

Guião de Preenchimento Pedidos de Alteração

Versão 1.0

Índice

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Enquadramento: Pedidos de Alteração..... | 4 |
| 1.1 | Acesso à aplicação – Pedidos de Alteração | 4 |
| 1.2 | Funcionalidades: Pedidos de Alteração | 6 |
| 1.3 | Tipos de Pedidos de Alteração: Regras Aplicáveis..... | 7 |
| 1.4 | Inserir Pedidos de Alteração | 9 |
| 1.5 | Estados Pedidos de Alteração..... | 12 |

Índice de Figuras

| | | |
|----------|--|----|
| FIGURA 1 | PÁGINA INICIAL DO BALCÃO 2020 | 4 |
| FIGURA 2 | PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE | 5 |
| FIGURA 3 | PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE | 5 |
| FIGURA 4 | ECRÃ PEDIDOS DE ALTERAÇÃO | 6 |
| FIGURA 5 | ECRÃ PEDIDOS DE ALTERAÇÃO | 6 |
| FIGURA 6 | INSERIR PEDIDOS DE ALTERAÇÃO | 9 |
| FIGURA 7 | ECRÃ PEDIDOS DE ALTERAÇÃO | 11 |
| FIGURA 8 | ECRÃ PESQUISA DE PEDIDOS DE ALTERAÇÃO - DETALHES..... | 11 |
| FIGURA 9 | ECRÃ PESQUISA DE PEDIDOS DE ALTERAÇÃO – RELATÓRIO..... | 12 |

Histórico de Versões

| Versão | Data | Descrição |
|------------|------------|-----------|
| 1.0 | 10-01-2017 | 1ª Versão |

1. Enquadramento: Pedidos de Alteração

No âmbito do Quadro de Programação dos Fundos Estruturais para o Período de Programação 2014-2020, doravante designado por Portugal 2020, com o módulo de pedidos de alteração pretende-se disponibilizar às entidades beneficiárias uma funcionalidade que permita efetuar os pedidos de reprogramação, retificação, anulação/desistência e alteração de titularidade das candidaturas, à respetiva Autoridade de Gestão.

Sempre que a entidade beneficiária pretenda alterações deste nível deve submeter um pedido através da funcionalidade Pedidos de Alteração.

O presente documento reúne a informação necessária à utilização da aplicação informática Balcão 2020. Este balcão virtual pode ser acedido *online* [aqui](#).

1.1 Acesso à aplicação – Pedidos de Alteração

A aplicação encontra-se disponível no *website* [Portugal 2020](#), no menu [Balcão 2020](#). Ao aceder à página inicial, terá que inserir os seus dados de acesso e iniciar sessão.



Bem-vindo(a) ao Balcão 2020

O Balcão 2020 constitui o ponto de acesso aos Programas Operacionais financiados pelos FEEI (Fundos Europeus Estruturais e de Investimento) para todas as entidades que pretendam candidatar a financiamento os seus projetos.

É aqui que encontra informação sobre os financiamentos disponíveis no período 2014-2020 e tudo o que deve saber sobre a apresentação da sua candidatura e o acompanhamento do seu projeto nas suas diversas fases.



Saiba mais como se registar e usar o balcão através das apresentações disponíveis em "Fazer" ou consulte as nossas respostas às Perguntas Frequentes.

Estamos ao seu dispor. Contacte-nos.

O acesso ao Balcão 2020 é simples e fácil!

Por favor insira os seus dados de acesso:

Utilizador

200000241

Senha de Acesso

Perdeu a sua senha? [Recupere-a aqui](#)

Ainda não possui acesso? [Registe-se](#)

Iniciar Sessão

O registo e autenticação no Balcão 2020 **deve ser apenas efetuado pelo beneficiário antes de se candidatar ao seu projeto**. É então criada a sua área reservada, na qual poderá contar com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza do projeto, a Região ou o Programa Operacional a que pretende candidatar-se, com destaque para:

- Submissão de candidaturas
- Registo de contratos e procedimentos de contratação pública
- Pedidos de pagamento/adiantamento ou reembolso
- Pedidos de reprogramação
- Conta-corrente dos projetos



FIGURA 1 PÁGINA INICIAL DO BALCÃO 2020

Depois da sessão iniciada, será possível aceder à Área Reservada.



FIGURA 2 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE

Para submeter um pedido de alteração deverá aceder ao menu das candidaturas e escolher a opção **Pedido de Alteração**.

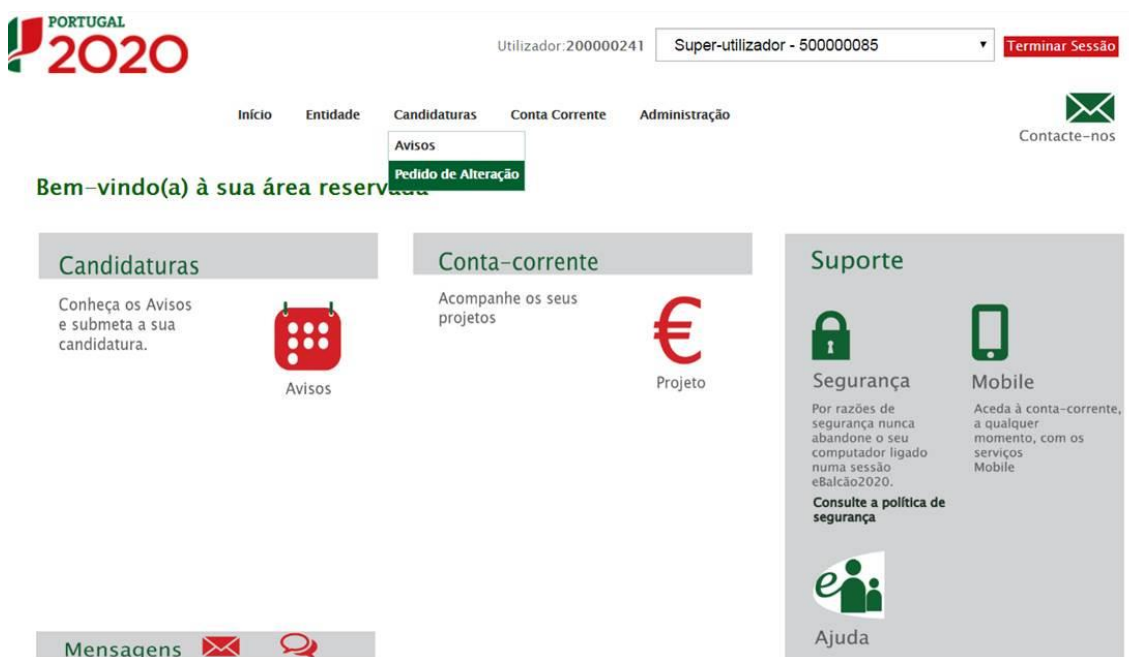


FIGURA 3 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE

Depois de escolher a opção Pedido de Alteração surgirá um novo ecrã de pesquisa de Pedidos de Alteração.

Pesquisa de Pedidos de Alteração

Beneficiário: Código Universal: Estado: Escolha uma opção

Programa Operacional: Escolha uma opção Tipo do Pedido de Alteração: Escolha uma opção Estado do Pedido de Alteração: Escolha uma opção

Novo Pedido Limpar Pesquisar

| Beneficiário | Código Universal | Tipo do Pedido | Estado do Pedido | Data de Atualização |
|--------------|----------------------------|---------------------------|------------------|---------------------|
| 500000085 | ALT20-05-3559-FSE-000004 | Reprogramação da Operação | Submetido | 05/12/2016 16:21:13 |
| 500000085 | ALT20-04-0516-FEDER-000001 | Reprogramação da Operação | Submetido | 27/09/2016 16:47:26 |
| 500000085 | POSEUR-02-1810-FC-000002 | Reprogramação da Operação | Anulado | 04/11/2016 10:03:22 |
| 500000085 | POSEUR-03-2012-FC-000007 | Reprogramação da Operação | Submetido | 23/03/2016 11:51:28 |
| 500000085 | ALT20-02-5369-FSE-000002 | Reprogramação da Operação | Submetido | 25/11/2016 17:24:36 |
| 500000085 | POAT-01-6177-FEDER-000007 | Reprogramação da Operação | Submetido | 29/08/2016 15:09:31 |
| 500000085 | POSEUR-03-2215-FC-000002 | Reprogramação da Operação | Submetido | 27/06/2016 13:07:20 |
| 500000085 | POAT-01-6177-FEDER-000007 | Reprogramação da Operação | Anulado | 29/08/2016 15:09:31 |
| 500000085 | POSEUR-03-1911-FC-000003 | Rectificação da Operação | Submetido | 23/03/2016 11:52:35 |
| 500000085 | ALG-04-2316-FEDER-000001 | Rectificação da Operação | Submetido | 27/06/2016 13:04:45 |

FIGURA 4 ECRÃ PEDIDOS DE ALTERAÇÃO

1.2 Funcionalidades: Pedidos de Alteração

Pesquisa de Pedidos de Alteração

Beneficiário: Código Universal: Estado: Escolha uma opção

Programa Operacional: Escolha uma opção Tipo do Pedido de Alteração: Escolha uma opção Estado do Pedido de Alteração: Escolha uma opção

Novo Pedido Limpar Pesquisar

| Beneficiário | Código Universal | Tipo do Pedido | Estado do Pedido | Data de Atualização |
|--------------|----------------------------|---------------------------|------------------|---------------------|
| 500000085 | ALT20-05-3559-FSE-000004 | Reprogramação da Operação | Submetido | 05/12/2016 16:21:13 |
| 500000085 | ALT20-04-0516-FEDER-000001 | Reprogramação da Operação | Submetido | 27/09/2016 16:47:26 |
| 500000085 | POSEUR-02-1810-FC-000002 | Reprogramação da Operação | Anulado | 04/11/2016 10:03:22 |
| 500000085 | POSEUR-03-2012-FC-000007 | Reprogramação da Operação | Submetido | 23/03/2016 11:51:28 |
| 500000085 | ALT20-02-5369-FSE-000002 | Reprogramação da Operação | Submetido | 25/11/2016 17:24:36 |
| 500000085 | POAT-01-6177-FEDER-000007 | Reprogramação da Operação | Submetido | 29/08/2016 15:09:31 |
| 500000085 | POSEUR-03-2215-FC-000002 | Reprogramação da Operação | Submetido | 27/06/2016 13:07:20 |
| 500000085 | POAT-01-6177-FEDER-000007 | Reprogramação da Operação | Anulado | 29/08/2016 15:09:31 |
| 500000085 | POSEUR-03-1911-FC-000003 | Rectificação da Operação | Submetido | 23/03/2016 11:52:35 |
| 500000085 | ALG-04-2316-FEDER-000001 | Rectificação da Operação | Submetido | 27/06/2016 13:04:45 |

FIGURA 5 ECRÃ PEDIDOS DE ALTERAÇÃO

Este ecrã permite visualizar os pedidos de alteração registados para a sua entidade no Balcão 2020, pesquisar e registar novos pedidos de alteração.

No ecrã de pesquisa dos pedidos de alteração permite visualizar o beneficiário que submeteu o pedido, Código Universal (onde se inclui o GUID para candidaturas no estado "Em Preenchimento"), Tipo de Pedido, Estado do Pedido e Data de Atualização.

O ecrã permite criar um **Novo Pedido** redirecionando para o ecrã de criação. Os utilizadores poderão visualizar/consultar os pedidos de alteração que estão associados

à sua operação. É possível **Eliminar** registos após confirmação do utilizador e visualizar o **Relatório** através do *download* do resumo em formato PDF.

Os Pedidos de Alteração depois de submetidos não poderão ser alterados de forma a garantir a consistência da informação analisada. Pode dar sem efeito o registo, alterando o estado do Pedido para anulado.

Os pedidos de alteração no estado Anulado não serão objeto de análise por parte da AG.

Qualquer alteração num pedido submetido, deverá ser solicitada à AG.

1.3 Tipos de Pedidos de Alteração: Regras Aplicáveis

Os pedidos de alteração pode ser de 4 tipos:

- Reprogramação da Operação
- Retificação da Operação
- Anulação/Desistência
- Alteração de Titularidade

Regras aplicáveis de acordo com o Tipo de Pedido:

- Reprogramação da Operação

No ecrã da funcionalidade disponibiliza todas as candidaturas e operações no estado Aprovada, Contratada e Em Execução, com exceção dos estados Não Aprovada, Desistida, Anulada, Rescindida e Revogada, para que seja selecionada a operação em relação à qual pretende efetuar uma reprogramação temporal, material e financeira ou qualquer outra combinação destes três tipos.

Devem dar origem a estes pedidos, as seguintes alterações:

Alteração na titularidade da operação e/ou de elementos do beneficiário;

Alterações substanciais no objeto e/ou nos objetivos da operação;

Alterações nas datas de início e conclusão da execução da operação - neste caso é necessário garantir que o novo prazo proposto respeite o previsto no Aviso de Abertura relativamente ao prazo de execução da operação, nos casos aplicáveis. Sempre que existir uma alteração na data de conclusão da operação, deverá ser ponderado se o ano-alvo para o cumprimento das metas dos indicadores de realização e de resultado, também deverão ser objeto de ajustamento. Deverá também ser ponderada a necessidade de ajustamento na programação plurianual da operação, devendo para o efeito ser anexado um documento com a reprodução do quadro que consta da Decisão de Aprovação, ajustado com a programação anual prevista em função das alterações introduzidas no calendário de execução;

Alterações às componentes de investimento previstas – a introdução, substituição ou redução de componentes de investimento que constam da decisão de aprovação, poderão dar origem a uma nova decisão. Neste caso é necessário garantir a ligação física e/ou funcional das componentes propostas com as iniciais e com os objetivos da operação previstos.

Alterações ao montante máximo do apoio, taxa de cofinanciamento, custo total de investimento e investimento elegível. - Os valores propostos deverão basear-se em informações/elementos que permitam estimar com grande rigor o custo final da operação. No caso da alteração proposta conduzir a um redução no montante máximo de apoio, no investimento total e/ou elegível, será necessário garantir que estão salvaguardados os objetivos fundamentais da operação e confirmar que a mesma está num estado de avanço que permita garantir o seu custo final, não sendo previsível a necessidade de nova alteração.

Alterações aos indicadores de realização e resultado e/ou dos respetivos valores de referência, metas e ano-alvo, estejam ou não contratualizados.

- Retificação da Operação

No ecrã da funcionalidade disponibiliza todas as operações apenas com o estado Submetida, para a entidade beneficiária seleccione as que pretende efetuar a retificação.

- Anulação/Desistência

Indicar o fundamento para a Anulação ou Desistência da Operação. No ecrã da funcionalidade disponibiliza todas as candidaturas após o estado Submetida, com exceção dos estados Não Aprovada, Desistida, Anulada, Rescindida e Revogada, para que seja selecionada a operação em relação à qual pretende efetuar a Anulação ou Desistência.

- Alteração de Titularidade

No ecrã da funcionalidade, disponibiliza todas as candidaturas e operações no estado Submetida, Aprovada, Contratada e Em execução para que a entidade beneficiária seleccione aquela em relação à qual pretende efetuar a alteração de titularidade.

Aqui importa ter em atenção que situação que dá origem à necessidade de alteração da titularidade pode ter varias origens:

Assim, podemos encontrar situações de:

- Alteração “simples” (Outras), isto é, a entidade A por qualquer motivo não pretende executar a operação e requer a alteração da titularidade do projeto para a entidade B (alteração que não é determinada por qualquer vicissitude que condicione a existência da entidade beneficiária).
- Alteração decorrente de um processo de cisão, isto é, a entidade A cinde-se em uma ou mais entidades.

- Alteração decorrente de um processo de fusão. A entidade A funde-se com a entidade B, dando origem à entidade C, ou a entidade A funde-se com a entidade B, prevalecendo a entidade B, ou ainda a entidade A mantém-se, absorvendo a entidade B, ou B e C, etc, que têm também elas projetos aprovados.

A nova entidade beneficiária terá que estar devidamente registada no Balcão 2020 (Estado de registo Ativo, e Entidade Beneficiária Ativa).

1.4 Inserir Pedidos de Alteração

Criar Novo Pedido de Alteração

Pedido de Alteração * Campo de preenchimento obrigatório

Tipo do Pedido de Alteração *

Tipo de Pedido de Alteracao

Candidatura *

Associar Candidatura(s)

Fundamento *

Max. 4000 Caracteres

Tipo Documento *

Escolha uma opção Nenhum ficheiro selecionado

Documentos já selecionados:

| Tipo | Nome | Data | Utilizador |
|-----------------------------|------|------|------------|
| Sem Documentos selecionados | | | |

FIGURA 6 INSERIR PEDIDOS DE ALTERAÇÃO

Tipo Pedido de Alteração

Escolher a partir da lista o tipo de Pedido de Alteração. Deve optar pelos seguintes tipos:

- 1) Reprogramação da Operação
- 2) Retificação da Operação
- 3) Anulação / Desistência
- 4) Alteração de Titularidade

Candidatura

Associar a candidatura para a qual pretende submeter o pedido. Verificar ponto 1.3 Tipos de Pedidos de Alteração: Regras Aplicáveis.

Apenas para o Tipo de Pedido – Alteração de Titularidade

Tipo do Pedido de Alteração de Titularidade

Deverá selecionar o tipo de alteração de titularidade de entre as seguintes opções:

- 1) Outras
- 2) Fusão
- 3) Cisão

NIF da Nova Entidade

Inserir o NIF da Nova entidade já registada no Balcão 2020 e Denominação da Entidade.

Fundamento

Deverá ser apresentada uma justificação para a proposta que será submetida.

Tipo de Documento

Deverá associar os documentos que considere justificativos para o pedido em causa. Pode associar os documentos com limite até 10 MB.

Sempre que se trate de uma reprogramação material e/ou financeira, deverão ser submetidos os documentos que suportam as alterações financeiras propostas.

Sempre que se trate de uma Alteração da Titularidade, deverão ser anexados os documentos que comprovem o motivo desse pedido, nomeadamente os que comprovem a fusão ou cisão que o originam. Caso esta alteração configure uma situação em que deixa de ser a entidade A para passar a ser a entidade B, a responsável pela execução da operação, sem que a essa alteração esteja subjacente uma reorganização da entidade, então deverão ser submetidos todos os documentos exigidos, em fase de candidatura, que comprovem a elegibilidade do beneficiário.

Para finalizar, depois de preenchidos os campos devidamente, deverá clicar no botão **CRIAR**.

Após submissão, será direcionado para o ecrã de pesquisa de Pedidos de Alteração.

Pesquisa de Pedidos de Alteração

Beneficiário:

Código Universal:

Estado: Escolha uma opção

Programa Operacional: Escolha uma opção

Tipo do Pedido de Alteração: Escolha uma opção

Estado do Pedido de Alteração: Escolha uma opção

Pedidos Disponíveis:

| Beneficiário | Código Universal | Tipo do Pedido | Estado do Pedido | Data de Actualização | | | |
|--------------|----------------------------|---------------------------|------------------|----------------------|--|--|--|
| 500000085 | ALT20-05-3559-FSE-000004 | Reprogramação da Operação | Submetido | 05/12/2016 16:21:13 | | | |
| 500000085 | ALT20-04-0516-FEDER-000001 | Reprogramação da Operação | Submetido | 27/09/2016 16:47:26 | | | |
| 500000085 | POSEUR-02-1810-FC-000002 | Reprogramação da Operação | Anulado | 04/11/2016 10:03:22 | | | |
| 500000085 | POSEUR-03-2012-FC-000007 | Reprogramação da Operação | Submetido | 23/03/2016 11:51:28 | | | |
| 500000085 | ALT20-02-5369-FSE-000002 | Reprogramação da Operação | Submetido | 25/11/2016 17:24:36 | | | |
| 500000085 | POAT-01-6177-FEDER-000007 | Reprogramação da Operação | Submetido | 29/08/2016 15:09:31 | | | |
| 500000085 | POSEUR-03-2215-FC-000002 | Reprogramação da Operação | Submetido | 27/06/2016 13:07:20 | | | |
| 500000085 | POAT-01-6177-FEDER-000007 | Reprogramação da Operação | Anulado | 29/08/2016 15:09:31 | | | |
| 500000085 | POSEUR-03-1911-FC-000003 | Rectificação da Operação | Submetido | 23/03/2016 11:52:35 | | | |
| 500000085 | ALG-04-2316-FEDER-000001 | Rectificação da Operação | Submetido | 27/06/2016 13:04:45 | | | |

FIGURA 7 ECRÃ PEDIDOS DE ALTERAÇÃO

Neste ecrã dos Pedidos de Alteração permite ao beneficiário:

- Consultar o resumo do Pedido através do botão **Detalhes**

Resumo do Pedido de Alteração

Pedido de Alteração

Tipo do Pedido de Alteração
Anulação/Desistência

Candidaturas

| Código Universal | Designação | Beneficiário | Subentidade |
|--------------------------|-----------------------|--------------|-------------|
| POSEUR-03-2012-FC-000013 | Terras POSEUR 03-2016 | | |

Tipo do Pedido de Alteração de Tinturidade

Nova Entidade

Prevede desassociar a(s) Subentidade(s)

Não

Nova Subentidade

Fundamento

Texto

Documentos

| Tipo | Nome | Data | Utilizador |
|-------------------|----------------|------------------|------------|
| Outros documentos | Lighthouse.jpg | 22-03-2016 18:16 | POSEUR |

[Lista de Pedidos de Alteração](#)

FIGURA 8 ECRÃ PESQUISA DE PEDIDOS DE ALTERAÇÃO - DETALHES

- Fazer o *download* do resumo em formato PDF através do botão **Relatório**

Pedido de Alteração

Tipo Pedido de Alteração: Rectificação da Operação

Estado Pedido de Alteração: Submetido

Candidatura(s)

| Código Universal | Designação |
|--------------------------|------------|
| POSEUR-03-1911-FC-000003 | Teste M28 |

Fundamento

testes

Data: 23 de março de 2016

Documentos

| Nome | Tipo de Documento |
|----------------|-------------------|
| Lighthouse.jpg | Outros documentos |

Resumo dos Dados:

| | |
|-------------------|--------------|
| Submetido por | POSEUR_TESTE |
| Data de Submissão | 23-03-2016 |

FIGURA 9 ECRÃ PESQUISA DE PEDIDOS DE ALTERAÇÃO – RELATÓRIO

1.5 Estados Pedidos de Alteração

Submetido: Aplicável a partir do momento que a entidade beneficiária cria o Pedido de Alteração.

Deferido: Estado comunicado pela Autoridade de Gestão. Aplicável a partir do momento que a AG aceita o Pedido de Alteração.

Indeferido: Estado comunicado pela Autoridade de Gestão. Aplicável a partir do momento que a AG não aceita o Pedido de Alteração.

Se o pedido sobre uma operação for indeferido, a entidade beneficiária poderá formalizar novo pedido.

Anulado: Após submissão do Pedido de Alteração o pedido pode ser eliminado pelo beneficiário ou pela Autoridade de Gestão. Os pedidos no estado Anulado não serão objeto de análise por parte da AG.