

# SESSÃO ESCLARECIMENTOS

Orientações para o  
encerramento das operações

**POS=UR**

PROGRAMA OPERACIONAL  
SUSTENTABILIDADE E EFICIÊNCIA NO USO DE RECURSOS

2014  
20





# COMO NÃO PERDER

UM €

# NA SUA OPERAÇÃO





# Elegibilidade das despesas

## 31.12.2023

despesas correspondentes a trabalhos executados, faturados e pagos



An aerial photograph of a coastal town and beach. The town is on the left, with buildings and a parking lot. A long, narrow strip of land runs along the beach, featuring a paved walkway and a stone wall. The beach is wide and sandy, with some tracks visible. The ocean is on the right, with waves breaking. The sky is clear and blue.

**Reprogramações até**  
**31.10.2023**

**PP de adiantamento**  
**contrafatura até**  
**30.11.2023**



**Todas as despesas  
realizadas em dezembro terão  
que ser apresentadas em  
pedidos de reembolso**

**Poderão ser emitidos  
autos de medição parciais  
em dezembro**



**Submissão do último  
pedido de pagamento até**

**15.02.2024**





# **“Autocarros Limpos”**

**Reporte de indicadores Final até**  
**15.01.2024**

**Último PP até**  
**31.01.2024**

**Relatório Final até**  
**15.02.2024**

**o financiamento comunitário tem de ser pago ao beneficiário até 15.03.2024**





**Relatório Final até  
15.05.2024**

**Operações já concluídas  
Relatório Final até  
31.10.2023**



**Operações não concluídas e/ou não  
operacionais a 31.12.2023,  
deverão assegurar a  
operacionalidade até  
30.06.2024**

**assumindo as despesas necessárias  
sem qualquer cofinanciamento**



# CONDICIONANTES E RECOMENDAÇÕES DAS AUDITORIAS E VERIFICAÇÕES NO LOCAL



# CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DE AUDITORIAS E DE VERIFICAÇÕES NO LOCAL (VL)



No prazo fixado e antes da  
apresentação do Relatório  
Final (RF) da operação



Auditorias e VL posteriores  
à apresentação do RF da  
operação, no prazo fixado



# RECOMENDAÇÕES DE ELEVADA FREQUÊNCIA

Confirmação da existência de uma conta única para a operação

Confirmação da manutenção da conta de depósitos de garantia

Suporte documental da prorrogação dos prazos contratuais

Suporte de confirmação da realidade dos indicadores

Cumprimento das condicionantes da decisão





# TRABALHOS ESPECÍFICOS DE ENCERRAMENTO

## Intensificação das Auditorias

- Auditorias temáticas
- Auditorias a operações

Tratamento e encerramento da totalidade dos casos de denuncia de fraude

Auditorias e Verificações no Local até 30.09.2024

Todas as recomendações dos Relatórios Finais das Auditorias e VL cumpridas no prazo máximo de duas semanas





# REPORTE DE INDICADORES





# REPORTE DE INDICADORES FINAL

Reporte de Indicadores Final no BU antes da submissão do RF

Alterações resultantes da análise do Relatório Final

Indicadores com prazo alargado para o reporte – não devem impedir a apresentação do Reporte de Indicadores Final





# Operações sem Relatório Final a 31.12.2023

**Execução a**

**31.12.2023**

**=**

**Concretizações a**

**31.12.2023**

**Apresentação de reporte de  
indicadores até 15.02.2024**

Data alvo dos indicadores até  
31.12.2023 – Reporte Final

Data alvo dos indicadores após  
31.12.2023 – Reporte Anual



# Operações no estado concluído ou com Relatório Final a 31.12.2023

Data alvo dos indicadores  
após 31.12.2023

Apresentação, até 15.02.2024, das  
**evidências das quantidades  
executadas até 31.12.2023**  
(através de email)

**Execução a  
31.12.2023**

**=**

**Concretizações a  
31.12.2023**



# Exemplo do que deve ser reportado (31.12.23)

as ações/empreitadas relativas a um subsistema de abastecimento de água, considerando o nº de alojamentos efetivamente ligados nesse subsistema

Reporte apresentado a 15.02.2024 antes da submissão do Relatório Final (que deve ser apresentado dentro do prazo definido para o efeito)



Empreitada x – data de conclusão –  
31-12-2021  
Data de apuramento do contributo  
para o indicador – 31-12-2022 – xx  
[quantidade do indicador executada]



Empreitada y – data de conclusão  
– 30-04-2023  
Data de apuramento do contributo  
para o indicador – 30-04-2024

Data alvo para apuramento do indicador: 30.04.2024 mas já pode reportar o contributo resultante da empreitadas já concluída (x). Neste caso, não reporta a 0.  
(Aplicável a alguns indicadores do CUA)



**Concretizações  
após 31.12.2023**

**=**

**Reporte Final de  
Indicadores**

**15.04.2024**

**Antecipar  
Antecipar  
Antecipar**

**O que reportar?**

**Concretizações atingidas até  
15.04.2024**

**Plano de ação para atingir o que  
falta concretizar (como e quando)**



# Apuramentos para encerramento do Programa

Data alvo dos indicadores posterior a **30.09.24**

Apresentação evidências das quantidades executadas até 30.09.2024 (por email)

Plano de ação para atingir o que falta concretizar (como e quando)





# Matriz de verificação de Indicadores

Sistematiza para cada área de intervenção a forma de recolher a informação da execução de cada operação

## Como o Beneficiário Reporta

01

## Quando Reporta

Anual (31.12.23)

**Execução atual:**  
Operações parcialmente executadas

**Execução final:**  
Operações totalmente executadas

02

## Documentos comprovativos a anexar

A apresentação de documentos comprovativos da execução dos indicadores deve ser sempre anexa aos Reportes de Indicadores

03



# EXEMPLOS DE DOCUMENTOS COMPROVATIVOS QUE ACOMPANHAM OS REPORTES FINAIS



## OBRAS

Último Auto de Medição da(s) empreitada(s) concluídas

Auto de receção provisória das empreitadas

Listagem dos alojamentos servidos



## EQUIPAMENTOS/ VEÍCULOS

Auto/Guia de entrega/instalação dos equipamentos

Declaração de entrega da viatura /Documento Único Automóvel (DUA)

Ficheiro georreferenciados dos equipamentos



## ESTUDOS

Output com o reporte à entidades setoriais (APA/ERSAR)

Versão final dos estudos

Relatórios finais de monitorização

Ficheiros georreferenciados das redes cadastradas



## CAMPANHAS E AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO

Lista de produtos, por campanha

Folhas presenças

Flyers, Produtos Multimédia, Newsletters

Relatórios finais de monitorização



# APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS FINAIS



# Antes da submissão do Relatório Final

**Submeter todos os PP**

**Submeter o reporte de  
indicadores final**



**2034**

**operações aprovadas**

**731**

**sem Relatório Final**

**100% ELETRICO**



**ECOVIA**  
TRANSPORTE  
FLEXIVEL

**200 operações com PP de saldo  
final mas sem RF submetido**



# ELEMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR O RELATÓRIO FINAL

Autos de receção provisória e Contas finais

Cálculo e processamento das Revisões de Preços

Evidência do cumprimento das **condicionantes** da Decisão de Financiamento

Licenciamentos / Pareceres / Cumprimento das obrigações ambientais

Evidências do cumprimento das metas dos indicadores

Evidência da operacionalização dos investimentos



# ELEMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR O RELATÓRIO FINAL

Extratos das contas bancárias - Reforços de Caução

Extratos contabilísticos - registo individualizado das despesas e participações comunitárias recebidas

Evidências de regularização dos adiantamentos aos empreiteiros e fornecedores de equipamento

Declaração de encerramento (operações geradoras de receita)

Documento relativo ao IVA "pró-rata"





# ELEMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR O RELATÓRIO FINAL



Fotografias e outros  
materiais de divulgação  
da operação



Ficheiro  
Georreferenciado  
final da operação



**Manter e comprovar a existência física e em boas condições de funcionamento e segurança dos bens e equipamentos adquiridos e das obras realizadas**

**Manter organizado o processo relativo à operação, preferencialmente em suporte digital**





**Submissão célere dos Relatórios de Execução Final assim que estejam reunidas as condições**

**Operações concluídas – submeter respetivos reportes de indicadores e Relatórios Finais**

**Submissão de Relatórios de Execução Final completos com toda a documentação de suporte**



# CUMPRIMENTO DAS REGRAS DE COMUNICAÇÃO



# OBRIGAÇÕES EM MATÉRIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Ficha de Projeto

Barra de  
cofinanciamento

Painel temporário

Painel  
permanente



# **RELATÓRIO FINAL**

## **MEDIDAS DE PUBLICIDADE**

**Evidenciar o cumprimento das obrigações de Comunicação**

**Evidenciar cumprimento do plano de comunicação**



# ERROS MAIS COMUNS

Não colocação de painel temporário

Divulgação da operação sem referência ao apoio dos Fundos Europeus

Colocação de logotipos individualizados







Realizar ações de divulgação especialmente direcionadas para o público-alvo da região (através da imprensa regional/local e das rádios locais)

Na correspondência entre as entidade e os seus stakeholders enviar uma nota/folha com o investimento que está a ser realizado

## **BOAS PRÁTICAS**

No website divulgar as ações e materiais de comunicação realizados

Divulgar/publicar conteúdos relacionados com a sua candidatura de forma diferida no tempo



# NUNCA ESQUECER

Todas as ações de informação e de comunicação devem reconhecer o apoio dos Fundos Europeus à operação



Finanças  
UNIÃO EUROPEIA

União E  
Fundo de Coesão







**VAMOS  
ENCERRAR!**

**POSEUR**

PROGRAMA OPERACIONAL  
SUSTENTABILIDADE E EFICIÊNCIA NO USO DE RECURSOS

2014  
20