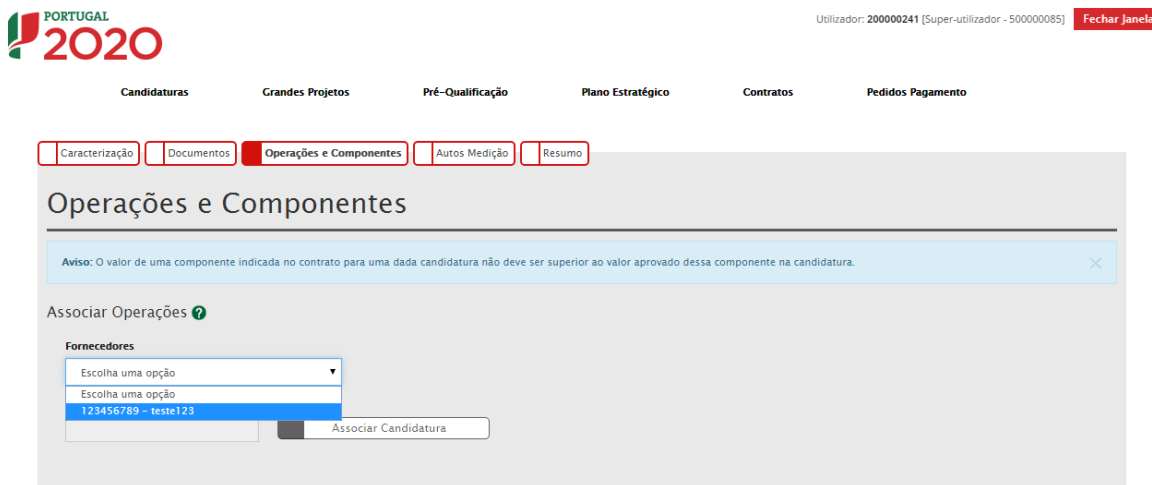


FIGURA 14 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: FORNECEDORES

Deverá escolher o fornecedor para o qual pretende associar os dados do contrato. **Este campo irá buscar a lista de fornecedores inseridos no ecrã da Caracterização.** Neste ecrã não é permitido adicionar nenhum fornecedor.

Operação

Para adicionar a candidatura ao contrato deverá clicar no botão **Associar Candidaturas**. Surgirá um ecrã com as candidaturas disponíveis.

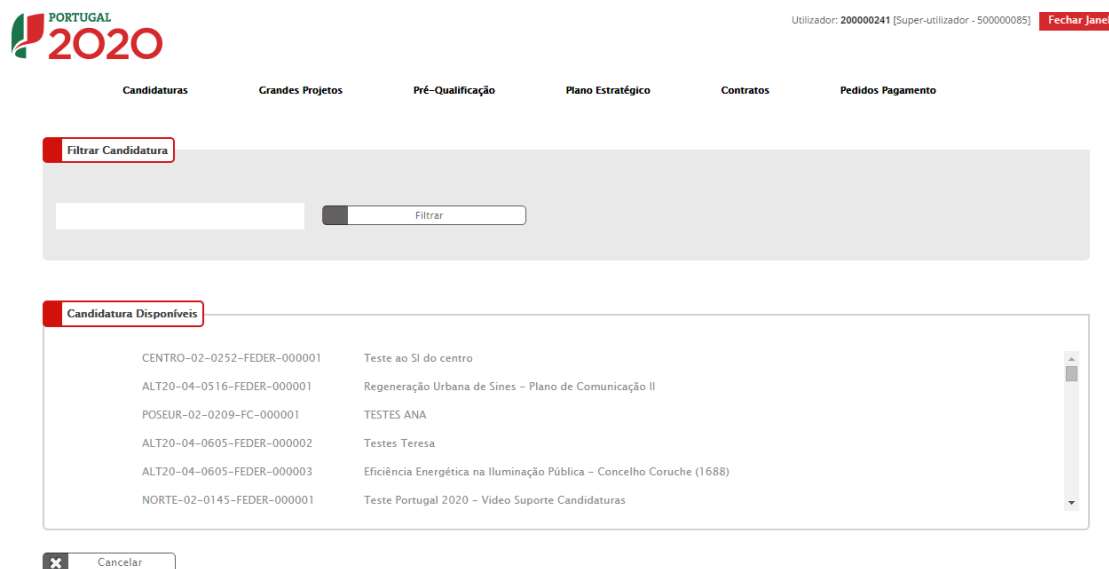


FIGURA 15 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: CANDIDATURAS DISPONÍVEIS

Apenas podem ser selecionadas candidaturas nos estados “Submetida”, “Aprovada”, “Aceite pelas Entidades/Contratada” e “Em Execução”. Só podem ser associadas operações de um único programa operacional.

Componente

FIGURA 16 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR COMPONENTE

Depois de associada a operação ficam disponíveis as componentes correspondentes à operação. Deverá ser selecionada a componente que pretende associar ao contrato.

FIGURA 17 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: COMPONENTES DISPONÍVEIS

O valor correspondente ao montante máximo elegível de uma componente indicada no contrato para uma dada candidatura não deve ser superior ao valor aprovado de montante máximo elegível dessa componente na candidatura. A soma dos valores de montante máximo elegível indicados para a componente A, operação X em vários contratos é verificada face ao valor aprovado na operação para essa componente.

Beneficiário (Principal ou Parceiro)

Para este contrato específico deve escolher o beneficiário ou beneficiários no caso de uma parceria. Não é possível adicionar beneficiários que não estejam associados à operação.

No caso dos projetos em co-parceria, qualquer um dos parceiros pode submeter contratos, mas deverá sempre associar o NIF do beneficiário parceiro responsável por determinado contrato.

FIGURA 18 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: BENEFICIÁRIO

Valor Imputado (s/IVA) / Valor IVA / Valor Imputado (c/IVA)

Valor do contrato que respeita à sua contribuição para a realização da operação (valor total do contrato sem IVA imputado à operação), alocado a uma determinada componente. O campo **Valor Imputado (c/IVA)** é de preenchimento automático é calculado através da soma do **Valor Imputado (s/IVA)** e do **Valor IVA**.

O **Valor Imputado** por cada componente estará sujeito a alerta no Pedido de Pagamento. Vai balizar a despesa registada, por componente e por operação do Contrato. No campo **Valor IVA** deverá ser inscrito o valor do IVA relativo ao valor base/valor adjudicação.

Valor Elegível

Do valor total do contrato com IVA imputado à operação e à componente, deverá ser indicado o montante elegível

Valor Elegível Ajustado Montante Decisão

O **Valor Elegível Ajustado ao Montante de Decisão** é igual ao **Valor Elegível** quando a operação não é geradora de receitas. Quando a operação é geradora de receitas o **Valor Elegível Ajustado ao Montante de Decisão** é igual à multiplicação do **Valor Elegível** pelo Défice de Financiamento. Este campo é de cálculo automático.

A soma do **Valor Elegível Ajustado ao Montante de Decisão** de todas as componentes associadas não deve ultrapassar o Valor Total (c/IVA) do contrato. É impedido de submeter Pedido de Pagamento quando é ultrapassado este valor ao nível da operação.

Valor Elegível Não Participado / Valor Não Elegível

O **Valor Elegível Não Participado** é a parcela da despesa elegível que não é financiada pelo financiamento comunitário. O **Valor Não Elegível** é a despesa identificada e não associada à concretização da operação por motivos de não elegibilidade. Estes campos são preenchidos pelas Autoridades de Gestão.

Depois de preenchidos os campos é preciso associar a operação ao Contrato através do botão **Associar**.

Caracterização Documentos **Operações e Componentes** Autos Medição Resumo

Operações e Componentes

Aviso: O valor de uma componente indicada no contrato para uma dada candidatura não deve ser superior ao valor aprovado dessa componente na candidatura.

Associar Operações ?

Fornecedores

Escolha uma opção

Associar Candidatura

Operações associadas ao Contrato ?

Fornecedor	Operação	Componente	Beneficiário	Valor imputado (s/IVA)	Valor IVA	Valor imputado (c/IVA)	Valor elegível	Valor elegível ajustado montante decisão	Valor elegível não participado	Valor não elegível
123456789	POSEUR-03-2215-FC-000008	1 - Despesas com Pessoal	500000085	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	998,22 €		✘
Total:				1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	998,22 €	0,00 €	0,00 €

Cancelar Anterior Seguinte

FIGURA 19 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR OPERAÇÕES

A associação a fornecedores/operações/componente/beneficiário só pode ser removida do contrato caso não exista despesa associada em pedidos de pagamento.

3.1.2.4 Autos de Medição

Caracterização
Documentos
Operações e Componentes
Autos Medição
Resumo

* Campo de preenchimento obrigatório

Autos de Medição

Importar Autos de Medição ?

Template para importação de autos de medição

Escolher ficheiro
Importar Autos Medição
Exportar Excel

Adicionar Auto de Medição ?

Nº Auto	Data	Descrição
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>	<input type="text"/>

Associar

Autos de Medição já adicionados ?

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
1	22/10/2015		
10	15/10/2015	aa	09/10/2015
2	09/10/2015		
3	08/10/2015		
4	15/10/2015		
5	09/04/2015	xpto testes teste	08/10/2015
6	16/10/2015	teste	08/10/2015
7	16/10/2015		
8	07/10/2015	TESTE 4	08/10/2015
9	09/10/2015		

Adicionar Artigo ?

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados					Valores Realizados					
			Descrição	Unidades	Quantidade	Custo unitário	Custo total	Valor IVA	Custo total c/ IVA	Quantidade	Custo unitário	Custo total	Valor IVA
<input type="text" value="Escolha"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolha um"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Associar

Artigos já adicionados ?

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados					Valores Realizados						
			Descrição	Unidades	Quantidade	Custo unitário	Custo total	Valor IVA	Custo total c/ IVA	Quantidade	Custo unitário	Custo total	Valor IVA	Custo total c/ IVA
1	2	123456789	a	b	1,00	2,00 €	3,00 €	4,00 €	5,00 €	6,00	7,00 €	8,00 €	9,00 €	0,00 €
2	5	123456789	c	c	6,00	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00	6,00 €	6,00 €	6,00 €	6,00 €

FIGURA 20 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO

Este ecrã permite inserir a informação relativa aos autos de medição e respetivos artigos. Será o documento em que se indica a quantidade de obra realizada e seu valor, em determinada altura.

É obrigatório inserir autos de medição nos contratos do tipo “Empreitada de Obras Públicas” e “Concessão de Obras Públicas” e sempre que o cálculo do investimento seja Valor de Adjudicação

Existem duas formas possíveis de carregar os **Autos de Medição** e respetivos **Artigos**:

- a) podem ser Importados/Exportados segundo o Template para importação de autos de medição. Se for feita importação de informação de Autos a partir do template EXCEL, as regras aplicadas são as mesmas que em ecrã. Deve consultar o [Anexo II](#) do documento para o preenchimento correto do *Template*.

Caracterização Documentos Operações e Componentes **Autos Medição** Resumo

Autos de Medição *Campo de preenchimento obrigatório

Importar Autos de Medição ?

[Template para importação de autos de medição](#)
[Escolher ficheiro](#) | Nenhum ficheiro selecionado

Importar Autos Medição Exportar Excel

FIGURA 21 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: IMPORTAR/EXPORTAR AUTOS DE MEDIÇÃO

b) os autos de medição podem ser carregados no ecrã:

Adicionar Auto de Medição

Adicionar Auto de Medição ?

Nº Auto	Data	Descrição
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>	<input type="text"/>

Autos de Medição já adicionados ?

Associar

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
1	09-12-2015	TESTE	09/12/2015

FIGURA 22 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: ADICIONAR AUTO DE MEDIÇÃO

Caso pretenda inserir os dados através do ecrã deverá começar por Adicionar Autos de Medição. Deverá preencher os campos **Nº Auto**, **Data** e **Descrição** (do Auto de Medição) e posteriormente adicioná-lo através do botão **Associar**.

Adicionar Artigo

Adicionar Artigo ?

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados							Valores Realizados				
			Descrição	Unidades	Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA	Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA
Escolhe	<input type="text"/>	Escolha un	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Artigos já adicionados ?

Associar

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados							Valores Realizados				
			Descrição	Unidades	Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA	Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA
1	1	123456789	Teste	m	10,00	100,00 €	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	10,00	100,00 €	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €

Cancelar Anterior Seguinte

FIGURA 23 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO: ADICIONAR ARTIGO

Para adicionar o(s) artigo(s) do auto deve escolher o **Nº Auto** dentro das opções assinaladas, adicionar o **Nº Artigo** e o **Fornecedor**.

Posteriormente, deve preencher os **Valores Contratualizados** e **Valores Realizados** com informação relativa à unidade de medida utilizada, às quantidades, ao Custo Unitário, Custo Total sem IVA, Valor IVA e Custo Total com IVA. O campo **Custo total com IVA** é de preenchimento automático.

Depois de preenchida a informação deverá, através do botão **Associar**, adicionar os Artigos.

Para finalizar deverá clicar no botão **Seguinte** onde gravará os campos visíveis e passa ao próximo passo.

Sempre que se pretenda submeter um contrato para o qual não existem, ainda, Autos de Medição, deverá **carregar-se apenas a informação relativa aos valores contratualizados, com valores realizados a zero. Neste caso devem ser carregados todos os artigos dos Mapas de trabalhos, com a indicação N° AM = 0, data do AM = data de adjudicação, Descrição do AM (AM nº 0)**

3.1.2.5 Resumo

Caracterização
Documentos
Operações e Componentes
Autos de Medição
Resumo

Caracterização do Contrato

Identificação do Contrato

Código do Contrato

Número	Estado Contrato	Data Estado
00	Em preenchimento	09/12/2019

Tipo Contrato
Empreitada de Obras Públicas

Designação
POSEUR C09

Descrição
TESTE

Data Início	Data Conclusão
09/12/2019	01/09/2018

Fornecedor

NIF	Designação
124499729	TESTE123

Cálculo de Investimento

Valor de adjudicação
Procedimento de Contratação
Ajusta Direta

Valor Base (€IVA)	Valor Adjudicação (€IVA)
1.000,00 €	1.000,00 €

Ratão de Preços

Iva	Valor Total (€IVA) = 1.000,00 €
0,00 €	

Datas

Data Autorização	Data Publicação (DMS)	Data Publicação (Sistema Gov)

Informação Complementar

Ref. Jornal
Observações

Documentos

Tipo	Nome	Data	Utilizador
Outro documento	KANA.jpg	09/12/2019 10:53	000000241
Doc. Contrato Obrigatório	LightHouse.jpg	09/12/2019 10:52	000000241

Operações e Componentes

Fornecedor	Operação	Componente	Quantidade	Valor Imputado (€IVA)	Valor IVA	Valor Imputado (€IVA)	Valor Adjudicat.	Valor Adjudicat. quando considerado desatado	Valor Adjudicat. não compensatível	Valor não Adjudicat.
124499729	POSEUR-C09-2019-PO-000009	1 - Despesas com Pessoal	00000002	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	999,22 €	0,00 €	0,00 €
Total:				1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	999,22 €	0,00 €	0,00 €

Autos de Medição

N° Auto	Data	Designação	Data Criação
1	09/12/2019	TESTE	09/12/2019

Artigos de Autos de Medição

N° Auto	N° Artigo	Fornecedor	Designação	Unidades	Qtd.	Valores Contratualizados				Valores Realizados				
						Custo unitário	Custo total w/ IVA	Valor IVA	Total w/ IVA	Custo unitário	Custo total w/ IVA	Valor IVA	Total w/ IVA	
1	1	124499729	TESTE	m	10,00	100,00 €	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	10,00	100,00 €	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €

Cancelar
Anterior
Submeter

FIGURA 24 INSERIR CONTRATOS – RESUMO

Este ecrã permite visualizar toda a informação adicionada para o Contrato. Apresenta um quadro resumo de todas as informações submetidas nos diversos campos de preenchimento para validação se tudo se encontra conforme pretendido. É possível voltar ao passo Anterior, Cancelar e voltar à lista de pesquisa de Contratos ou **Submeter** o Contrato finalizando o processo.

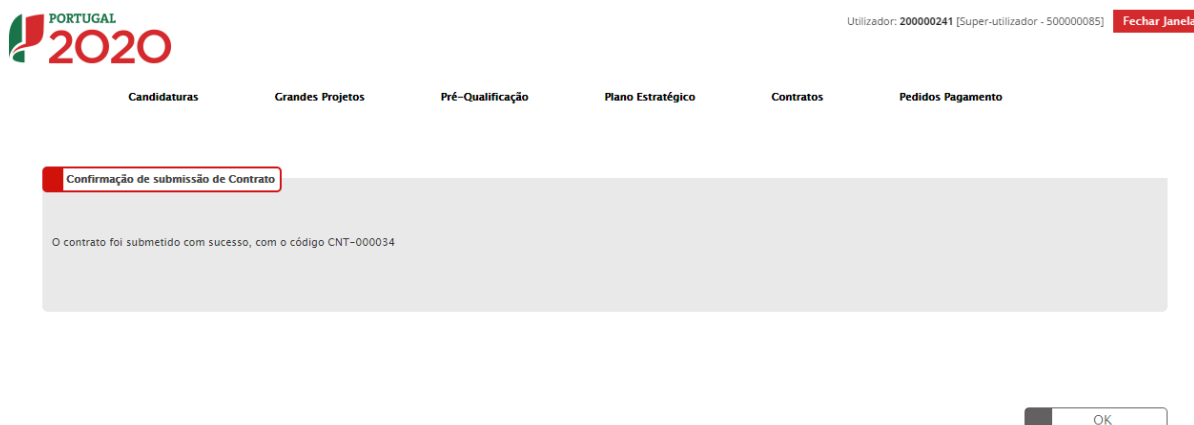


FIGURA 25 CONFIRMAÇÃO DE SUBMISSÃO DE CONTRATO

Mais uma vez, e tal como durante todo o processo de submissão, os dados do Contrato podem ser consultados a qualquer momento no Menu Conta-Corrente, selecionando a operação à qual estão associados e entrando na Ficha dessa operação.

Contratos Disponíveis:

Novo Contrato Exportar Excel Limpar Pesquisar

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (s/IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato			
e9b06abf-edce-4545-93b3-17e19613e892	teste cc2	teste	500000085	19-11-2015	28-11-2016	100 000,00 €	0,00 €	0,00 €	26-11-2015	Em preenchimento	📄	🔄	✖
CNT-000028	21/2015	POSEUR C06	500000085	01-10-2015	01-12-2015	2 818,40 €	0,00 €	0,00 €	02-12-2015	Submetido	📄	🔄	📄
CNT-000029	23/2015	POSEUR C07	500000085	01-10-2015	01-12-2015	124 400,00 €	0,00 €	0,00 €	02-12-2015	Submetido	📄	🔄	📄
2eae6182-be76-4dbc-ace5-090fa932972	CNRD01	Teste RD1	500000085	02-12-2015	02-12-2015	200 000,00 €	0,00 €	0,00 €	04-12-2015	Em preenchimento	📄	🔄	✖
CNT-000030	CONTRARRD01	Teste RD1	500000085	02-12-2015	02-12-2015	20 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-12-2015	Submetido	📄	🔄	📄
CNT-000031	50	POSEUR C07	500000085	01-12-2015	01-12-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	04-12-2015	Submetido	📄	🔄	📄
CNT-000034	30	POSEUR C09	500000085	09-12-2015	01-05-2016	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	09-12-2015	Submetido	📄	🔄	📄
CNT-000032	CNT-09122015	Teste RD1	500000085	09-12-2015	23-04-2016	2 000,00 €	0,00 €	0,00 €	09-12-2015	Submetido	📄	🔄	📄
CNT-000033	CNT-092122015	Teste	500000085	09-12-2015	31-12-2015	500,00 €	0,00 €	0,00 €	09-12-2015	Submetido	📄	🔄	📄

FIGURA 26 PESQUISA DE CONTRATOS NO MENU CONTA CORRENTE

É possível ainda aqui gerar um documento comprovativo da submissão do Contrato que apresentará novamente um Resumo do Contrato submetido.

Resumo do Contrato

Caracterização do Contrato

Identificação do Contrato
Código do Contrato: 20000041

Número Estado Contrato Data Estado
 20 Submetido 09/12/2019

Tipos Contrato: Empreitada de Obras Públicas

Designação: POSEUR 009

Descrição: T2216

Data Início Data Conclusão
 09/12/2019 01/05/2018

Fornecedor

NIF	Designação
124498729	TACTA

Cálculo de Investimento
 Valor da Adjudicação: 1.000,00 €

Formação de Contratação
 Ajuste Direto

Valor Base (€ IVA) Valor Adjudicação (€ IVA)
 1.000,00 € 1.000,00 €

Retenção de Pagos Taxa: 0,00 € **Valor Total (€ IVA) = 1.000,00 €**

Datas

Data Autorização Data Publicação (CJES) Data Publicação (Base.Gov)
 09/12/2019

Data Adjudicação Data Auto Contratação Data Voto Tribunal Contas

Informação Complementar
 Ref. Jornal Observações

Documentos

Nome	Data	Estado
Outra documentação	09/12/2019 10:33	20000041
Doc. Contrato Obrigatório	09/12/2019 10:33	20000041

Operações e Componentes

Fornecedor	Operação	Componente	Quantidade	Valor Imposto (€ IVA)	Valor IVA	Valor Imposto (€ IVA)	Valor IVA	Valor Adjudicação	Valor Adjudicação ajustado (valor base - retenção)	Valor Adjudicação com componente IVA	Valor Adjudicação Total
124498729	POSEUR-02-2019-FC-000002	1 - Despesas com Pessoal	80000000	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	999,99 €	1.999,99 €	1.999,99 €
Total:				1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	999,99 €	1.999,99 €	1.999,99 €

Autos de Medição

Nº Auto	Data	Estado	Data Criação
1	09/12/2019	T2216	09/12/2019

Artigos de Autos de Medição

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Designação	Unidades	Qtd.	Valores Contratados			Valores Descontados		
						Costo unitário	Costo total (€ IVA)	Valor IVA	Costo unitário	Costo total (€ IVA)	Valor IVA
1	1	124498729	Taxa	m	10,00	100,00 €	1.000,00 €	0,00 €	100,00 €	1.000,00 €	0,00 €

[Lista de Contratos](#)

FIGURA 27 RESUMO DO CONTRATO

De notar que, após submissão, podem ser efetuadas alterações relativas ao contrato submetido nas condições definidas no ponto seguinte. Para efetuar alterações deve entrar na conta-corrente do contrato na lista de contratos disponíveis e entrar no detalhe do contrato. Aí surgirá o ecrã do Resumo do Contrato, deve clicar no separador que pretende fazer as alterações.

3.1.3 Regras relativas aos estados dos contratos

3.1.3.1 Estado Em Preenchimento

Em preenchimento: Aplicável a partir do momento em que inicia o preenchimento do formulário associado ao registo de Contratos. Não é possível submeter pedidos de pagamento com despesa associada a contratos no estado “Em Preenchimento”. Pode editar todo o formulário.

Para aceder aos contratos Em preenchimento:

Conta-Corrente

Código Concurso:

Designação da Operação:

Código Universal: POSEUR-03-2012-FC-000021

Estado da Candidatura: Escolha uma opção

Candidaturas Disponíveis: Exportar Excel Limpar Pesquisar

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Aprovado			Pedidos Pagamento Apresentados [1]			Pedidos Pagamento Validados			Pedidos Pagamento a Aguardar Validação		Apoio Pago [3]		Apoio Validado por Pagar [2]	
				Custo Total (€)	Elegível (€)	Apoio (€)	Custo Total (€)	Custo Total (€)	Elegível (€)	Não Elegível (€)	Apoio (€) [3]	Custo Total (€)	Total (€)	Adiantamentos por Justificar (€)				
POSEUR-12-2016-03	Testes M18	POSEUR-03-2012-FC-000021	Aceite pelas Entidades / Contratada	2859799,70	2076658,71	1765159,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso

1 registo listado.

FIGURA 28 MENU CONTA-CORRENTE | CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO | ACESSO

Ficha de Operação

Entidade: 500000085
 Código Universal: POSEUR-03-2012-FC-000017
 Designação: Testes POSEUR 07/2016
 Tipologia: Ciclo urbano da água
 Data de Início: 01/02/2016
 Data de Fim: 01/01/2020
 Data de Estado: 01/06/2016
 Concurso: POSEUR-12-2015-94
 Estado da Operação: Em Execução

[Ir Para os Contratos](#) [Ir Para os Grandes Projetos](#)

Dados Candidatura | Beneficiários | Pedidos de Pagamento

Dados Candidatura

Versão	Estado	Data Estado	Data	Utilizador
VA*	Em Execução	01-06-2016	N/A*	POSEUR_TESTE

* Dados não aplicáveis na versão atual.

FIGURA 29 FICHA DA OPERAÇÃO | IR PARA OS CONTRATOS

Pesquisa de Contrato

Código do Contrato:

Estado de Contrato: Escolha uma opção

Código de Operação: POSEUR-03-2012-FC-000021

Data início de: até:

Data conclusão de: até:

Fornecedor:

Código de Operação: POSEUR-03-2012-FC-000021

Importar Contratos

Template para importação de Caracterização de Contratos

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (s/IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato	
CNT-000085	Poseur Testes Forf.	POSEUR Testes	500000085	01-07-2016	31-07-2016	7.500,00 €	0,00 €	0,00 €	24-10-2016	Validado	
4410d3a8-029a-4df5-a26a-4f8dc1884bf3	7158	TESTES POSEUR	500000085	19-07-2016	19-07-2019	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	19-07-2016	Em preenchimento	

2 registos listados.

*Código temporário no caso de contratos em preenchimento

FIGURA 30 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO | ESTADO EM PREENCHIMENTO

Para editar o contrato, deverá clicar-se no ícone que tem a seta, podendo posteriormente **editar qualquer separador**. Terá que clicar em cima do separador para poder editar os campos respetivos (ex apresentado para o campo Caraterização).



Caracterização | Documentos | Operações e Componentes | Autos Medição | **Resumo**

Caracterização do Contrato

*Campo de preenchimento obrigatório

Identificação do Contrato

Número *
7158

Tipo Contrato *
Empreitada de Obras Públicas

Designação *
TESTES POSEUR

Descrição *
TESTES

Data Início: 19-07-2016 Data Conclusão: 19-07-2019

Fornecedor

NIF * Designação * Associar

NIF	Designação
123456789	teste123

Cálculo de Investimento *
4 - Valor da Adjudicação

FIGURA 31 MENU CARATERIZAÇÃO

Para submeter o contrato, deverá no separador Resumo, carregar no botão Submeter.



Caracterização | Documentos | Operações e Componentes | Autos Medição | **Resumo**

Aviso: A soma dos montantes elegíveis por operação/componente são inferiores ao elegível do contrato.

Caracterização do Contrato

Identificação do Contrato

Código do Contrato
CNT-000011

Número	Estado Contrato	Data Estado
00005	Em atualização	22/08/2016

FIGURA 32 MENU RESUMO

Autos de Medição

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
1	04-05-2016	teste	04/05/2016

Artigos de Autos de Medição

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados						Valores Realizados			
			Descrição	Unidades	Qtld.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA	Qtld.	Custo unitário	Custo total s/ IVA
Não existem artigos de autos de medição associados												

FIGURA 33 MENU RESUMO

3.1.3.2 Estado Submetido

Submetido: Aplicável a partir do momento em que conclui e submete o registo de contrato no Balcão. É possível submeter pedidos de pagamento com despesa associada a contratos no estado submetido.

Pode editar "Caraterização" se Data de Adjudicação ainda não estiver preenchida. É sempre possível submeter Autos de Medição.

Para aceder aos contratos no estado **Submetido**:

Conta-Corrente

Código Concurso:

Designação da Operação:

Código Universal: POSEUR-03-2012-FC-000021

Estado da Candidatura: Escolha uma opção

Exportar Excel | Limpar | Pesquisar

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Aprovado			Pedidos Pagamento Apresentados [1]	Pedidos Pagamento Validados				Pedidos Pagamento a Aguardar Validação	Apoio Pago [3]		Apoio Validado por Pagar [2]
				Custo Total (€)	Elegível (€)	Apoio (€)	Custo Total (€)	Custo Total (€)	Elegível (€)	Não Elegível (€)	Apoio (€) [3]	Custo Total (€)	Total (€)	Adiantamentos por Justificar (€)	
POSEUR-12-2016-03	Testes M18	POSEUR-03-2012-FC-000021	Aceite pelas Entidades / Contratada	2859799,70	2076658,71	1765159,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0


1 registo listado.

1 Acesso

FIGURA 34 MENU CONTA-CORRENTE | CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO | ACESSO

Ficha de Operação

Entidade: 500000085
 Código Universal: POSEUR-03-2012-FC-00017
 Designação: Testes POSEUR 07/2016
 Tipologia: Ciclo urbano da água
 Data de Início: 01/02/2016
 Data de Fim: 01/01/2020
 Data de Estado: 01/06/2016
 Concurso: POSEUR-12-2015-94
 Estado da Operação: Em Execução


Ir Para os Contratos Ir Para os Grandes Projetos

Dados Candidatura Beneficiários Pedidos de Pagamento

Dados Candidatura

Versão	Estado	Data Estado	Data	Utilizador
VA*	Em Execução	01-06-2016	N/A*	POSEUR_TESTE

* Dados não aplicáveis na versão atual.

FIGURA 35 FICHA DA OPERAÇÃO | IR PARA OS CONTRATOS

Pesquisa de Contrato

Código do Contrato:
 Estado de Contrato: Escolha uma opção
 Código de Operação: POSEUR-03-2012-FC-00017

Data início de: até:
 Data conclusão de: até:

Fornecedor:
 Código de Operação: POSEUR-03-2012-FC-00017

Novo Contrato Exportar Excel Limpar Q Pesquisar

Importar Contratos

Template para importação de Caracterização de Contratos

Procurar... Importar Contratos

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (s/IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato
CNT-000005	00002	POSEUR C01	500000085	01-01-2015	01-01-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-06-2016	Validado
CNT-000006	00003	POSEUR C02	500000085	01-01-2015	01-09-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	04-05-2016	Submetido
CNT-000011	00005	POSEUR C04	500000085	04-05-2016	01-01-2020	1 000,00 €	1 000,00 €	0,00 €	22-08-2016	Em atualização
CNT-000023	00009	POSEUR C09	500000085	05-06-2016	06-06-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	09-06-2016	Submetido
CNT-000024	00010	POSEUR C10	500000085	06-05-2016	06-06-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28-09-2016	Vencido
CNT-000029	00012	POSEUR C12	500000085	09-06-2016	09-06-2018	0,00 €	0,00 €	0,00 €	09-06-2016	Submetido
CNT-000030	00013	POSEUR C13	500000085	28-07-2016	28-07-2016	2 000,00 €	0,00 €	0,00 €	09-06-2016	Validado

7 registos listados.

* Código temporário no caso de contratos em preenchimento

FIGURA 36 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO | ESTADO SUBMETIDO

Para editar o contrato, deverá clicar-se no ícone que tem a seta, podendo posteriormente editar o separador Caracterização (só se a base de cálculo do investimento não for Valor de Adjudicação) e/ou Autos de Medição, clicando em cima de cada um desses separadores para se poder editar os respetivos campos.

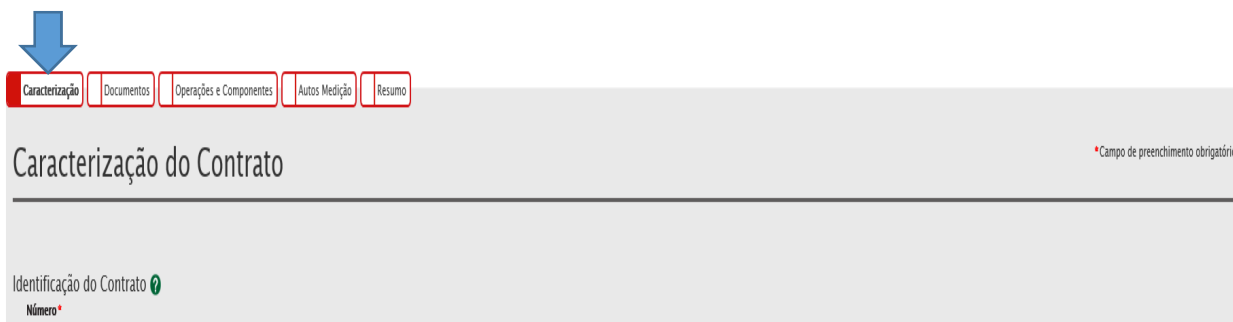


FIGURA 37 MENU CARATERIZAÇÃO

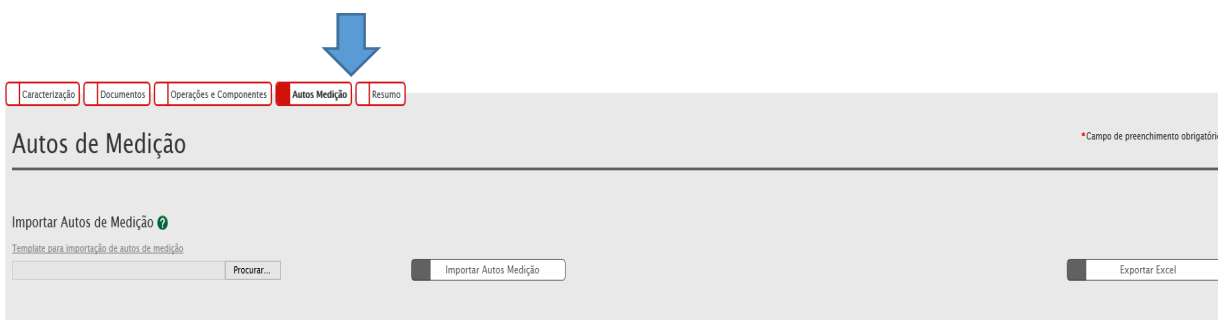


FIGURA 38 AUTOS DE MEDIÇÃO

Para submeter de novo o contrato, caso tenham sido alterados campos, adicionados documentos e Autos de Medição, deverá no separador Resumo, carregar no botão Submeter.



FIGURA 39 MENU RESUMO

Autos de Medição

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
1	04-05-2016	teste	04/05/2016

Artigos de Autos de Medição

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados				Valores Realizados						
			Descrição	Unidades	Qtld.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA	Qtld.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA
Não existem artigos de autos de medição associados													

Cancelar Anterior Submeter

FIGURA 40 MENU RESUMO

Para carregar, **apenas**, Autos de Medição nos contratos no estado Submetido, dever-se-á carregar neste separador, preencher os campos ou utilizar a *template*, conforme o anteriormente descrito, bastando fazer Passo Seguinte para o Auto de Medição ser submetido, não sendo necessário Submeter o contrato novamente.

Caracterização Documentos Operações e Componentes Autos Medição Resumo

Autos de Medição

Importar Autos de Medição

Template para importação de autos de medição

Procurar... Importar Autos Medição Exportar Excel

Adicionar Auto de Medição

Nº Auto	Data	Descrição
<input type="text"/>	dd-mm-aaaa	<input type="text"/>

Associação

Autos de Medição já adicionados

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
Não existem autos de medição associados			

Adicionar Artigo

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados				Valores Realizados							
			Descrição	Unidades	Qtld.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA	Qtld.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA
Escolha	<input type="text"/>	Escolha um	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Associação

Artigos já adicionados

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados				Valores Realizados						
			Descrição	Unidades	Qtld.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA	Qtld.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA
Não existem artigos de autos de medição associados													

Cancelar Anterior Seguinte

FIGURA 41 AUTOS DE MEDIÇÃO

3.1.3.3 Estado Em atualização

Em Atualização: Contrato com data de adjudicação preenchida que já foi objeto de análise ou não por parte da AG que o devolve para edição ao beneficiário para alterar/adicionar novos elementos.

O contrato pode passar ao estado “Em atualização” por decisão da AG no sentido de solicitar informação adicional. O beneficiário recebe um *e-mail* do POSEUR a informar que o estado foi alterado e tem uma data limite de resposta para proceder à alteração solicitada. Caso o beneficiário não faça a alteração no período determinado a AG continua o processo de análise interna do Contrato.

É possível submeter pedidos de pagamento com despesa associada a contratos no estado “Em atualização”.

Pode editar e submeter “Documentos”, editar “Operações/Componentes”, associar “Autos de Medição” e ainda editar a “Caraterização” do Contrato.

A AG do POSEUR passa os contratos ao estado “Em Atualização”, em duas situações distintas:

- a) Por ser necessário adicionar informação que permita prosseguir a análise do contrato. O beneficiário recebe um e-mail a informar que o contrato passou ao estado “Em atualização”, sendo indicados os motivos que devem ser objeto de esclarecimento/completamento. Neste caso, podem ser alterados dados e/ou adicionados documentos no prazo indicado.

- b) Pelo facto do contrato já ter sido objeto de análise jurídica e o processo estar em audiência prévia dos interessados por proposta de aplicação de correção financeira. Também neste caso, o beneficiário recebe um email a dizer que o contrato passou ao estado “Em atualização”, devendo neste caso serem apenas adicionados os documentos que instruem o processo de contraditório. **Neste caso, nunca deverão ser alterados os dados do contrato.**

Para aceder aos contratos no estado **Em Atualização:**

Conta-Corrente

Código Concurso

Designação da Operação

Código Universal

Estado da Candidatura

ndidaturas Disponíveis:

Exportar Excel Limpar Pesquisar

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Aprovado			Pedidos Pagamento Apresentados [1]	Pedidos Pagamento Validados			Pedidos Pagamento a Aguardar Validação	Apoio Pago [3]		Apoio Validado por Pagar [2]	
				Custo Total (€)	Elegível (€)	Apoio (€)	Custo Total (€)	Custo Total (€)	Elegível (€)	Não Elegível (€)	Apoio (€) [3]	Custo Total (€)	Total (€)	Adiantamentos por Justificar (€)	0,00 Acesso
POSEUR-12-2016-03	Testes M18	POSEUR-03-2012-FC-000021	Aceite pelas Entidades / Contratada	2859799,70	2076658,71	1765159,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

1 registo listado.

FIGURA 42 MENU CONTA-CORRENTE | CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO | ACESSO

Ficha de Operação

Entidade: 500000085
 Código Universal: POSEUR-03-2012-FC-000017
 Designação: Testes POSEUR 07/2016
 Tipologia: Ciclo urbano da água
 Data de Início: 01/02/2016
 Data de Fim: 01/01/2020
 Data de Estado: 01/06/2016
 Concurso: POSEUR-12-2015-94
 Estado da Operacao: Em Execução

Ir Para os Contratos Ir Para os Grandes Projetos

Dados Candidatura Beneficiários Pedidos de Pagamento

Dados Candidatura

Versão	Estado	Data Estado	Data	Utilizador
VA*	Em Execução	01-06-2016	N/A*	POSEUR_TESTE

* Dados não aplicáveis na versão atual.

FIGURA 43 FICHA DA OPERAÇÃO | IR PARA OS CONTRATOS

Template para importação de Caracterização de Contratos

Procurar... Importar Contratos

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (s/IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato			
CNT-000005	00002	POSEUR C01	500000085	01-01-2015	01-01-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-06-2016	Validado			
CNT-000006	00003	POSEUR C02	500000085	01-01-2015	01-09-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	04-05-2016	Submetido			
CNT-000011	00005	POSEUR C04	500000085	04-05-2016	01-01-2020	1 000,00 €	1 000,00 €	0,00 €	22-08-2016	Em atualização			
CNT-000023	00009	POSEUR C09	500000085	05-06-2016	06-06-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	09-06-2016	Submetido			
CNT-000024	00010	POSEUR C10	500000085	06-05-2016	06-06-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28-09-2016	Validado			
CNT-000029	00012	POSEUR C12	500000085	09-06-2016	09-06-2018	0,00 €	0,00 €	0,00 €	09-06-2016	Submetido			
CNT-000030	00013	POSEUR C13	500000085	28-07-2016	28-07-2016	2 000,00 €	0,00 €	0,00 €	09-06-2016	Validado			

7 registos listados.

1

FIGURA 44 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO | ESTADO EM ATUALIZAÇÃO

Para editar o contrato, deverá clicar-se no ícone que tem a seta.

Se o contrato estiver no estado Em Atualização por se tratar de **pedido de esclarecimentos**, pode editar-se todos os separadores, clicando em cima de cada um desses separadores para se poder editar os respetivos campos.

FIGURA 45 MENU CARATERIZAÇÃO

FIGURA 46 MENU DOCUMENTOS

Operações e Componentes

Aviso: O valor de uma componente indicada no contrato para uma dada candidatura não deve ser superior ao valor aprovado dessa componente na candidatura.

Associar Operações/componentes/beneficiário ?

Fornecedores

Escolha uma opção

Associar Candidatura

Operações associadas ao Contrato ?

Fornecedor	Operação	Componente	Beneficiário	Valor imputado (s/IVA)	Valor IVA	Valor imputado (c/IVA)	Valor elegível	Valor elegível ajustado montante decisão	Valor elegível não participado	Valor não elegível
123456789	POSEUR-03-2012-FC-000017	16 - Construções diversas	500000085	1 000,00 €	230,00 €	1 230,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €		230,00 €
Total:				1 000,00 €	230,00 €	1 230,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	0,00 €	230,00 €

FIGURA 47 MENU OPERAÇÕES E COMPONENTES

Se o contrato estiver no estado Em Atualização por se tratar de **um processo de Audiência Prévia**, só se deve editar o separador Documentos, clicando em cima desse separador para se poder adicionar os documentos necessários.

Documentos

* Campo de preenchimento obrigatório

Adicionar documento ?

Tipo de Documento *

Selecione o tipo de documento

Procurar...

Adicionar Ficheiro

Documentos já adicionados ?

Tipo	Nome	Data	Utilizador
Comprovativo	Resumo do Contrato CNT-000011.pdf	17-05-2016 17:37	

FIGURA 48 DOCUMENTOS

Para submeter de novo o contrato, para dar resposta ao pedido de esclarecimentos ou ao processo de Audiência Prévia, deverá no separador Resumo, carregar no botão Submeter.



FIGURA 49 MENU RESUMO

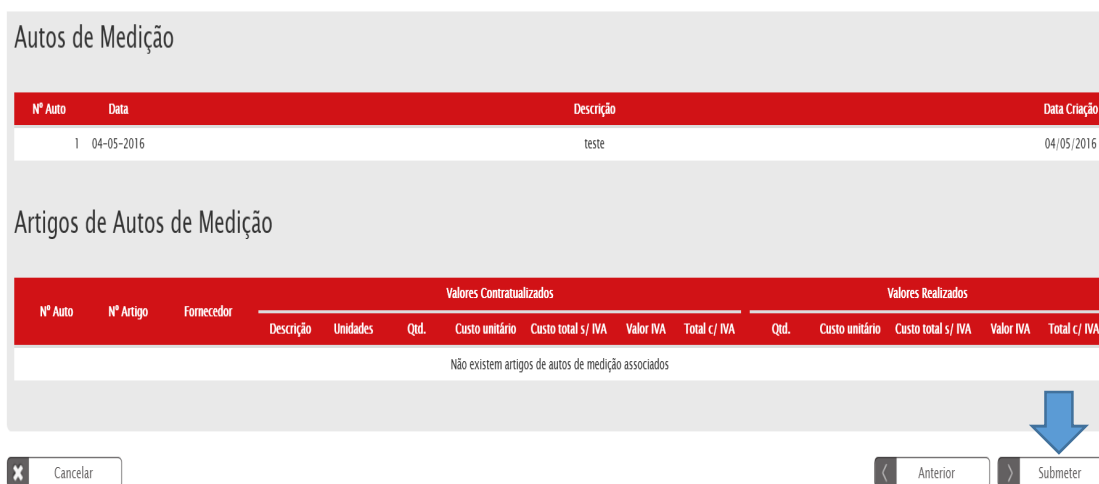


FIGURA 50 AUTOS DE MEDIÇÃO

Para carregar, **apenas**, Autos de Medição nos contratos no estado Em Atualização sem submeter o contrato novamente porque o período para os esclarecimentos ou Audiência Prévia ainda está a correr, dever-se-á carregar neste separador, preencher os campos ou utilizar o *template*, conforme o anteriormente descrito, bastando fazer Passo Seguinte para o Auto de Medição ser submetido, não sendo necessário Submeter o contrato novamente.

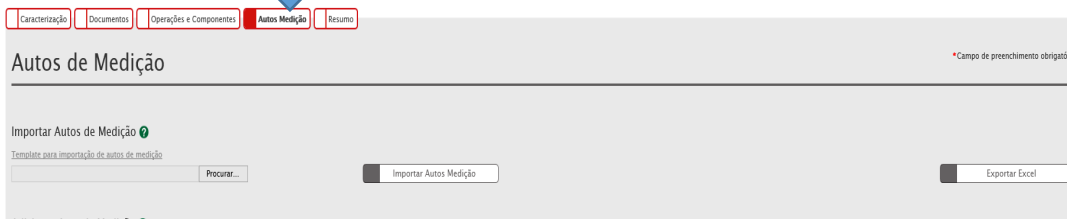


FIGURA 51 AUTO DE MEDIÇÃO

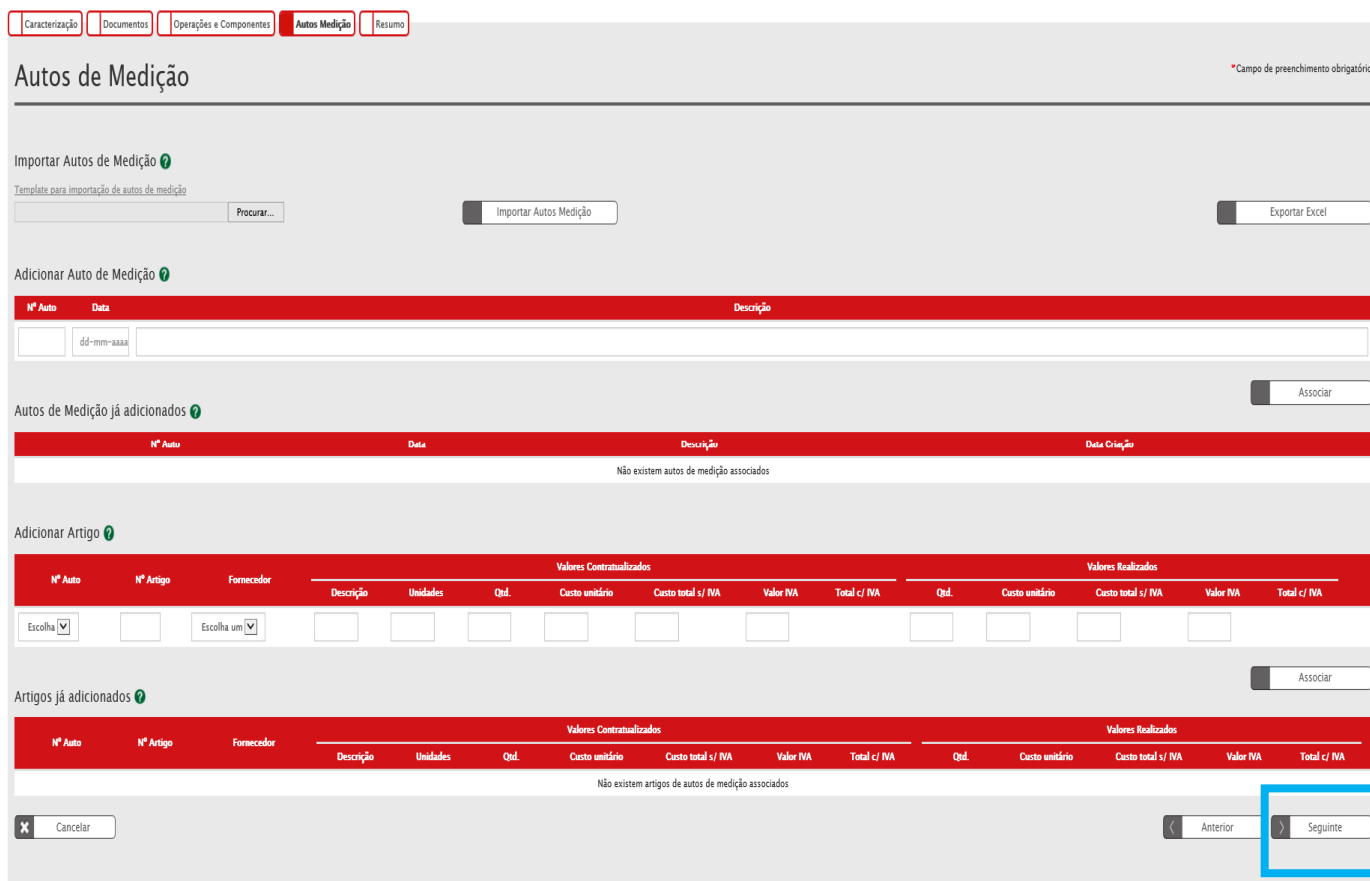


FIGURA 52 AUTOS DE MEDIÇÃO

3.1.3.4 Estado Validado

Validado: Contrato objeto de decisão da AG. É possível ao beneficiário submeter pedidos de pagamento com despesa associada a contratos no estado Validado. Pode editar e associar “Autos de Medição”.

O beneficiário recebe um e-mail do POSEUR a informar que o estado foi alterado para Validado.

Para aceder aos contratos no estado **Validado**:

Conta-Corrente

Código Concurso

Designação da Operação

Código Universal
POSEUR-03-2012-FC-000021

Estado da Candidatura
Escolha uma opção

ndidaturas Disponíveis: Exportar Excel Limpar Pesquisar

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Aprovado			Pedidos Pagamento Apresentados [1]	Pedidos Pagamento Validados				Pedidos Pagamento a Aguardar Validação	Apoio Pago [3]			Apoio Validado por Pagar [2]
				Custo Total (€)	Elegível (€)	Apoio (€)	Custo Total (€)	Custo Total (€)	Elegível (€)	Não Elegível (€)	Apoio (€) [3]	Custo Total (€)	Total (€)	Adiantamentos por Justificar (€)		
POSEUR-12-2016-03	Testes M18	POSEUR-03-2012-FC-000021	Aceite pelas Entidades / Contratada	2859799,70	2076658,71	1765159,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 registo listado. 1 Acesso

FIGURA 53 MENU CONTA-CORRENTE | CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO | ACESSO

Ficha de Operação

Entidade: 500000085
 Código Universal: POSEUR-03-2012-FC-000017
 Designação: Testes POSEUR 07/2016
 Tipologia: Ciclo urbano da água
 Data de Início: 01/02/2016
 Data de Fim: 01/01/2020
 Data de Estado: 01/06/2016
 Concurso: POSEUR-12-2015-94
 Estado da Operacao: Em Execução

Ir Para os Contratos Ir Para os Grandes Projetos

Dados Candidatura Beneficiários Pedidos de Pagamento

Dados Candidatura

Versão	Estado	Data Estado	Data	Utilizador
VA*	Em Execução	01-06-2016	N/A*	POSEUR_TESTE

* Dados não aplicáveis na versão atual.

FIGURA 54 FICHA DA OPERAÇÃO | IR PARA OS CONTRATOS

Template para importação de Caracterização de Contratos

Procurar... Importar Contratos

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (s/IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato			
CNT-000001	TESTE_TERESA1	TESTE_TERESA1	500000085	01-03-2016	30-04-2016	100 000,00 €	0,00 €	0,00 €	28-04-2016	Submetido			
CNT-000002	Contrato 2	sadsad	500000085	09-12-2015	30-12-2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28-04-2016	Submetido			
CNT-000003	25/RP 2016	Pagamentos da equipe técnica	500000085	01-03-2016	29-07-2016	9 000,00 €	0,00 €	0,00 €	29-04-2016	Submetido			
CNT-000004	25/2016	sgdrg	500000085	01-03-2016	01-04-2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	29-04-2016	Submetido			
995eba6f-5c72-4045-98f4-ffe9ab297787	234	upo	500000085	02-02-2016	26-05-2016	500,00 €	0,00 €	0,00 €	20-12-2016	Em preenchimento			
CNT-000005	00002	POSEUR C01	500000085	01-01-2015	01-01-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-06-2016	Validado			

FIGURA 55 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO | ESTADO VALIDADO

Para editar o contrato, deverá clicar-se no ícone que tem a seta.

Para carregar Autos de Medição nos contratos no estado Validado, não é necessário submeter o contrato. Dever-se-á carregar neste separador, preencher os campos ou utilizar o *template*, conforme o anteriormente descrito, bastando fazer Passo Seguinte para o Auto de Medição ser submetido, não sendo necessário Submeter o contrato novamente.



Caracterização Documentos Operações e Componentes Autos Medição Resumo

Autos de Medição *Campo de preenchimento obrigatório

Importar Autos de Medição

Template para importação de autos de medição

Procurar... Importar Autos Medição Exportar Excel

FIGURA 56 AUTOS DE MEDIÇÃO

Caracterização | Documentos | Operações e Componentes | **Autos de Medição** | Resumo

Autos de Medição * Campo de preenchimento obrigatório

Importar Autos de Medição ?

Template para importação de autos de medição

Adicionar Auto de Medição ?

Nº Auto	Data	Descrição
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>	<input type="text"/>

Autos de Medição já adicionados ?

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
Não existem autos de medição associados			

Adicionar Artigo ?

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados						Valores Realizados					
			Descrição	Unidades	Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA	Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA
<input type="text" value="Escolha"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolha um"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Artigos já adicionados ?

Nº Auto	Nº Artigo	Fornecedor	Valores Contratualizados						Valores Realizados					
			Descrição	Unidades	Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA	Qtd.	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA
Não existem artigos de autos de medição associados														

FIGURA 57 AUTOS DE MEDIÇÃO

3.1.3.5 Estado Rejeitado

Rejeitado: Contrato objeto de decisão desfavorável por parte da AG, porque não se enquadra no objeto da operação, tal como ela se encontra aprovada. Não é possível apresentar pedidos de pagamento com despesa associada a contratos no estado Rejeitado, nem editar quaisquer campos do contrato ou adicionar documentos.

O beneficiário recebe um *e-mail* do POSEUR a informar que o estado foi alterado para Rejeitado tendo uma data limite de resposta para se pronunciar sobre o motivo da rejeição.

Caso o beneficiário se pronuncie (através de correio eletrónico ou por qualquer outro meio escrito) e a AG concorde com os argumentos aduzidos pelo beneficiário, o beneficiário deverá iniciar o carregamento do contrato novamente.

Para aceder aos contratos no estado **Rejeitado**:

Conta-Corrente

Código Concurso

Designação da Operação

Código Universal
 POSEUR-03-2012-FC-000021

Estado da Candidatura
 Escolha uma opção

ndidaturas Disponíveis: Exportar Excel Limpar Pesquisar

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Aprovado			Pedidos Pagamento Apresentados [1]	Pedidos Pagamento Validados			Pedidos Pagamento a Aguardar Validação	Apoio Pago [3]		Apoio Validado por Pagar [2]	
				Custo Total (€)	Elegível (€)	Apoio (€)	Custo Total (€)	Custo Total (€)	Elegível (€)	Não Elegível (€)	Apoio (€) [3]	Custo Total (€)	Total (€)	Adiantamentos por Justificar (€)	0,00 Acesso
POSEUR-12-2016-03	Testes M18	POSEUR-03-2012-FC-000021	Aceite pelas Entidades / Contratada	2859799,70	2076658,71	1765159,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

1 registo listado.

FIGURA 58 MENU CONTA-CORRENTE | CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO | ACESSO

Ficha de Operação

Entidade: 500000085
 Código Universal: POSEUR-03-2012-FC-000017
 Designação: Testes POSEUR 07/2016
 Tipologia: Ciclo urbano da água
 Data de Início: 01/02/2016
 Data de Fim: 01/01/2020
 Data de Estado: 01/06/2016
 Concurso: POSEUR-12-2015-94
 Estado da Operacao: Em Execução

[Ir Para os Contratos](#) [Ir Para os Grandes Projetos](#)

Dados Candidatura | Beneficiários | Pedidos de Pagamento

Dados Candidatura

Versão	Estado	Data Estado	Data	Utilizador
VA*	Em Execução	01-06-2016	N/A*	POSEUR_TESTE

* Dados não aplicáveis na versão atual.

FIGURA 59 FICHA DA OPERAÇÃO | IR PARA OS CONTRATOS

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (s/IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato				
CNT-000001	TESTE_TERESA1	TESTE_TERESA1	500000085	01-03-2016	30-04-2016	100 000,00 €	0,00 €	0,00 €	28-04-2016	Submetido				
CNT-000002	Contrato 2	sadsad	500000085	09-12-2015	30-12-2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28-04-2016	Submetido				
CNT-000003	25/RP 2016	Pagamentos da equipe técnica	500000085	01-03-2016	29-07-2016	9 000,00 €	0,00 €	0,00 €	29-04-2016	Submetido				
CNT-000004	25/2016	sgdrg	500000085	01-03-2016	01-04-2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	29-04-2016	Submetido				
995eba6f-5c72-4045-98f4-ffe9ab297787	234	upo	500000085	02-02-2016	26-05-2016	500,00 €	0,00 €	0,00 €	20-12-2016	Em preenchimento				
CNT-000005	00002	POSEUR C01	500000085	01-01-2015	01-01-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-06-2016	Validado				
CNT-000006	00003	POSEUR C02	500000085	01-01-2015	01-09-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	04-05-2016	Submetido				
CNT-000107	00004	POSEUR C03	500000085	07-07-2016	28-07-2016	1 500,00 €	0,00 €	0,00 €	20-12-2016	Submetido				
CNT-000007	Contrato 1	aa	500000085	02-05-2016	31-05-2016	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-05-2016	Rejeitado				
CNT-000008	Contrato empreitada 1	Contrato empreitada 1	500000085	02-05-2016	31-05-2016	6 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-05-2016	Rejeitado				

FIGURA 60 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO | ESTADO REJEITADO

Anexo I

Template para o preenchimento da Caracterização do Contrato

Regras de preenchimento da Caracterização do Contrato através do template para importação de Caracterização de Contratos:

- Ter em atenção que o template disponibilizado tem duas folhas distintas uma destinada aos dados do Contrato e outra destinada aos dados do Fornecedor.
- Em ambas as folhas tem um campo **Identificador**. Para o correto funcionamento do template esse campo deve possuir o mesmo código nas duas folhas. O campo Identificador não corresponde ao código do Contrato nem ao número do Contrato.
- Na folha destinada aos Contratos deve consultar os códigos dos contratos, cálculo de investimento e procedimento de contratação nas tabelas de apoio.
- Na folha destinada aos fornecedores deve colocar o NIF sem espaços nem pontos e colocar a Designação do fornecedor de acordo com o contrato.
- Nas células do Excel devem ser registadas exclusivamente valores, não podem conter fórmulas.
- As colunas do template são fixas. Não podem ser introduzidas novas, nem removidas, nem alterada a sua ordem.
- Nos campos de valores numéricos devem ser registadas apenas 2 casas decimais.

1. Estrutura do Template

Contratos		
Coluna	Designação	Descrição
A	Identificador	Inserir código identificador do contrato.
B	Número	Número do Contrato dado no momento do registo. Não é o código do contrato (CNT) que é gerado automaticamente.
C	Código Tipo Contrato	Código do tipo de contrato
D	Designação	Nome do procedimento de adjudicação.
E	Descrição	Descrição do procedimento de adjudicação.
F	Data Início	Data início contrato.
G	Data Fim	Data fim contrato.
H	Código Cálculo Investimento	Código cálculo investimento.

I	Código Procedimento Contratação	Código procedimento contratação
J	Valor Base	Valor base pelo qual foi lançado o procedimento.
K	Valor Adjudicação	Valor pelo qual bem/serviço foi adjudicado.
L	Revisão de Preços	Valor Revisão preços, se aplicável.
M	IVA	Valor IVA relativo ao valor/base de adjudicação.
N	Data Autorização	Data abertura procedimento.
O	Data Publicação (JOUE)	Data publicação JOUE.
P	Data Publicação (Base Gov)	Data Publicação (Base Gov).
Q	Data Adjudicação	Data Adjudicação.
R	Data Auto Consignação	Data Auto Consignação
S	Data Visto Tribunal de Contas	Data Visto Tribunal de Contas
T	Data Publicação DR	Data Publicação DR
U	Ref. Jornal	Referência publicação JOUE.
V	Observações	Campo destinado a observações consideradas relevantes

Fornecedores

Coluna	Designação	Descrição
A	Identificador	Inserir código identificador do contrato. O mesmo inserido na coluna A da página Contratos.
B	NIF Fornecedor	NIF Fornecedor
C	Designação	Designação Fornecedor

2. Tabelas de Apoio

Tipo Contrato

Código	Designação
1	Empreitada de Obras Públicas
2	Concessão de Obras Públicas
3	Concessão de Serviços Públicos
4	Locação ou aquisição de bens móveis
5	Aquisição de Serviços
6	Despesas com o Pessoal
7	Contribuições em Espécie
8	Fundo de Maneio (aplicável sobretudo em projetos de AT)
9	Contratos de compra e venda

10	Arrendamento de bens imóveis
----	------------------------------

Cálculo Investimento

Código	Designação
1	Estimativa Orçamental
2	Orçamento/Fatura Pró-forma
3	Valor Base do Procedimento
4	Valor da Adjudicação
5	Não Aplicável

Procedimento Contratação

Código	Designação
1	Ajuste Direto Simplificado
2	Ajuste Direto
3	Concurso Público
4	Concurso Limitado por Prévia Qualificação
5	Procedimento por Negociação
6	Diálogo concorrencial
7	Acordo-Quadro
8	Outros

Anexo II

Template para importação de autos de medição

Regras de preenchimento do Auto de Medição através do *template* para importação de autos de medição:

- Deve preencher todas as linhas da coluna do Número auto medição, Data auto medição, Descrição e NIF.
- Na folha destinada aos fornecedores deve colocar o NIF sem espaços nem pontos
- Nos campos de valores numéricos devem ser registadas apenas duas casas decimais. Os valores têm que ter estar arredondados – estão visíveis duas casas decimais mas na realidade existem duas casas decimais.

Para Arredondar os números a duas casas decimais pode, por exemplo, utilizar a fórmula matemática **Arred**.

FIGURA 61 AUTOS DE MEDIÇÃO: EXEMPLO DE PREENCHIMENTO CORRETO DO TEMPLATE DE IMPORTAÇÃO

- Nas células do Excel devem ser registadas exclusivamente valores, não podem conter fórmulas.
- As colunas do template são fixas. Não podem ser introduzidas novas, nem removidas, nem alterada a sua ordem.

- Ter em atenção que apesar de ter dois campos de Descrição: o primeiro corresponde à descrição do Auto de Medição e portanto deve ser igual em todas as linhas; o segundo corresponde à descrição dos Artigos do Auto de Medição.
- O campo **Descrição** do Auto de Medição tem um máximo de 50 caracteres. O campo **Descrição** dos Artigos tem um máximo de 1000 caracteres. Deve ter em atenção para não ultrapassar o limite.

1. Estrutura do *Template*

Autos de Medição		
Coluna	Designação	Descrição
A	Número auto medição	Número do Auto de Medição dado no momento do registo
B	Data auto medição	Data a que diz respeito o auto de medição
C	Descrição	Descrição dos trabalhos a que diz respeito o auto de medição
D	NIF	NIF do fornecedor tal e qual registado na caracterização do contrato
E	Nº Artigo	Nº do artigo do auto de medição
F	Descrição	Descrição do artigo
G	Unidades	Indicar unidade de medida utilizada
Valores Contratualizados		
H	Quantidade	Quantidade da obra contratualizada
I	Custo unitário	Indicação do custo unitário por artigo
J	Custo total	Quantidade da obra contratualizada vezes o custo unitário
K	Valor IVA	Indicar valor do IVA
L	Custo total com IVA	Somatório do custo total mais o Valor IVA
Valores Realizados		
M	Quantidade	Quantidade da obra realizada
N	Custo unitário	Indicação do custo unitário por artigo
O	Custo total	Quantidade da obra realizada vezes o custo unitário
P	Valor IVA	Indicar valor do IVA
Q	Custo total com IVA	Somatório do custo total mais o Valor IVA

Exemplo de Preenchimento Incorreto:

Número auto medição	Data auto medição	Autos Medição			Valores Contratualizados							Valores Realizados				
		Descrição	NIF	Nº Artigo	Descrição	Unidades	Quantidade	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA	Quantidade	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de	123.456.789	1	Fornecimentos Diversos	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
		Execução de Revisão ao Projeto Base		1.1	Revisão do Projecto Base	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1	Execução de Revisão ao Projeto Base	n.º	1	20.407,13	20.407,13	1.224,43	21.631,56	1	20.407,13	20.407,13	1.224,43	21.631,56
				1.2	Projecto de Execução de Ampliação e Beneficiação da ETAR	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
		Projecto de Execução - Contenções, Fundações e Estruturas		1.2.1	Projecto de Execução - Contenções, Fundações e Estruturas	n.º	1	65.302,80	65.302,80	3.918,17	69.220,97	0,5	65.302,80	32.651,40	1.959,08	34.610,48
		Projecto de Execução - Processo e equipamento mecânico		1.2.2	Projecto de Execução - Processo e equipamento mecânico	n.º	1	48.296,86	48.296,86	2.897,81	51.194,67	0,5	48.296,86	24.148,43	1.448,91	25.597,34
				1.2.3	Projecto de Execução de Instalações de Águas e Esgotos, Gás, Ventilação e Desodorização	n.º	1	27.844,38	27.844,38	1.670,66	29.515,04	0	27.844,38	0,00	0,00	0,00
		Projecto de Execução - Instalação Eléctricas, Instrumentação e Automação,		1.2.4	Projecto de Execução - Instalação Eléctricas, Instrumentação e Automação, Telecomunicações	n.º	1	31.653,71	31.653,71	1.899,22	33.552,93	0,5	31.653,71	15.826,86	949,61	16.776,47
				1.3	Trabalhos Auxiliares	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
		Execução do levantamento topográfico do terreno de implantação à escala 1/200, inicial (complementar) e final, fornecido em ficheiro editável, georeferenciado		1.3.1	Execução do levantamento topográfico do terreno de implantação à escala 1/200, inicial (complementar) e final, fornecido em ficheiro editável, georeferenciado	n.º	1	2.720,95	2.720,95	163,26	2.884,21	1	2.720,95	2.720,95	163,26	2.884,21
		Estudo complementar geológico e geotécnico, incluindo elaboração dos relatórios		1.3.2	Estudo complementar geológico e geotécnico, incluindo elaboração dos relatórios	n.º	1	2.720,95	2.720,95	163,26	2.884,21	1	2.720,95	2.720,95	163,26	2.884,21
				1.4	Gestão da Qualidade	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.4.1	Sistema de Gestão da Qualidade	n.º	1	2.720,95	2.720,95	163,26	2.884,21	0	2.720,95	0,00	0,00	0,00
				1.4.2	Manual de Gestão da Qualidade	n.º	1	544,19	544,19	32,65	576,84	0	544,19	0,00	0,00	0,00
				1.5	Gestão Ambiental	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.5.1	Sistema de Gestão Ambiental	n.º	1	2.720,95	2.720,95	163,26	2.884,21	0	2.720,95	0,00	0,00	0,00
				1.5.2	Manual de Gestão Ambiental	n.º	1	544,19	544,19	32,65	576,84	0	544,19	0,00	0,00	0,00
				1.5.3	Plano de Gestão de Resíduos de Construção e Demolição	n.º	1	544,19	544,19	32,65	576,84	0	544,19	0,00	0,00	0,00
				1.6	Gestão da Segurança e Saúde	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
		Sistema de Gestão da Segurança e Saúde		1.6.1	Sistema de Gestão da Segurança e Saúde	n.º	1	2.720,95	2.720,95	163,26	2.884,21	0,1	2.720,95	272,10	16,33	288,42
		Plano de Segurança e Saúde		1.6.2	Plano de Segurança e Saúde	n.º	1	272,10	272,10	16,33	288,43	1	272,10	272,10	16,33	288,43
				1.6.3	Compilação Técnica	n.º	1	272,10	272,10	16,33	288,43	0	272,10	0,00	0,00	0,00
				1.7	Gestão da Responsabilidade Social	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.7.1	Sistema de Gestão da Responsabilidade Social	n.º	1	544,19	544,19	32,65	576,84	0	544,19	0,00	0,00	0,00
				1.8	Gestão do Risco	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.8.1	Sistema de Gestão do Risco	n.º	1	544,19	544,19	32,65	576,84	0	544,19	0,00	0,00	0,00
				1.9	Telas Finais	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.9.1	Fornecimento de telas finais da Obra construída e suportes informáticos com os programas dos autómatos e de	n.º	1	5.441,90	5.441,90	326,51	5.768,41	0	5.441,90	0,00	0,00	0,00
				1.10	Filmagens e Registo Fotográfico	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.10.1	Organização e entrega de album fotográfico e filmes de acompanhamento dos trabalhos executados	n.º	1	3.809,33	3.809,33	228,56	4.037,89	0	3.809,33	0,00	0,00	0,00
				1.11	Operação e Manutenção da ETAR de Matosinhos	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.11.1	Operação e Manutenção da ETAR de Matosinhos durante o período de construção	n.º	20	39.142,60	782.852,00	46.971,12	829.823,12	0	39.142,60	0,00	0,00	0,00

FIGURA 62 AUTOS DE MEDIÇÃO: EXEMPLO DE PREENCHIMENTO INCORRETO DO TEMPLATE DE IMPORTAÇÃO

Exemplo de Preenchimento Correto:

Número auto medição	Data auto medição	Descrição	Autos Medição		Descrição	Unidades	Valores Contratualizados					Valores Realizados					
			NIF	Nº Artigo			Quantidade	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA	Quantidade	Custo unitário	Custo total s/ IVA	Valor IVA	Total c/ IVA	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1	Fornecimentos Diversos	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.1	Revisão do Projecto Base	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.1.1	Execução de Revisão ao Projeto Base	n.º	1	20.407,13	20.407,13	1.224,43	21.631,56	1	20.407,13	20.407,13	1.224,43	21.631,56	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.2	Projecto de Execução de Ampliação e Beneficiação da ETAR	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.2.1	Projecto de Execução - Contenções, Fundações e Estruturas	n.º	1	65.302,80	65.302,80	3.918,17	69.220,97	0,5	65.302,80	32.651,40	1.959,08	34.610,48	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.2.2	Projecto de Execução - Processo e equipamento mecânico	n.º	1	48.296,86	48.296,86	2.897,81	51.194,67	0,5	48.296,86	24.148,43	1.448,91	25.597,34	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.2.3	Projecto de Execução de Instalações de Águas e Esgotos, Gás, Ventilação e Desodorização	n.º	1	27.844,38	27.844,38	1.670,66	29.515,04	0	27.844,38	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.2.4	Projecto de Execução - Instalação Eléctricas, Instrumentação e Automação, Telecomunicações	n.º	1	31.653,71	31.653,71	1.899,22	33.552,93	0,5	31.653,71	15.826,86	949,61	16.776,47	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.3	Trabalhos Auxiliares	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.3.1	Execução do levantamento topográfico do terreno de implantação à escala 1/200, inicial (complementar) e final, fornecido em ficheiro editável, georeferenciado	n.º	1	2.720,95	2.720,95	163,26	2.884,21	1	2.720,95	2.720,95	163,26	2.884,21	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.3.2	Estudo complementar geológico e geotécnico, incluindo elaboração dos relatórios	n.º	1	2.720,95	2.720,95	163,26	2.884,21	1	2.720,95	2.720,95	163,26	2.884,21	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.4	Gestão da Qualidade	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.4.1	Sistema de Gestão da Qualidade	n.º	1	2.720,95	2.720,95	163,26	2.884,21	0	2.720,95	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.4.2	Manual de Gestão da Qualidade	n.º	1	544,19	544,19	32,65	576,84	0	544,19	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.5	Gestão Ambiental	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.5.1	Sistema de Gestão Ambiental	n.º	1	2.720,95	2.720,95	163,26	2.884,21	0	2.720,95	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.5.2	Manual de Gestão Ambiental	n.º	1	544,19	544,19	32,65	576,84	0	544,19	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.5.3	Plano de Gestão de Resíduos de Construção e Demolição	n.º	1	544,19	544,19	32,65	576,84	0	544,19	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.6	Gestão da Segurança e Saúde	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.6.1	Sistema de Gestão da Segurança e Saúde	n.º	1	2.720,95	2.720,95	163,26	2.884,21	0,1	2.720,95	272,10	16,33	288,42	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.6.2	Plano de Segurança e Saúde	n.º	1	272,10	272,10	16,33	288,43	1	272,10	272,10	16,33	288,43	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.6.3	Compilação Técnica	n.º	1	272,10	272,10	16,33	288,43	0	272,10	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.7	Gestão da Responsabilidade Social	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.7.1	Sistema de Gestão da Responsabilidade Social	n.º	1	544,19	544,19	32,65	576,84	0	544,19	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.8	Gestão do Risco	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.8.1	Sistema de Gestão do Risco	n.º	1	544,19	544,19	32,65	576,84	0	544,19	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.9	Telas Finais	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.9.1	Fornecimento de telas finais da Obra construída e suportes informáticos com os programas dos automatizados e de	n.º	1	5.441,90	5.441,90	326,51	5.768,41	0	5.441,90	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.10	Filmagens e Registo Fotográfico	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.10.1	Organização e entrega de album fotográfico e filmes de acompanhamento dos trabalhos executados	n.º	1	3.809,33	3.809,33	228,56	4.037,89	0	3.809,33	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.11	Operação e Manutenção da ETAR de Matosinhos	n.º	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.11.1	Operação e Manutenção da ETAR de Matosinhos durante o período de construção	n.º	20	39.142,60	782.852,00	46.971,12	829.823,12	0	39.142,60	0,00	0,00	0,00	
1	28-10-2015	Auto de Medição n.º 1 referente a outubro de 2015	123456789	1.11.2	Pré-Arranque da nova ETAR de Matosinhos, de acordo com o indicado nos pontos 21.1.6 e 30.2 e 30.3 do Caderno de Encargos	n.º	1	29.771,22	29.771,22	1.786,27	31.557,49	0	29.771,22	0,00	0,00	0,00	

FIGURA 63 AUTOS DE MEDIÇÃO: EXEMPLO DE PREENCHIMENTO CORRETO DO TEMPLATE DE IMPORTAÇÃO

