

Guião de Preenchimento do Módulo de Contratos no Balcão Único

Versão 1.7.

Índice

1	Introdução.....	6
1.1	Enquadramento.....	7
1.2	Organização do Guião.....	7
2	Instruções de Utilização Balcão 2020.....	8
2.1	Acesso à aplicação – Módulos Contratos.....	9
2.2	Registo de Contratos nas operações em co-parceria.....	11
3	Funcionalidades.....	12
3.1	Contratos.....	13
3.1.1	Pesquisa de Contratos.....	13
3.1.2	Inserir Contratos.....	14
3.1.2.1	Caraterização.....	14
3.1.2.2	Documentos.....	20
3.1.2.3	Associação a Operações.....	46
3.1.2.4	Autos de Medição.....	51
3.1.2.5	Resumo.....	56
3.1.3	Regras relativas aos estados dos contratos.....	58
3.1.3.1	Estado Em Preenchimento.....	58
3.1.3.2	Estado Submetido.....	61
3.1.3.3	Estado Em atualização.....	64
3.1.3.4	Estado Validado.....	70
3.1.3.5	Estado Rejeitado.....	73
	Anexo I.....	75
	Anexo II.....	79

Índice de Figuras

FIGURA 1 PÁGINA INICIAL DO BALCÃO 2020	9
FIGURA 2 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE	9
FIGURA 3 ECRÃ CANDIDATURAS DISPONÍVEIS	10
FIGURA 4 FICHA DE OPERAÇÃO	10
FIGURA 5 PESQUISA CONTRATOS.....	11
FIGURA 6 PESQUISA CONTRATOS.....	13
FIGURA 7 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO	14
FIGURA 8 INSERIR CONTRATOS – IMPORTAR CONTRATOS: CARATERIZAÇÃO.....	15
FIGURA 9 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF	16
FIGURA 10 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF	17
FIGURA 11 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF	17
FIGURA 12 INSERIR CONTRATOS - DOCUMENTOS	20
FIGURA 13 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES	46
FIGURA 14 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: FORNECEDORES	47
FIGURA 15 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: CANDIDATURAS DISPONÍVEIS.....	47
FIGURA 16 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR COMPONENTE.....	48
FIGURA 17 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: COMPONENTES DISPONÍVEIS.....	48
FIGURA 18 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: BENEFICIÁRIO.....	49
FIGURA 19 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR OPERAÇÕES	50
FIGURA 20 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO	51
FIGURA 21 INSERIR CONTRATOS – MAPA DE QUANTIDADES.....	51
FIGURA 22 INSERIR CONTRATOS – EXEMPLO TEMPLATE PARA IMPORTAÇÃO DE MAPA DE QUANTIDADES.....	52
FIGURA 23 INSERIR CONTRATOS – IMPORTAR AUTOS DE MEDIÇÃO	53
FIGURA 24 INSERIR CONTRATOS – EXEMPLO TEMPLATE PARA IMPORTAÇÃO DE MAPA DE QUANTIDADES: PREENCHIMENTO AUTOS DE MEDIÇÃO.....	54
FIGURA 25 INSERIR CONTRATOS – LISTA DE AUTOS DE MEDIÇÃO JÁ IMPORTADOS	55
FIGURA 26 INSERIR CONTRATOS – RESUMO	56
FIGURA 27 CONFIRMAÇÃO DE SUBMISSÃO DE CONTRATO	56
FIGURA 28 PESQUISA DE CONTRATOS NO MENU CONTA CORRENTE	57
FIGURA 29 RESUMO DO CONTRATO.....	57
FIGURA 30 MENU CONTA-CORRENTE CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO ACESSO.....	58
FIGURA 31 FICHA DA OPERAÇÃO IR PARA OS CONTRATOS	59
FIGURA 32 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO ESTADO EM PREENCHIMENTO	59
FIGURA 33 MENU CARATERIZAÇÃO	60
FIGURA 34 MENU RESUMO	60
FIGURA 35 MENU RESUMO	61
FIGURA 36 MENU CONTA-CORRENTE CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO ACESSO.....	61
FIGURA 37 FICHA DA OPERAÇÃO IR PARA OS CONTRATOS	62
FIGURA 38 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO ESTADO SUBMETIDO	62
FIGURA 39 MENU CARATERIZAÇÃO	63
FIGURA 40 AUTOS DE MEDIÇÃO	63
FIGURA 41 MENU RESUMO	63
FIGURA 42 MENU RESUMO	64
FIGURA 43 AUTOS DE MEDIÇÃO	64
FIGURA 44 MENU CONTA-CORRENTE CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO ACESSO.....	66
FIGURA 45 FICHA DA OPERAÇÃO IR PARA OS CONTRATOS	66

FIGURA 46 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO ESTADO EM ATUALIZAÇÃO.....	67
FIGURA 47 MENU CARATERIZAÇÃO	67
FIGURA 48 MENU DOCUMENTOS.....	67
FIGURA 49 MENU OPERAÇÕES E COMPONENTES	68
FIGURA 50 DOCUMENTOS	68
FIGURA 51 MENU RESUMO	69
FIGURA 52 AUTOS DE MEDIÇÃO	69
FIGURA 53 AUTO DE MEDIÇÃO.....	69
FIGURA 54 AUTOS DE MEDIÇÃO	70
FIGURA 55 MENU CONTA-CORRENTE CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO ACesso.....	71
FIGURA 56 FICHA DA OPERAÇÃO IR PARA OS CONTRATOS	71
FIGURA 57 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO ESTADO VALIDADO	72
FIGURA 58 AUTOS DE MEDIÇÃO	72
FIGURA 59 MENU CONTA-CORRENTE CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO ACesso.....	73
FIGURA 60 FICHA DA OPERAÇÃO IR PARA OS CONTRATOS	74
FIGURA 61 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO ESTADO REJEITADO	74
FIGURA 62 AUTOS DE MEDIÇÃO: EXEMPLO DE PREENCHIMENTO CORRETO DO TEMPLATE DE IMPORTAÇÃO	80
FIGURA 63 AUTOS DE MEDIÇÃO: EXEMPLO DE PREENCHIMENTO INCORRETO DO TEMPLATE DE IMPORTAÇÃO	82
FIGURA 64 AUTOS DE MEDIÇÃO: EXEMPLO DE PREENCHIMENTO CORRETO DO TEMPLATE DE IMPORTAÇÃO	83

Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição
1.0	17-12-2015	1º Versão
1.1	22-02-2016	Melhoria na explicação da importação de Autos de Medição através do exemplo de preenchimento correto do <i>template</i>
1.2	30-05-2016	Adição de novos tipos de contratos, Cálculo de Investimento e Procedimentos de Contratação Estados dos Contratos: Alteração das Permissões e alteração e descrição dos estados Inserção campo Data Publicação DR Novo <i>Template</i> para importação de Caracterização de Contratos
1.3	07-07-2016	Adição de novos tipos de Documentos Melhorias na descrição dos estados do contrato
1.4	12-08-2016	Alteração designação documento para Proposta dos concorrentes vencedores: Proposta integral à exceção das peças desenhadas.
1.5	30-12-2016	Forma de acesso aos Contratos no Balcão Único Apresentação de contratos em projetos em co-parceria Identificação dos documentos a submeter relativos a Trabalhos a Mais Melhorias na descrição dos estados do contrato Melhoria nas instruções para preenchimento do <i>template</i> dos Autos de Medição
1.6	14-07-2017	Remodelação funcionalidade Autos de Medição Alteração Fluxo estados: Validado -> Em atualização
1.7	09-08-2017	Regras de preenchimento do Mapa de Quantidades e Autos Medição para consórcios ver ponto 3.1.2.4 Autos de Medição

1 Introdução

1.1 Enquadramento

No âmbito do Quadro de Programação dos Fundos Estruturais para o Período de Programação 2014-2020, doravante designado por Portugal 2020, com o módulo de contratos pretende-se disponibilizar informação que permita a inserção de contratos por parte dos beneficiários através de ecrãs elaborados para o efeito.

O presente documento reúne a informação necessária à utilização da aplicação informática Balcão 2020. Este balcão virtual pode ser acedido *online* [aqui](#).

1.2 Organização do Guião

O guião está organizado em várias secções:

- **Introdução:** compreende o enquadramento, âmbito e objetivo inerente à elaboração do guião;
- **Instruções de acesso Balcão 2020:** descreve o acesso à plataforma e ao módulo dos contratos;
- **Funcionalidades:** detalha as funcionalidades, nomeadamente ecrãs, campos e regras de validação associadas ao módulo dos contratos.

2 Instruções de Utilização Balcão 2020

2.1 Acesso à aplicação – Módulos Contratos

A aplicação encontra-se disponível no *website* [Portugal 2020](#), no menu [Balcão 2020](#). Ao aceder à página inicial, terá que inserir os seus dados de acesso e iniciar sessão.

Bem-vindo(a) ao Balcão 2020

O Balcão 2020 constitui o ponto de acesso aos Programas Operacionais financiados pelos FEEI (Fundos Europeus Estruturais e de Investimento) para todas as entidades que pretendam candidatar a financiamento os seus projetos.

É aqui que encontra informação sobre os financiamentos disponíveis no período 2014-2020 e tudo o que deve saber sobre a apresentação da sua candidatura e o acompanhamento do seu projeto nas suas diversas fases.

Encontrar
Oportunidades de financiamento para o seu projeto (Perfil do beneficiário)

Saber
O que deve saber à partida?

Fazer
Principais passos para apresentar a sua candidatura (filme explicativo)

Saiba mais como se registar e usar o balcão através das apresentações disponíveis em "Fazer" ou consulte as nossas respostas às Perguntas Frequentes.

Estamos ao seu dispor. Contacte-nos.

O acesso ao Balcão 2020 é simples e fácil!

Por favor insira os seus dados de acesso:

Utilizador
200000241

Senha de Acesso

Perdeu a sua senha? [Recupere-a aqui](#)

Ainda não possui acesso? [Registe-se](#)

Iniciar Sessão

O registo e autenticação no Balcão 2020 **deve ser apenas efetuado pelo beneficiário antes de se candidatar ao seu projeto**. É então criada a sua área reservada, na qual poderá contar com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza do projeto, a Região ou o Programa Operacional a que pretende candidatar-se, com destaque para:

- Submissão de candidaturas
- Registo de contratos e procedimentos de contratação pública
- Pedidos de pagamento/adiantamento ou reembolso
- Pedidos de reprogramação
- Conta-corrente dos projetos

Vá aqui como aceder

FIGURA 1 PÁGINA INICIAL DO BALCÃO 2020

Depois da sessão iniciada, será possível aceder à Área Reservada.

Utilizador: 200000241 Super-utilizador - 500000085 Terminar Sessão

Início Entidade Candidaturas Conta Corrente Administração Contacte-nos

Bem-vindo(a) à sua área reservada

Candidaturas
Conheça os Avisos e submeta a sua candidatura.
Avisos

Conta-corrente
Acompanhe os seus projetos
Projeto

Suporte
Segurança
Por razões de segurança nunca abandone o seu computador ligado numa sessão eBalcão2020.
Consulte a política de segurança

Mobile
Aceda à conta-corrente, a qualquer momento, com os serviços Mobile

Ajuda

Mensagens

FIGURA 2 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE

O menu **Conta Corrente** dá acesso a uma página de pesquisa de todas as candidaturas disponíveis que remeterá para o ecrã dos Contratos.

Utilizador: 200000241 Super-utilizador - 500000085 Terminar Sessão

Inicio Entidade Candidaturas **Conta Corrente** Administração

Conta-Corrente

Código Concurso

Designação da Operação

Código Universal: poseur

Estado da Candidatura: Escolha uma opção

Candidaturas Disponíveis: Exportar Excel Limpar Pesquisar

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Aprovado			Pedidos Pagamento Aparentados [1]	Pedidos Pagamento Validados				Pedidos Pagamento a Aguardar Validação	Apelo Pago [3]		Apelo Validado por Pagar [2]	
				Custo Total (€)	Elegível (€)	Apelo (€)		Custo Total (€)	Elegível (€)	Não Elegível (€)	Apelo (€) [3]		Custo Total (€)	Total (€)		Adiantamentos por Justificar (€)
POSEUR-06-2015-08	Testes 2020-2023	POSEUR-03-1406-FC-000005	Aceite pelas Entidades / Contratada	1000,00	1000,00	850,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POSEUR-08-2015-99	TESTE OI 04	POSEUR-02-1708-FC-000006	Submetida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POSEUR-08-2015-99	TESTE OI 06	POSEUR-02-1708-FC-000008	Aceite pelas Entidades / Contratada	1000,00	990,00	841,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POSEUR-11-2015-96	TESTEO	POSEUR-03-1911-FC-000002	Submetida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POSEUR-12-2015-94	Testes POSEUR 05/2016	POSEUR-03-2012-FC-000015	Aceite pelas Entidades / Contratada	1559279,97	1237751,45	1052088,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POSEUR-12-2015-94	Testes POSEUR 04/2016	POSEUR-03-2012-FC-000014	Aprovada	4253192,24	3232776,31	2747859,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POSEUR-12-2015-94	Testes POSEUR 07/2016	POSEUR-03-2012-FC-000017	Aceite pelas Entidades / Contratada	172460,64	108806,31	92485,36	1000,00	1000,00	1000,00	0,00	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso
POSEUR-12-2015-94	Teste C	POSEUR-03-2012-FC-000005	Submetida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso

FIGURA 3 ECRÃ CANDIDATURAS DISPONÍVEIS

Para associar o contrato a uma candidatura em específico é necessário aceder a essa candidatura através do **link Acesso**.

Rapidamente, será remetido para outro ecrã relativo à Ficha de Operação. Para submeter um contrato deverá selecionar a opção **Ir para os contratos**.

Utilizador: 200000241 [Super-utilizador - 500000085] Fechar Janela

Ficha de Operação

Entidade: 500000085
Código Universal: POSEUR-03-2215-FC-000011
Designação: Testes M15
Tipologia: Proteção da biodiversidade e dos ecossistemas
Data de Início: 01/01/2015
Data de Fim: 01/01/2020
Data de Estado: 15/06/2016
Concurso: POSEUR-15-2015-97
Estado da Operação: Em Execução

Ir Para os Contratos

Dados Candidatura Beneficiários Pedidos de Pagamento Indicadores Reprogramações

Versão	Estado	Data Estado	Data Versão	Utilizador
3	Em Execução	15-06-2016	15-06-2016	POSEUR_TESTE
2	Aceite pelas Entidades / Contratada	15-01-2016	15-01-2016	POSEUR_TESTE
1	Submetida	15-01-2016	15-01-2016	POSEUR_TESTE

* Dados não aplicáveis na versão atual.

FIGURA 4 FICHA DE OPERAÇÃO

Ao selecionar a opção **Ir para os Contratos** fica disponível o ecrã que permite ao beneficiário pesquisar os contratos registados pela sua entidade no Balcão 2020 para a operação em causa ou submeter um Novo Contrato através da opção **Novo Contrato**.

Pesquisa de Contrato

Código do Contrato: Estado de Contrato: Código de Operação:

Data início de: até: Data conclusão de: até: Número:

Fornecedor:

Novo Contrato Exportar Excel Limpar Pesquisar

Importar Contratos

Template para importação de Caracterização de Contratos

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Importar Contratos

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (€/IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato
CNT-000031	16/06/2016	POSEUR C 16/06/2016	500000085	01-06-2016	01-06-2016	1 000,00 €	50,00 €	0,00 €	14-06-2016	Validado
CNT-000032	16/06/2016 REJ	POSEUR C 16/06/2016 Rejeitado	500000085	01-06-2016	14-06-2016	100,00 €	0,00 €	0,00 €	14-06-2016	Rejeitado
CNT-000033	16/06/2016 Sol. Inf.	POSEUR C 16/06/2016 Sol. Inf.	500000085	01-06-2016	01-06-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	18-07-2016	Em atualização
CNT-000034	16/06/2016 Sol. Inf. 2	POSEUR C 16/06/2016 Sol. Inf. 2	500000085	01-06-2016	30-06-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	20-09-2016	Submetido
CNT-000035	16/06/2016 SUB	POSEUR C 16/06/2016 SUB	500000085	01-01-2016	01-01-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15-06-2016	Rejeitado
CNT-000036	16/06/2016 Subm.	POSEUR C 16/06/2016 Subm.	500000085	01-06-2016	30-06-2020	1 000 000 000,00 €	0,00 €	0,00 €	15-06-2016	Submetido
CNT-000037	16/06/2016 Sol. Inf. UAJ	POSEUR C 16/06/2016 Sol. Inf. UAJ	500000085	01-06-2016	01-06-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	14-07-2016	Em atualização
CNT-000038	16/06/2016 Sol. Inf. UAJ 2	POSEUR C 16/06/2016 Sol. Inf. UAJ 2	500000085	01-06-2016	01-06-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15-06-2016	Em atualização
CNT-000039	16/06/2016 AP	POSEUR C 16/06/2016 AP	500000085	01-06-2016	01-01-2020	100,00 €	0,00 €	0,00 €	15-06-2016	Submetido
CNT-000041	16/06/2016 AP 2	POSEUR C 16/06/2016 AP 2	500000085	01-06-2016	01-06-2020	100,00 €	0,00 €	0,00 €	15-06-2016	Submetido

10 registos listados de um total de 21.

*Código temporário no caso de contratos em preenchimento

FIGURA 5 PESQUISA CONTRATOS

2.2 Registo de Contratos nas operações em co-parceria

Na sequência de alterações introduzidas no Balcão Único relativamente aos projetos realizados em co-parceria, sendo que para estes efeitos, as operações abrangidas são aquelas em que os diferentes parceiros vão ser responsáveis por adjudicações e realização de despesa que são objeto de cofinanciamento, vimos alertar para um conjunto de aspetos que deve ter em atenção ao submeter Contratos.

Cada um dos parceiros pode registar contratos e associá-los às componentes das operações em que é beneficiário principal ou parceiro. Na associação dos contratos às componentes/operações é identificado o NIF do beneficiário (principal ou parceiro).

Os perfis super-utilizador, técnico interno e técnico externo podem registar contratos. Não é exigida a validação “acesso gov”. Só os utilizadores do beneficiário que registou o contrato conseguem alterar e associar autos de medição. Os utilizadores associados aos outros beneficiários da operação podem apenas consultar o contrato.

Os contratos ficam disponíveis para Pedidos de Pagamento dos beneficiários conforme componentes/beneficiário/operações que lhe estão associados, independentemente de quem criou o contrato. No caso de contratos da responsabilidade de um consórcio de entidades adjudicantes formado por dois ou mais parceiros, o contrato fica disponível para ser associado a despesas a submeter por qualquer um dos parceiros que faça parte desse contrato.

3 Funcionalidades

3.1 Contratos

3.1.1 Pesquisa de Contratos

Pesquisa de Contrato

Código do Contrato:

Estado de Contrato:

Código de Operação:

Data início de: até:

Data conclusão de: até:

Número:

Fornecedor:

Novo Contrato | Exportar Excel | Limpar | Pesquisar

Importar Contratos

Template para importação de Caracterização de Contratos

Escolher ficheiro | Nenhum ficheiro selecionado | Importar Contratos

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (€ / IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato
CNT-000031	16.06/2016	POSEUR C 16.06/2016	500000085	01-06-2016	01-06-2016	1 000,00 €	50,00 €	0,00 €	14-06-2016	Validado
CNT-000032	16.06/2016 REJ	POSEUR C 16.06/2016 Rejeitado	500000085	01-06-2016	14-06-2016	100,00 €	0,00 €	0,00 €	14-06-2016	Rejeitado
CNT-000033	16.06/2016 Sol. Inf.	POSEUR C 16.06/2016 Sol. Inf.	500000085	01-06-2016	01-06-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	18-07-2016	Em atualização
CNT-000034	16.06/2016 Sol. Inf. 2	POSEUR C 16.06/2016 Sol. Inf. 2	500000085	01-06-2016	30-06-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	20-09-2016	Submetido
CNT-000035	16.06/2016 SUB	POSEUR C 16.06/2016 SUB	500000085	01-01-2016	01-01-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15-06-2016	Rejeitado
CNT-000036	16.06/2016 Subm.	POSEUR C 16.06/2016 Subm.	500000085	01-06-2016	30-06-2020	1 000 000 000,00 €	0,00 €	0,00 €	15-06-2016	Submetido
CNT-000037	16.06/2016 Sol. Inf. UAJ	POSEUR C 16.06/2016 Sol. Inf. UAJ	500000085	01-06-2016	01-06-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	14-07-2016	Em atualização
CNT-000038	16.06/2016 Sol. Inf. UAJ 2	POSEUR C 16.06/2016 Sol. Inf. UAJ 2	500000085	01-06-2016	01-06-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15-06-2016	Em atualização
CNT-000039	16.06/2016 AP	POSEUR C 16.06/2016 AP	500000085	01-06-2016	01-01-2020	100,00 €	0,00 €	0,00 €	15-06-2016	Submetido
CNT-000041	16.06/2016 AP 2	POSEUR C 16.06/2016 AP 2	500000085	01-06-2016	01-06-2020	100,00 €	0,00 €	0,00 €	15-06-2016	Submetido

10 registos listados de um total de 21.

*Código temporário no caso de contratos em preenchimento

FIGURA 6 PESQUISA CONTRATOS

Este ecrã permite pesquisar os contratos registados para a operação em causa no Balcão 2020. Esta pesquisa pode ser realizada através do Código do Contrato para contratos já submetidos, por estado do contrato, por intervalo de Datas para pesquisa da Data de Início do Contrato, por intervalo de Datas para pesquisa da Data de Fim do Contrato por NIF do Fornecedor, número e Código da Operação. **Atenção** só deve efetuar a pesquisa por Código de Operação se tiver preenchido o detalhe Operações e Componentes caso contrário até esse momento o contrato não está afeto a nenhuma operação.

O ecrã permite ainda criar um **Novo Contrato** redirecionando para o ecrã de criação, **Exportar** a lista de contratos para Excel e **Pesquisar** refrescando os resultados da pesquisa de acordo com os critérios introduzidos.

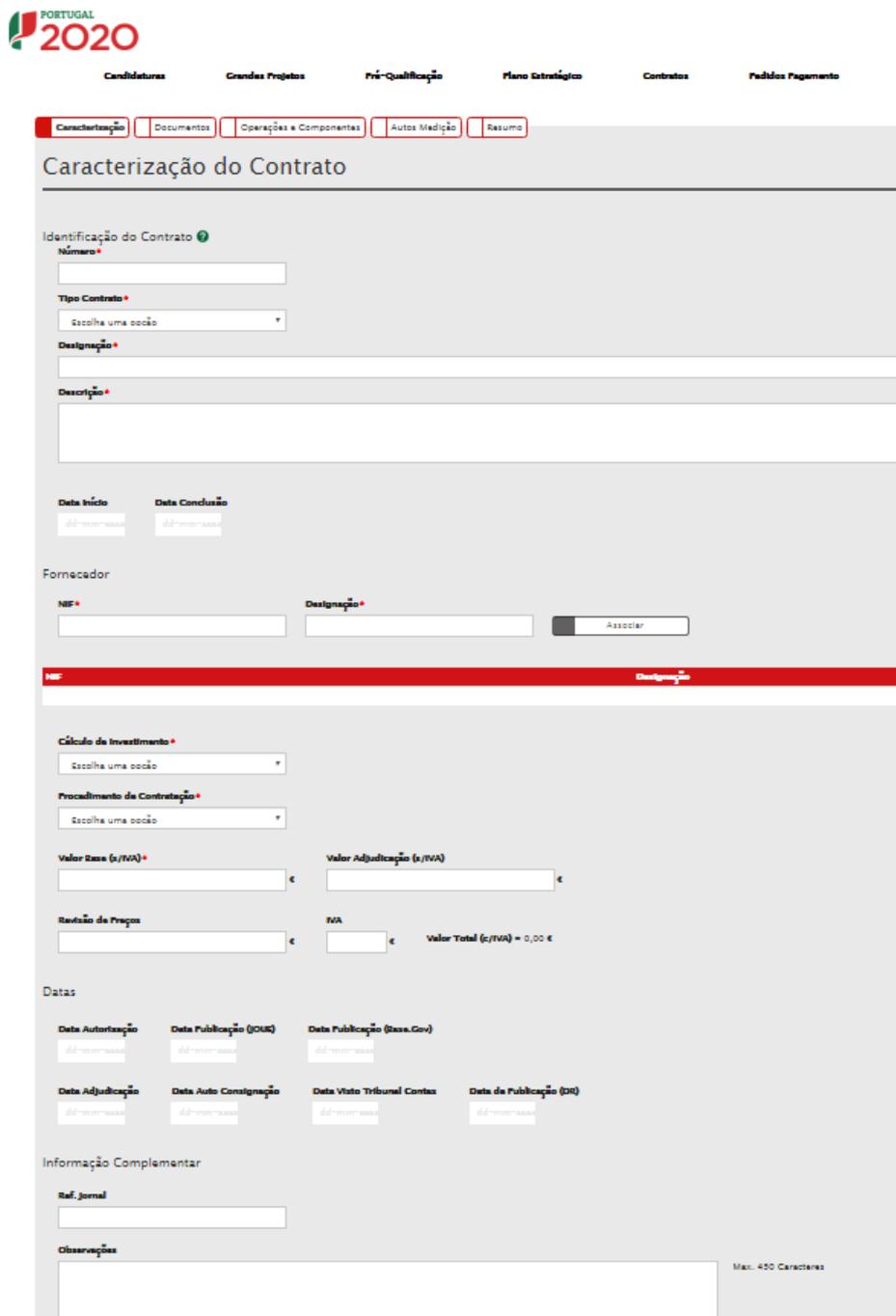
A opção **Importar Contratos** através do Template para Importação de Caracterização de Contratos permite através do template disponibilizado preencher o primeiro passo - **Caraterização** do Contrato. O preenchimento do template é explicado no ponto 3.1.2.1 Caraterização. Depois de preenchido o template, caso opte por este método, deve fazer o *download* do ficheiro e clicar no botão Importar contrato. Posteriormente, o contrato fica disponível na listagem de contratos disponíveis. Deverá clicar no botão Editar para continuar o preenchimento dos restantes passos do contrato.

É possível **Consultar/Alterar** dados do contrato redirecionando para o ecrã de alteração, **Eliminar** registos após confirmação do utilizador, visualizar o **Histórico** permitindo a consulta das várias versões do registo e o **Relatório** através do *download* do resumo em formato PDF.

Note que apenas se podem eliminar contratos no estado “Em Preenchimento”. O Valor das Despesas Elegíveis é o montante elegível validado das despesas associadas ao contrato. O Valor Despesa Paga é o montante pago das despesas elegíveis validadas associadas ao contrato.

3.1.2 Inserir Contratos

3.1.2.1 Caraterização



The screenshot shows the 'Caracterização do Contrato' form. At the top, there are navigation tabs: 'Caracterização', 'Documentos', 'Operações e Componentes', 'Autos Medição', and 'Resumo'. The 'Caracterização' tab is active. The form is divided into several sections:

- Identificação do Contrato:** Includes fields for 'Número', 'Tipo Contrato' (with a dropdown menu), and 'Designação'.
- Descrição:** A large text area for entering the contract description.
- Data Início** and **Data Conclusão:** Date pickers for the start and end dates.
- Fornecedor:** Fields for 'NIF' and 'Designação', with an 'Associar' button.
- Cálculo de Investimento:** A dropdown menu for selecting an investment calculation option.
- Procedimento de Contratação:** A dropdown menu for selecting a procurement procedure.
- Valor Base (€/IVA):** A text input field with a Euro symbol.
- Valor Adjudicação (€/IVA):** A text input field with a Euro symbol.
- Revisão de Preços** and **IVA:** Text input fields with Euro symbols.
- Valor Total (€/IVA) = 0,00 €:** A calculated field showing the total value.
- Datas:** A grid of date pickers for 'Data Autorização', 'Data Publicação (OAR)', 'Data Publicação (Base.Gov)', 'Data Adjudicação', 'Data Auto Consignação', 'Data Visto Tribunal Contas', and 'Data de Publicação (DR)'. Each field has a 'dd-mm-aaaa' placeholder.
- Informação Complementar:** Includes a 'Ref. Jornal' field and a large 'Observações' text area with a 'Max. 450 Caracteres' limit.

FIGURA 7 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO

Este ecrã permite inserir a informação relativa à caraterização dos contratos no Balcão 2020.

Existem duas formas possíveis de preencher este ecrã:

- a) Carregar os dados através do ecrã
- b) Pode ser Importado segundo o [Template para importação de Caracterização de Contratos](#). Deve consultar o [Anexo I](#) do documento para o preenchimento correto do *Template*.

Para finalizar o processo de importação através do *template* deve fazer o *download* do Excel e Importar o Contrato. A partir deste momento o contrato ficará disponível na listagem de Contratos disponíveis. Para continuar o preenchimento do mesmo deve selecionar o contrato e clicar no botão Editar.

Atenção: o preenchimento deste template não invalida o preenchimento dos restantes passos. Apenas corresponde ao primeiro passo da caracterização do contrato.

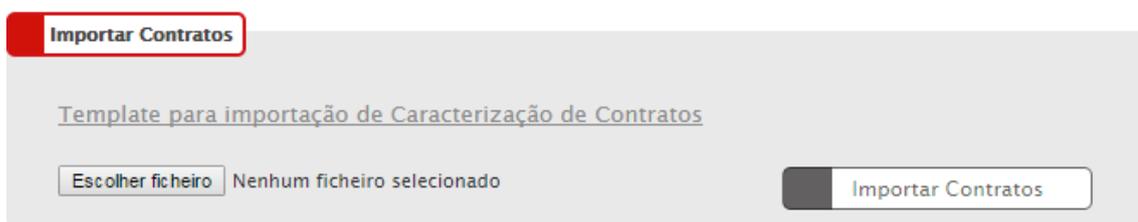


FIGURA 8 INSERIR CONTRATOS – IMPORTAR CONTRATOS: CARATERIZAÇÃO

Número do Contrato

Deve inserir o número do contrato. O nº do contrato é validado como única combinação beneficiário/fornecedor.

Tipo do Contrato

O contrato pode ser do tipo:

- 1 - Empreitada de Obras Públicas,
- 2 - Concessão de Obras Públicas,
- 3 - Concessão de Serviços Públicos,
- 4 - Locação ou aquisição de bens móveis,
- 5 - Aquisição de Serviços,
- 6 - Despesas com o Pessoal,
- 7 - Contribuições em Espécie,
- 8 - Fundo de Maneio (aplicável sobretudo em projetos de AT),

- 9 - Contratos de compra e venda,
- 10 - Arrendamento de bens imóveis,
- 11- Aquisição de serviços ao abrigo de protocolos.

Nota: Só é permitida a alteração do tipo de contrato para contratos no estado **Em Atualização**.

Designação

Nome do procedimento de adjudicação. Este campo não pode ultrapassar os 200 carateres.

Descrição

Breve descrição do objeto do contrato. Descrever a obra/serviço a realizar. Este campo não pode ultrapassar os 4000 carateres.

Data de Início/Data de Conclusão

Deverão ser indicadas as datas efetivas ou uma previsão (no caso de estas ainda não terem ocorrido). As datas que deverão constar serão as reportadas à execução física do objeto da adjudicação ou do contrato. A **Data de Início/Data de Conclusão** é obrigatória se o Cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação”. Estas datas terão de ser posteriores ou iguais à Data de Adjudicação, se preenchida.

Para os seguintes tipos de contratos: Despesas com o Pessoal, Contribuições em Espécie, Fundo de Maneio, Contratos de compra e venda, Arrendamento de bens imóveis e Aquisição de serviços ao abrigo de protocolos este campo não é de preenchimento obrigatório.

Lista de Fornecedores

Terá que ser indicado o NIF e a Designação do(s) Fornecedor(es). Para inserir os campos na tabela deverá ser preenchido o campo NIF e clicar no botão **Associar**. Caso o NIF esteja inserido na base de dados preenche a designação automaticamente como podemos verificar na figura 8.

The screenshot shows a web interface for adding suppliers. At the top, it says 'Fornecedor'. There are two input fields: 'NIF' with the value '123456789' and 'Designação' with the value 'teste123'. To the right is a button labeled 'Associar' and a green checkmark icon. Below this is a table with two columns: 'NIF' and 'Designação'. The first row contains the values '123456789' and 'teste123'. The second row is empty, and the last cell of the table contains a red 'x' icon.

FIGURA 9 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF

Caso o NIF corresponda a um fornecedor que não está no sistema, surgirá uma mensagem a indicar que o NIF não existe no sistema e deverá ser preenchida a designação do fornecedor que deseja associar.

Fornecedor

NIF * 513606084 Designação *

O fornecedor com o NIF indicado não existe no sistema.
Preencha a designação do fornecedor que deseja associar ao sistema.

Associar

NIF Designação

Não existem fornecedores associados.

FIGURA 10 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF

Depois de inserida a **Designação** do Fornecedor é necessário clicar no botão **Associar**.

Fornecedor

NIF * 513606084 Designação * Águas do Norte, SA

Associar ✓

NIF Designação

513606084 Águas do Norte, SA

FIGURA 11 INSERIR CONTRATOS – CARATERIZAÇÃO: NIF

Este campo valida formato de NIF portugueses e aceita qualquer NIF caso o texto introduzido comece por “E” para NIF de fornecedores estrangeiros.

Cálculo do Investimento

Indicar a base de cálculo para apuramento dos montantes que são inscritos para cada um dos contratos apresentados, de acordo com a tabela definida:

- 1- Estimativa Orçamental,
- 2- Orçamento/Fatura Pró-forma,
- 3- Valor Base do Procedimento,
- 4- Valor da Adjudicação,
- 5- Não Aplicável.

Para contratos com a data de adjudicação preenchida deverá ser selecionada a opção “Valor da Adjudicação”.

A opção Não Aplicável só está disponível para os seguintes tipos de contratos: Despesas com o Pessoal, Contribuições em Espécie, Fundo de Maneio, Contratos de compra e venda, Arrendamento de bens imóveis e Aquisição de serviços ao abrigo de protocolos.

A Autoridade de Gestão do POSEUR definiu que só os contratos cuja base de cálculo seja 4- Valor da Adjudicação ou base 5 – Não Aplicável avançarão para análise pela AG.

Procedimento de Contratação

Indicar de entre as opções qual o Procedimento de Contratação adotado ou a adotar, tendo por base o regime jurídico adequado ao tipo de adjudicação.

Os Procedimentos podem ser do tipo:

- 1- Ajuste Direto Simplificado,
- 2- Ajuste Direto,
- 3- Concurso Público,
- 4- Concurso Limitado por Prévia Qualificação,
- 5- Procedimento por Negociação,
- 6- Diálogo concorrencial,
- 7- Acordo-Quadro,
- 8- Outros.

A opção Outros só é aplicável para os seguintes tipos de contratos: Despesas com o Pessoal, Contribuições em Espécie, Fundo de Maneio, Contratos de compra e venda, Arrendamento de bens imóveis e Aquisição de serviços ao abrigo de protocolos.

Valor Base (s/IVA)

Inscriver o valor base pelo qual foi lançado o procedimento ou no caso de se tratar de uma Estimativa Orçamental ou Orçamento, indicar o valor estimado suportado por elementos que permitam verificar a razoabilidade do custo estimado.

Valor Adjudicação (s/IVA)

Obrigatório o preenchimento deste campo se o Cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação”. No caso de existir um contrato, deverá ser inscrito o valor pelo qual o bem/serviço foi adjudicado. No caso de ainda não existir um contrato ou no caso do valor adjudicação não obrigar à sua celebração, deverá ser inscrito o valor pelo qual foi adjudicado o bem/serviço.

Revisão Preços

Inscriver o valor da Revisão Preços que se prevê para o contrato, nos casos aplicáveis.

IVA

Deverá ser inscrito o valor do IVA relativo ao valor base/valor de adjudicação. Caso o IVA seja excluído do Custo Total da Operação não deve preencher este campo com valor superior a zero.

Valor Total (c/IVA)

Valor Base ou Valor Adjudicação (s/IVA) + IVA + Revisão Preços

Campo de cálculo automático.

Data de Autorização

Deverá indicar a data de abertura do Procedimento. Terá de ser igual ou anterior à Data de Adjudicação se preenchida.

Data de Publicação JOUE/Data de Publicação (Base Gov)/Data Publicação DR/ Ref. Jornal

Caso se aplique, deverá ser inscrita a referência à publicação no JOUE assim como a respetiva data de publicação no JOUE do procedimento em questão. O mesmo se aplica aos campos base gov e data Publicação DR

A Data de Publicação JOUE, se preenchida, terá de ser posterior à Data de Autorização. A Data Publicação (Base.Gov) quando obrigatória, terá de ser posterior ou igual à Data de Adjudicação.

O campo Ref. Jornal não é de preenchimento obrigatório para os seguintes tipos de contratos: Despesas com o Pessoal, Contribuições em Espécie, Fundo de Maneio, Contratos de compra e venda e Arrendamento de bens imóveis.

Data de Adjudicação

Obrigatório se o Cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação”. Se ainda não existir contrato ou o valor não obrigar à sua formalização, deverá ser indicada a data de adjudicação (se já existir).

Data Auto Consignação

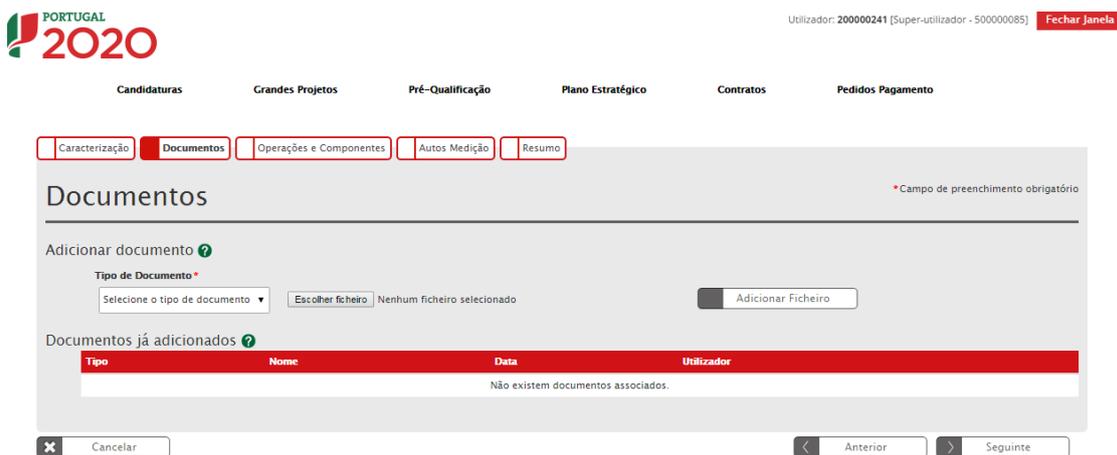
Inserir a Data do Auto Consignação se o cálculo do investimento selecionado for “Valor Adjudicação” e se o fornecimento respeitar Empreitada de Obras Públicas ou Concessão de Obras Públicas. Se preenchida, terá de ser posterior ou igual à Data de Adjudicação.

Data Visto Tribunal de Contas

Inserir a Data Visto Tribunal de Contas se o cálculo de Investimento selecionado for “Valor Adjudicação” e o procedimento de contratação for sujeito a Visto do Tribunal de contas. Se preenchida, terá de ser posterior ou igual à Data de Adjudicação.

Todos os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório. Em baixo surgem sempre os botões **Cancelar** e **Seguinte**. Ao clicar no botão **Seguinte** grava os campos visíveis e passa ao próximo passo, se clicar no botão **Cancelar** volta à lista de pesquisa de contratos.

3.1.2.2 Documentos



Utilizador: 200000241 [Super-utilizador - 500000085] [Fechar Janela](#)

Candidaturas Grandes Projetos Pré-Qualificação Plano Estratégico Contratos Pedidos Pagamento

Caracterização **Documentos** Operações e Componentes Autos Medição Resumo

Documentos * Campo de preenchimento obrigatório

Adicionar documento ?

Tipo de Documento *
 Seleccione o tipo de documento ▼ Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Adicionar Ficheiro

Documentos já adicionados ?

Tipo	Nome	Data	Utilizador
Não existem documentos associados.			

✕ Cancelar < Anterior > Seguinte

FIGURA 12 INSERIR CONTRATOS - DOCUMENTOS

Ecrã que permite inserir documentos associados a um contrato no Balcão 2020.

Adicionar Documentos

Seleção através de uma lista do tipo de documento que se pretende carregar na aplicação. Permite acrescentar uma nova linha e fazer *upload* de um documento. De seguida será necessário seleccionar o ficheiro pretendido no *browser* e clicar **Adicionar Ficheiro**.

Para cada contrato, devem ser apresentados os documentos de suporte que comprovem o cumprimento do respetivo regime jurídico que já existirem à data da submissão do contrato.

Sempre que o documento indicado não exista e o mesmo seja indicado como Obrigatório, deverá ser apresentado um documento (ficheiro *word*) com a justificação para a sua inexistência.

1- Ajuste Direto Simplificado (DL 18/08)				
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações	
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Obrigatório Contrato		
Lista contratos adjudicados ao adjudicatário tendo em consideração do disposto no nº 2 do artigo 113º do CCP	S	Documento Obrigatório Contrato		
Outros Documentos	N			
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	N	Outro Documento	Se existir comprovativo apresentar o documento	
Documentos de habilitação do adjudicatário	N	Outro Documento	Se existir comprovativo apresentar o documento	

2- Ajuste Direto (DL 18/08)			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Ata da sessão de negociação	N	Outro Documento	Se existir comprovativo apresentar o documento
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	N		
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infirmação (nos casos aplicáveis)	N	Outro Documento	Se existir comprovativo apresentar o documento
Evidência da publicação no Portal da Internet dedicado aos contratos públicos dos contratos celebrados na sequência do procedimento por ajuste direto (nos casos aplicáveis)	S	Documento Contrato Obrigatório	
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Lista contratos adjudicados ao adjudicatário tendo em consideração do disposto no nº 2 do artigo 113º do CCP	S	Documento Contrato Obrigatório	

Listas de erros e omissões	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

3- Concurso Público (DL 18/08)			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convite para o leilão	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	

Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infomação (nos casos aplicáveis)	N	Outro Documento	Se existir comprovativo apresentar o documento
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Listas de erros e omissões	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos – medições e orçamento constantes do projeto de execução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso	S	Documento Contrato Obrigatório	
Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	

Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fundamentação - Documento a enviar na modalidade de conceção-construção que evidencie o cumprimento dos requisitos do artigo 43º nº 3 do CCP	N	Outro Documento	Se existir comprovativo apresentar o documento
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

4- Concurso Limitado por Prévia Qualificação (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	

Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré- Informação (nos casos aplicáveis)	N	Outro Documento	Se existir comprovativo apresentar o documento
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Listas de erros e omissões	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos – medições e orçamento constantes do projeto de execução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso	S	Documento Contrato Obrigatório	
Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de qualificação dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	

Relatório final da fase de qualificação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Fundamentação - Documento a enviar na modalidade de conceção-construção que evidencie o cumprimento dos requisitos do artigo 43º nº 3 do CCP	N	Outro Documento	Se existir comprovativo apresentar o documento
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

5- Procedimentos por Negociação (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Ata da sessão de negociação	S	Documento Contrato Obrigatório	

Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Avaliação das propostas finais - 2º relatório preliminar	S	Documento Contrato Obrigatório	
Avaliação das propostas iniciais - 1º relatório preliminar	S	Documento Contrato Obrigatório	
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

e omissões e respetiva notificação aos interessados.			
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infomação (nos casos aplicáveis)	N	Outro Documento	Se existir comprovativo apresentar o documento
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Listas de erros e omissões	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Mapa de trabalhos – medições e orçamento constantes do projeto de execução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso	S	Documento Contrato Obrigatório	
Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de qualificação dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório final da fase de qualificação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

6- Diálogo Concorrencial (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Atas dos diálogos com os candidatos qualificados	S	Documento Contrato Obrigatório	
Anúncios Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	

Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Consignação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Decisão sobre a admissão e exclusão das soluções	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou decisão de aprovação de todas as propostas contidas no relatório	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infomação (nos casos aplicáveis)	N	Outro Documento	Se existir comprovativo apresentar o documento
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação da conclusão do diálogo aos candidatos qualificados	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Programa de Concurso	S	Documento Contrato Obrigatório	

Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de qualificação dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório do diálogo	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório final da admissão e a exclusão das soluções	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório final da fase de qualificação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório preliminar da admissão e a exclusão das soluções	S	Documento Contrato Obrigatório	
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N		
Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
--	---	--------------------------------	--

7- Acordo-Quadro

1 - Documentos relativos a procedimentos de adjudicação que selecionou as entidades selecionadas no âmbito do Acordo-Quadro (ver documentos dos procedimentos de Adjudicação 1, 2, 3,4,5 ou 6 anteriores, conforme o aplicável).

2- Ajuste Direto (DL 18/08)

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Ata da sessão de negociação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Atas do júri	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Anúncios JOUE (Anúncio de concurso e anúncio de adjudicação)	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cadernos de Encargos Completo/ Termos de Referência	S	Documento Contrato Obrigatório	
Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

Consignação	N	Outro Documento	Se existir comprovativo apresentar o documento
Contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Convites às entidades consultadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Decisão da entidade adjudicante sobre a lista de erros e omissões e respetiva notificação aos interessados	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Despacho ou decisão de adjudicação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Despacho ou Decisão de Autorização para Abertura do Procedimento	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Esclarecimentos do júri e sua publicitação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Eventuais pronúncias dos concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Evidência da publicação do JOUE um anúncio de Pré-Infomação (nos casos aplicáveis)	N	Outro Documento	Se existir comprovativo apresentar o documento
Evidência da publicação no Portal da Internet dedicado aos contratos públicos dos contratos celebrados na sequência do procedimento	N	Outro Documento	Se existir comprovativo apresentar o documento

por ajuste direto (nos casos aplicáveis)			
Fluxo do procedimento nas plataformas eletrónicas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Lista contratos adjudicados ao adjudicatário tendo em consideração do disposto no nº 2 do artigo 113º do CCP	S	Documento Contrato Obrigatório	
Listas de erros e omissões	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Mapa de trabalhos	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Notificação de adjudicação a todos os concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Ofícios Audiência Prévia aos Concorrentes	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Proposta do concorrente vencedor – Proposta integral à exceção das peças desenhadas	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório de Análise das Propostas	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Relatório final	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Visto do Tribunal de Contas ao contrato	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Outros Documentos	N	Outro Documento	

Documento comprovativo da apresentação pelo adjudicatário dos documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Documentos de habilitação do adjudicatário	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência

8- Outros			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Autorização da realização de despesa por órgão competente	S	Documento Contrato Obrigatório	
Outros documentos que enformam o processo de autorização de despesa	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
8- Outros: Contratos de Compra e Venda			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Declaração/relatório de avaliador acreditado e independente ^[1] ou de um	S	Documento Contrato Obrigatório	

^[1] Deverá ser identificado o perito avaliador fazendo referência à lista oficial onde se encontra incluído (da lista de peritos da DG Administração da Justiça – www.dgaj.mj.pt) ou à bolsa de peritos avaliadores constituída pela Direcção-Geral do Tesouro e Finanças no âmbito da alienação e aquisição de bens do património imobiliário do Estado, ou referência ao registo individual junto da Comissão do Mercado de Valores Mobiliários, conforme aplicável.

organismo oficial autorizado para o efeito (ex. ex-DG Património), que certifique que o preço do terreno não excede o valor de mercado			
Declaração que nos 7 anos precedentes, a aquisição do terreno ou edifício não foi objeto de ajuda de subvenções nacionais ou comunitárias	S	Outro Documento	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Planta de localização	S	Documento Contrato Obrigatório	
No caso de compra:			
Escritura pública de compra e venda	S	Documento Contrato Obrigatório	
No caso de expropriação amigável:			
Declaração de utilidade pública (DUP)	S	Documento Contrato Obrigatório	
Escritura de expropriação amigável ou Auto de Expropriação	S	Documento Contrato Obrigatório	

No caso de expropriação litigiosa:			
Declaração de utilidade pública (DUP)	S	Documento Contrato Obrigatório	
Relatório da Comissão Arbitral	S	Documento Contrato Obrigatório	
Acórdão Arbitral	S	Documento Contrato Obrigatório	
No caso de ter existido contestação do valor de expropriação, documento que evidencie se foi por parte da entidade expropriante ou por parte da entidade expropriada	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
No caso de ter existido contestação do valor da expropriação, documento que evidencie que existiu uma decisão judicial sobre a contestação	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Cessão:			
Publicação da cessão em Diário da República	S	Documento Contrato Obrigatório	

Auto de cessão	S	Documento Contrato Obrigatório	
8- Outros: Despesas com pessoal (não aplicável à Assistência Técnica)			
	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Documentos relativos à abertura do procedimento de contratação	S	Documento Contrato Obrigatório	
Documentos relativos à seleção dos candidatos	S	Documento Contrato Obrigatório	
Contrato de trabalho	S	Documento Contrato Obrigatório	

Os documentos que devem instruir os contratos de **trabalhos a mais** são os seguintes:

	Documento Obrigatório (S/N)	Tipo de Documento	Observações
Deliberação do órgão competente a aprovar a respetiva despesa	S	Documento Contrato Obrigatório	
Fundamentação legal e técnica que justificam a realização dos trabalhos/serviços em causa	S	Documento Contrato Obrigatório	
Identificação dos trabalhos/serviços	S	Documento Contrato Obrigatório	
Contrato escrito	S	Documento Contrato Obrigatório	
Para as empreitadas a conta final da empreitada caso já exista	S	Documento Contrato Obrigatório	Se não existir documento comprovativo, apresentar Justificação para a sua inexistência
Reforço de Caução	S	Documento Contrato Obrigatório	

Os ficheiros devem ter na sua designação, o documento a que respeitam (**ex: des_adjudicação.pdf**) para ser facilmente identificável o seu conteúdo.

O tamanho máximo de um ficheiro é de 10MB.

Cada ficheiro deve ser anexado individualmente, e só deve ser comprimido caso seja necessário para respeitar o tamanho máximo de 10 MB.

Nos casos em que se torna de todo impossível comprimir um ficheiro PDF para uma dimensão máxima de 10MB, então deve dividir o ficheiro em tantos ficheiros quanto necessários, utilizando um utilitário de compressão que separe um ficheiro nos necessários para não ser ultrapassado o limite de 10 Mb.

Documentos já Adicionados

Nos documentos já adicionados, é possível fazer o *download* do documento através do botão **Download**.

Em baixo surgem sempre os botões **Cancelar**, **Anterior** e **Seguinte**. Ao clicar no botão **Seguinte** grava os campos visíveis e passa ao próximo passo, se clicar no botão **Cancelar** volta à lista de pesquisa de contratos, se clicar no botão **Anterior** volta ao passo anterior.

3.1.2.3 Associação a Operações

Utilizador: 200000241 [Super-utilizador - 500000085] [Fechar Janela](#)

Candidaturas Grandes Projetos Pré-Qualificação Plano Estratégico Contratos Pedidos Pagamento

Caracterização Documentos **Operações e Componentes** Autos Medição Resumo

Operações e Componentes

Aviso: O valor de uma componente indicada no contrato para uma dada candidatura não deve ser superior ao valor aprovado dessa componente na candidatura.

Associar Operações ?

Fornecedores

Escolha uma opção

Associar Candidatura

Operações associadas ao Contrato ?

Fornecedor	Operação	Componente	Beneficiário	Valor imputado (s/IVA)	Valor IVA	Valor imputado (c/IVA)	Valor elegível	Valor elegível ajustado montante decisão	Valor elegível não participado	Valor não elegível
Não existem candidaturas associadas a este contrato										

Cancelar Anterior Seguinte

FIGURA 13 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES

Ecrã que permite associar fornecedores e componentes da operação a um contrato. Um contrato pode ser associado a várias operações. Neste ecrã deverá imputar o valor a cada operação.

Fornecedor



FIGURA 14 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: FORNECEDORES

Deverá escolher o fornecedor para o qual pretende associar os dados do contrato. **Este campo irá buscar a lista de fornecedores inseridos no ecrã da Caracterização.** Neste ecrã não é permitido adicionar nenhum fornecedor.

Operação

Para adicionar a candidatura ao contrato deverá clicar no botão **Associar Candidaturas**. Surgirá um ecrã com as candidaturas disponíveis.

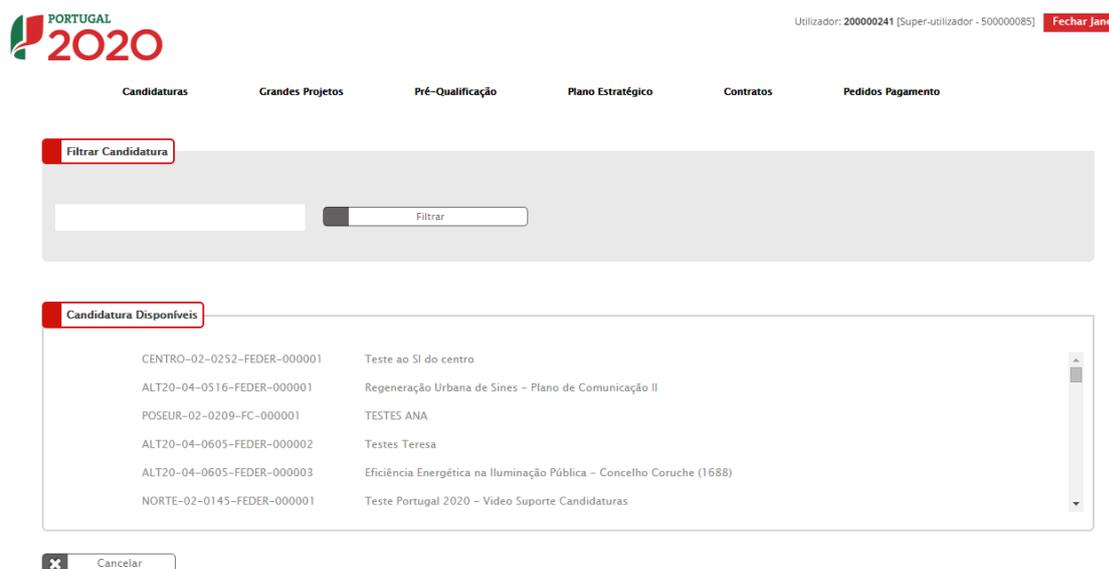


FIGURA 15 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: CANDIDATURAS DISPONÍVEIS

Apenas podem ser selecionadas candidaturas nos estados “Submetida”, “Aprovada”, “Aceite pelas Entidades/Contratada” e “Em Execução”. Só podem ser associadas operações de um único programa operacional.

Componente

FIGURA 16 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR COMPONENTE

Depois de associada a operação ficam disponíveis as componentes correspondentes à operação. Deverá ser selecionada a componente que pretende associar ao contrato.

FIGURA 17 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: COMPONENTES DISPONÍVEIS

O valor correspondente ao montante máximo elegível de uma componente indicada no contrato para uma dada candidatura não deve ser superior ao valor aprovado de montante máximo elegível dessa componente na candidatura. A soma dos valores de montante máximo elegível indicados para a componente A, operação X em vários contratos é verificada face ao valor aprovado na operação para essa componente.

Beneficiário (Principal ou Parceiro)

Para este contrato específico deve escolher o beneficiário ou beneficiários no caso de uma parceria. Não é possível adicionar beneficiários que não estejam associados à operação.

No caso dos projetos em co-parceria, qualquer um dos parceiros pode submeter contratos, mas deverá sempre associar o NIF do beneficiário parceiro responsável por determinado contrato.

Utilizador: 200000241 [Super-utilizador - 500000085] Fechar Janela

Candidaturas Grandes Projetos Pré-Qualificação Plano Estratégico Contratos Pedidos Pagamento

Caracterização Documentos **Operações e Componentes** Autos Medição Resumo

Operações e Componentes

Aviso: O valor de uma componente indicada no contrato para uma dada candidatura não deve ser superior ao valor aprovado dessa componente na candidatura.

Associar Operações ?

Fornecedores

Escolha uma opção

POSEUR-03-2215-FC-000008 Associar Candidatura

1 - Despesas com Pessoal Associar Componente

Escolha um beneficiário

500000085

Valor imputado (s/IVA) * € **Valor IVA *** € **Valor imputado (c/IVA)** 0,00 €

Valor elegível * € **Valor elegível ajustado montante decisão** € **Valor elegível não participado** € **Valor não elegível** €

FIGURA 18 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: BENEFICIÁRIO

Valor Imputado (s/IVA) / Valor IVA / Valor Imputado (c/IVA)

Valor do contrato que respeita à sua contribuição para a realização da operação (valor total do contrato sem IVA imputado à operação), alocado a uma determinada componente. O campo **Valor Imputado (c/IVA)** é de preenchimento automático é calculado através da soma do **Valor Imputado (s/IVA)** e do **Valor IVA**.

O **Valor Imputado** por cada componente estará sujeito a alerta no Pedido de Pagamento. Vai balizar a despesa registada, por componente e por operação do Contrato. No campo **Valor IVA** deverá ser inscrito o valor do IVA relativo ao valor base/valor adjudicação.

Valor Elegível

Do valor total do contrato com IVA imputado à operação e à componente, deverá ser indicado o montante elegível

Valor Elegível Ajustado Montante Decisão

O **Valor Elegível Ajustado ao Montante de Decisão** é igual ao **Valor Elegível** quando a operação não é geradora de receitas. Quando a operação é geradora de receitas o **Valor Elegível Ajustado ao Montante de Decisão** é igual à multiplicação do **Valor Elegível** pelo Défice de Financiamento. Este campo é de cálculo automático.

A soma do **Valor Elegível Ajustado ao Montante de Decisão** de todas as componentes associadas não deve ultrapassar o Valor Total (c/IVA) do contrato. É impedido de submeter Pedido de Pagamento quando é ultrapassado este valor ao nível da operação.

Valor Elegível Não Comparticipado / Valor Não Elegível

O **Valor Elegível Não Comparticipado** é a parcela da despesa elegível que não é financiada pelo financiamento comunitário. O **Valor Não Elegível** é a despesa identificada e não associada à concretização da operação por motivos de não elegibilidade. Estes campos são preenchidos pelas Autoridades de Gestão.

Depois de preenchidos os campos é preciso associar a operação ao Contrato através do botão **Associar**.

Utilizador: 200000241 [Super-utilizador - 500000085] Fechar Janela

Candidaturas Grandes Projetos Pré-Qualificação Plano Estratégico Contratos Pedidos Pagamento

Caracterização Documentos **Operações e Componentes** Autos Medição Resumo

Operações e Componentes

Aviso: O valor de uma componente indicada no contrato para uma dada candidatura não deve ser superior ao valor aprovado dessa componente na candidatura.

Associar Operações

Fornecedores

Escolha uma opção

Associar Candidatura

Operações associadas ao Contrato

Fornecedor	Operação	Componente	Beneficiário	Valor imputado (s/IVA)	Valor IVA	Valor imputado (c/IVA)	Valor elegível	Valor elegível ajustado montante decisão	Valor elegível não participado	Valor não elegível
123456789	POSEUR-03-2215-FC-000008	1 - Despesas com Pessoal	500000085	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	998,22 €		
Total:				1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	998,22 €	0,00 €	0,00 €

Cancelar Anterior Seguinte

FIGURA 19 INSERIR CONTRATOS – OPERAÇÕES E COMPONENTES: ASSOCIAR OPERAÇÕES

A associação a fornecedores/operações/componente/beneficiário só pode ser removida do contrato caso não exista despesa associada em pedidos de pagamento.

3.1.2.4 Autos de Medição

Caracterização | Documentos | Operações e Componentes | **Autos Medição** | Resumo

Aviso: Para o tipo de contrato selecionado é necessário o registo de um Mapa de Quantidades

Autos de Medição

Mapa de Quantidades

Template para importação de Mapa de Quantidades

Escolher ficheiro | Nenhum ficheiro selecionado

Importar Mapa Quantidades

Exportar Mapa Quantidades

Nome	Tipo	Utilizador	Data
TEMPLATE_CONTRATO_MAPA_QUANTIDADES1.xlsx	Mapa de Quantidades Importado	200000241	12/07/2017 10:20:14

Importar Autos de Medição

Escolher ficheiro | Nenhum ficheiro selecionado

Número auto medição

Data auto medição

Descrição

Registar Auto Medição

Autos de Medição já adicionados

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
Não existem autos de medição associados			

Cancelar

Anterior

Seguinte

FIGURA 20 INSERIR CONTRATOS – AUTOS DE MEDIÇÃO

Este ecrã permite inserir a informação relativa ao mapa de quantidades, autos de medição e respetivos artigos através do *template* definido para importação desta informação.

É obrigatório inserir o mapa de quantidades nos contratos do tipo “Empreitada de Obras Públicas” e “Concessão de Obras Públicas” e sempre que o cálculo do investimento seja Valor de Adjudicação

Adicionar Mapa de Quantidades

Caracterização | Documentos | Operações e Componentes | **Autos Medição** | Resumo

Aviso: Para o tipo de contrato selecionado é necessário o registo de um Mapa de Quantidades

Autos de Medição

É obrigatório a importação de 'Mapa de Quantidades'.

Mapa de Quantidades

Template para importação de Mapa de Quantidades

Escolher ficheiro | TEMPLATE_CONTRATO_MAPA...ANTIDADES_Testes.xlsx

Importar Mapa Quantidades

Exportar Mapa Quantidades

Nome	Tipo	Utilizador	Data
Não existe Mapa de Quantidades Associado			

Cancelar

Anterior

Seguinte

FIGURA 21 INSERIR CONTRATOS – MAPA DE QUANTIDADES

O processo inicia-se **sempre** com o registo do Mapa de Quantidades através da importação do *Template* para registo do Mapa de Quantidades, que deve ser preenchido com a lista dos artigos e valores contratualizados no âmbito do contrato de empreitada. Apenas devem ser preenchidos os dados relativos às colunas A a F no ficheiro Excel. Deve ser consultado o [Anexo II](#) para o preenchimento correto do *Template*.

O mapa de quantidades apenas tem indicação dos valores contratualizados e servirá de base para o preenchimento dos Autos de Medição.

Cada contrato deve ter obrigatoriamente um mapa de quantidades associado com a indicação dos valores contratualizados. Só depois de importado e registado o Mapa de quantidades é possível registar Autos de Medição.

Para finalizar o processo deve ser feito o upload do ficheiro e clicar no botão **Importar Mapa Quantidades**.

Artigos			Valores Contratualizados			AM 1		AM 2	
Nif Fornecedor	Nº Artigo	Descrição	Unidades	Quantidade	Custo unitário	Quantidade	Custo Total	Quantidade	Custo Total
123456789	1	Fornecimentos Diversos	n.º	0	0,00				
123456789	1.1	Revisão do Projecto Base	n.º	0	0,00				
123456789	1.1.1	Execução de Revisão ao Projecto Base	n.º	1	20.407,13				
123456789	1.2	Projecto de Execução de Ampliação e Beneficiação da ETAR	n.º	0	0,00				
123456789	1.2.1	Projecto de Execução - Contenções, Fundações e Estruturas	n.º	1	65.302,80				
123456789	1.2.2	Projecto de Execução - Processo e equipamento mecânico	n.º	1	48.296,86				
123456789	1.2.3	Projecto de Execução de instalações de Águas e Esgotos, Gás, Ventilação e Desodorização	n.º	1	27.844,38				
123456789	1.2.4	Projecto de Execução - Instalação Eléctricas, Instrumentação e Automação, Telecomunicações	n.º	1	31.653,71				
123456789	1.3	Trabalhos Auxiliares	n.º	0	0,00				
123456789	1.3.1	Execução do levantamento topográfico do terreno de implantação à escala 1/200, inicial (complementar) e final, fornecido em ficheiro editável, georeferenciado	n.º	1	2.720,95				
123456789	1.3.2	Estudo complementar geológico e geotécnico, incluindo elaboração dos relatórios	n.º	1	2.720,95				

FIGURA 22 INSERIR CONTRATOS – EXEMPLO TEMPLATE PARA IMPORTAÇÃO DE MAPA DE QUANTIDADES

Importar Autos de Medição

Caracterização | Documentos | Operações e Componentes | **Autos Medição** | Resumo

Aviso: Para o tipo de contrato selecionado é necessário o registo de um Mapa de Quantidades

Autos de Medição

Mapa de Quantidades

Template para importação de Mapa de Quantidades

Escolher ficheiro | Nenhum ficheiro selecionado

Importar Mapa Quantidades

Exportar Mapa Quantidades

Nome	Tipo	Utilizador	Data
TEMPLATE_CONTRATO_MAPA_QUANTIDADES_Testes.xlsx	Mapa de Quantidades importado	200000241	12/07/2017 13:35:42

Importar Autos de Medição

Escolher ficheiro | TEMPLATE_CONTRATO_MAPA...ANTIDADES_Testes.xlsx

Número auto medição: 1

Data auto medição: 12-07-2017

Descrição: Auto de Medição n.º 1

Registrar Auto Medição

Autos de Medição já adicionados

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
Não existem autos de medição associados			

Cancelar

Anterior

Seguinte

FIGURA 23 INSERIR CONTRATOS – IMPORTAR AUTOS DE MEDIÇÃO

A seguir à importação do Mapa de Quantidades é possível iniciar o registo dos Autos de Medição.

Para carregar os autos de Medição, é utilizado o *template* do Mapa de Quantidades.

Para carregar o 1º Auto de Medição, deverá ser feito o download do documento submetido, ou clicar no botão **Exportar Mapa de Quantidades**.

A informação das colunas A a F mantem-se inalteradas e deve ser acrescentado à direita as quantidades e custo total do 1º AM.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	Artigos			Valores Contratualizados			AM 1		AM 2		AM 3		AM 4		AM 5	
2	Nif Fornecedor	Nº Artigo	Descrição	Unidades	Quantidade	Custo unitário	Quantidade	Custo Total	Quantidade	Custo Total	Quantidade	Custo Tot	Quantidade	Custo Tot	Quantidade	Custo Total
3	123456789	1	Fornecimentos Diversos	n.º	0	0,00										
4	123456789	1.1	Revisão do Projecto Base	n.º	0	0,00										
5	123456789	1.1.1	Execução de Revisão ao Projeto Base	n.º	1	20.407,13			1	20.407,13						
6	123456789	1.2	Projecto de Execução de Ampliação e Beneficiação da ETAR	n.º	0	0,00	0									
7	123456789	1.2.1	Projecto de Execução - Contenções, Fundações e Estruturas	n.º	1	65.302,80	1	65.302,80								
8	123456789	1.2.2	Projecto de Execução - Processo e equipamento mecânico	n.º	1	48.296,86					1	48.296,86				
9	123456789	1.2.3	Projecto de Execução de Instalações de Águas e Esgotos, Gás, Ventilação e Desodorização	n.º	1	27.844,38									1	27.844,38
10	123456789	1.2.4	Projecto de Execução - Instalação Eléctricas, Instrumentação e Automação, Telecomunicações	n.º	1	31.653,71	1	31.653,71								
11	123456789	1.3	Trabalhos Auxiliares	n.º	0	0,00										
12	123456789	1.3.1	Execução do levantamento topográfico do terreno de implantação à escala 1/200, inicial (complementar) e final, fornecido em ficheiro editável, georeferenciado	n.º	1	2.720,95									1	2.720,95
13	123456789	1.3.2	Estudo complementar geológico e geotécnico, incluindo elaboração dos relatórios	n.º	1	2.720,95	1	2.720,95								

FIGURA 24 INSERIR CONTRATOS – EXEMPLO TEMPLATE PARA IMPORTAÇÃO DE MAPA DE QUANTIDADES: PREENCHIMENTO AUTOS DE MEDIÇÃO

O registo do Auto de Medição é efetuada em ecrã. Deverão ser preenchidos manualmente os campos:

- Nº auto
- Data
- Descrição (do Auto de Medição)

E deverá ser feito o upload do ficheiro em Excel do Mapa de Quantidades com o auto de medição preenchido da forma indicada anteriormente, através do botão Escolher Ficheiro.

Para finalizar o processo, deve clicar no botão Registrar Autos Medição. Nesse momento, fica disponível a lista de Autos de Medição já adicionados juntamente com a opção do Download do ficheiro. Após o registo bem sucedido, o Auto de Medição aparece na lista e pode ser identificado nos Pedidos de Pagamento com despesa associada a este contrato.

Para iniciar o registo de um novo auto de medição deve sempre iniciar o registo através do último Auto de Medição preenchido, de modo a manter o histórico de todos os AM carregados até ao momento e que deve ser descarregado na linha do último AM já adicionado. As colunas relativamente aos novos AM deverão ser acrescentadas sucessivamente à direita.

O carregamento dos AM no *template* deve ser sempre feito através do preenchimento das quantidades e custo total dos artigos referenciados nesse auto. Não é necessário preencher as restantes linhas com valores zero.

Importar Autos de Medição ?

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Número auto medição

Data auto medição

Descrição

Registrar Auto Medição

Autos de Medição já adicionados ?

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
1	27-06-2016	Auto de Medição n.º 1	28-06-2016
2	27-06-2016	Auto de Medição n.º 2	28-06-2016
3	10-07-2017	Auto de Medição n.º 3	10-07-2017
4	10-07-2017	Auto de Medição n.º 4	10-07-2017
5	12-07-2017	Auto de Medição n.º 5	12-07-2017

Cancelar Anterior Seguinte

FIGURA 25 INSERIR CONTRATOS – LISTA DE AUTOS DE MEDIÇÃO JÁ IMPORTADOS

Para finalizar deverá clicar no botão **Seguinte** onde gravará os campos visíveis e passa ao próximo passo.

Sempre que se pretenda submeter um contrato para o qual não existem, ainda, Autos de Medição, deverá carregar somente o **mapa de quantidades**.

No caso de existirem contratos/empreitadas celebrados com um **consórcio** de fornecedor deve ter em consideração os seguintes aspetos:

- é possível cada contrato ter mais do que um fornecedor associado;
- só é possível ter um mapa de quantidades ativo. O mapa de quantidades é o que está subjacente ao contrato de empreitada e deve ser carregado uma única vez;
- no caso dos contratos em consórcio, o mapa de quantidades deve ser carregado com a repartição esperada, por NIF do consórcio, relativamente aos artigos da empreitada que vão ser executados;
- caso esta repartição se altere durante a execução do contrato, o mapa de quantidades deve ser substituído, devendo o beneficiário solicitar à AG a alteração do MQ, disponibilizando a edição do mapa de quantidades;
- quando existir um AM, ele deve ser carregado de acordo com o guião disponível;
- cada fatura, emitida por um fornecedor com um determinado NIF, só pode ser associada a um AM. Caso existam AM com o mesmo número associados a faturas diferentes, então deverá ser identificado com AM 1-A, por exemplo.

De notar que, após submissão, podem ser efetuadas alterações relativas ao contrato submetido nas condições definidas no ponto seguinte. Para efetuar alterações deve entrar na conta-corrente do contrato na lista de contratos disponíveis e entrar no detalhe do contrato. Aí surgirá o ecrã do Resumo do Contrato, deve clicar no separador que pretende fazer as alterações.

3.1.3 Regras relativas aos estados dos contratos

3.1.3.1 Estado Em Preenchimento

Em preenchimento: Aplicável a partir do momento em que inicia o preenchimento do formulário associado ao registo de Contratos. Não é possível submeter pedidos de pagamento com despesa associada a contratos no estado “Em Preenchimento”. Pode editar todo o formulário.

Para aceder aos contratos Em preenchimento:

Conta-Corrente

Código Concurso:

Designação da Operação:

Código Universal: POSEUR-03-2012-FC-000021

Estado da Candidatura: Escolha uma opção

ndidaturas Disponíveis:

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Aprovado			Pedidos Pagamento Apresentados [1]	Pedidos Pagamento Validados			Pedidos Pagamento a Aguardar Validação	Apoio Pago [3]		Apoio Validado por Pagar [2]		
				Custo Total (€)	Elegível (€)	Apoio (€)	Custo Total (€)	Custo Total (€)	Elegível (€)	Não Elegível (€)	Apoio (€) [3]	Custo Total (€)	Total (€)	Adiantamentos por Justificar (€)		
POSEUR-12-2016-03	Testes M18	POSEUR-03-2012-FC-000021	Aceite pelas Entidades / Contratada	2859799,70	2076658,71	1765159,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	Acesso

1 registo listado.

FIGURA 30 MENU CONTA-CORRENTE | CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO | ACESSO

Ficha de Operação

Entidade: 500000085
 Código Universal: POSEUR-03-2012-FC-000017
 Designação: Testes POSEUR 07/2016
 Tipologia: Ciclo urbano da água
 Data de Início: 01/02/2016
 Data de Fim: 01/01/2020
 Data de Estado: 01/06/2016
 Concurso: POSEUR-12-2015-94
 Estado da Operação: Em Execução

[Ir Para os Contratos](#) [Ir Para os Grandes Projetos](#)

Dados Candidatura Beneficiários Pedidos de Pagamento

Dados Candidatura

Versão	Estado	Data Estado	Data	Utilizador
VA*	Em Execução	01-06-2016	N/A*	POSEUR_TESTE

* Dados não aplicáveis na versão atual.

FIGURA 31 FICHA DA OPERAÇÃO | IR PARA OS CONTRATOS

Pesquisa de Contrato

Código do Contrato:
 Estado de Contrato: Escolha uma opção
 Código de Operação: POSEUR-03-2012-FC-000021

Data início de: até:
 Data conclusão de: até:

Fornecedor:
 Código de Operação: POSEUR-03-2012-FC-000021

[Novo Contrato](#) [Exportar Excel](#) [Limpar](#) [Pesquisar](#)

Importar Contratos

Template para importação de Caracterização de Contratos

[Procurar...](#) [Importar Contratos](#)

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (s)/VA	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato
CNT-000085	Poseur Testes Forf.	POSEUR Testes	500000085	01-07-2016	31-07-2016	7 500,00 €	0,00 €	0,00 €	24-10-2016	Validado
4410d3a8-029e-4df5-a2da-4f8dc1884bf3	7158	TESTES POSEUR	500000085	19-07-2016	19-07-2019	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	19-07-2016	Em preenchimento

2 registos listados.

* Código temporário no caso de contratos em preenchimento

FIGURA 32 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO | ESTADO EM PREENCHIMENTO

Para editar o contrato, deverá clicar-se no ícone que tem a seta, podendo posteriormente **editar qualquer separador**. Terá que clicar em cima do separador para poder editar os campos respetivos (ex apresentado para o campo Caraterização).



Caracterização | Documentos | Operações e Componentes | Autos Medição | **Resumo**

Caracterização do Contrato *Campo de preenchimento obrigatório

Identificação do Contrato

Número*
7158

Tipo Contrato*
Empreitada de Obras Públicas

Designação*
TESTES POSEUR

Descrição*
TESTES

Data Início: 19-07-2016 Data Conclusão: 19-07-2019

Fornecedor

NE* Designação* Associar

NE	Designação
123456789	teste123

Cálculo de Investimento*
4 - Valor da Adjudicação

FIGURA 33 MENU CARATERIZAÇÃO

Para submeter o contrato, deverá no separador Resumo, carregar no botão Submeter.



Caracterização | Documentos | Operações e Componentes | Autos Medição | **Resumo**

Caracterização do Contrato

Identificação do Contrato

Código do Contrato
CNT-000011

Número	Estado Contrato	Data Estado
00005	Em atualização	22/08/2016

FIGURA 34 MENU RESUMO

Operações e Componentes

Fornecedor	Operação	Componente	Beneficiário	Valor imputado (+/IVA)	Valor IVA	Valor imputado (-/IVA)	Valor elegível	Valor elegível ajustado montante decisão	Valor elegível não participado	Valor não elegível
123456789	POSEUR-03-2012-FC-000021	1 - Despesas com Pessoal	50000085	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	250,00 €		
Total:				1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	250,00 €	0,00 €	0,00 €

Autos de Medição

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
Não existem autos de medição associados			

Cancelar Anterior Submeter

FIGURA 35 MENU RESUMO

3.1.3.2 Estado Submetido

Submetido: Aplicável a partir do momento em que conclui e submete o registo de contrato no Balcão. É possível submeter pedidos de pagamento com despesa associada a contratos no estado submetido.

Pode editar "Caraterização" se Data de Adjudicação ainda não estiver preenchida. É sempre possível submeter Autos de Medição.

Para aceder aos contratos no estado **Submetido**:

Conta-Corrente

Código Concurso

Designação da Operação

Código Universal
POSEUR-03-2012-FC-000021

Estado da Candidatura
Escolha uma opção

ndidaturas Disponíveis: Exportar Excel Limpar Pesquisar

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Aprovado			Pedidos Pagamento Apresentados [1]	Pedidos Pagamento Validados			Pedidos Pagamento a aguardar Validação	Apoio Pago [3]		Apoio Validado por Pagar [2]		
				Custo Total (€)	Elegível (€)	Apoio (€)	Custo Total (€)	Custo Total (€)	Elegível (€)	Não Elegível (€)	Apoio (€) [3]	Custo Total (€)	Total (€)		Adiantamentos por Justificar (€)	
POSEUR-12-2016-03	Testes M18	POSEUR-03-2012-FC-000021	Aceite pelas Entidades / Contratada	2859799,70	2076658,71	1765159,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	Acesso

1 registo listado.

FIGURA 36 MENU CONTA-CORRENTE | CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO | ACESSO

Ficha de Operação

Entidade: 500000085
 Código Universal: POSEUR-03-2012-FC-000017
 Designação: Testes POSEUR 07/2016
 Tipologia: Ciclo urbano da água
 Data de Início: 01/02/2016
 Data de Fim: 01/01/2020
 Data de Estado: 01/06/2016
 Concurso: POSEUR-12-2015-94
 Estado da Operação: Em Execução

Dados Candidatura | Beneficiários | Pedidos de Pagamento

Dados Candidatura

Versão	Estado	Data Estado	Data	Utilizador
VA*	Em Execução	01-06-2016	N/A*	POSEUR_TESTE

* Dados não aplicáveis na versão atual.

FIGURA 37 FICHA DA OPERAÇÃO | IR PARA OS CONTRATOS

Pesquisa de Contrato

Código do Contrato:
 Estado de Contrato: Escolha uma opção
 Código de Operação: POSEUR-03-2012-FC-000017

Data início de: até:
 Data conclusão de: até:

Fornecedor:
 Código de Operação: POSEUR-03-2012-FC-000017

Importar Contratos

Template para importação de Caracterização de Contratos

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (s)/VA	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato
CNT-000005	00002	POSEUR C01	500000085	01-01-2015	01-01-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-06-2016	Validado
CNT-000006	00003	POSEUR C02	500000085	01-01-2015	01-09-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	04-05-2016	Submetido
CNT-000011	00005	POSEUR C04	500000085	04-05-2016	01-01-2020	1 000,00 €	1 000,00 €	0,00 €	22-08-2016	Em atualização
CNT-000023	00009	POSEUR C09	500000085	05-06-2016	06-06-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	09-06-2016	Submetido
CNT-000024	00010	POSEUR C10	500000085	06-05-2016	06-06-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28-09-2016	Validado
CNT-000029	00012	POSEUR C12	500000085	09-06-2016	09-06-2018	0,00 €	0,00 €	0,00 €	09-06-2016	Submetido
CNT-000030	00013	POSEUR C13	500000085	28-07-2016	28-07-2016	2 000,00 €	0,00 €	0,00 €	09-06-2016	Validado

7 registos listados.

* Código temporário no caso de contratos em preenchimento

FIGURA 38 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO | ESTADO SUBMETIDO

Para editar o contrato, deverá clicar-se no ícone que tem a seta, podendo posteriormente editar o separador Caracterização (só se a base de cálculo do investimento não for Valor de Adjudicação) e/ou Autos de Medição, clicando em cima de cada um desses separadores para se poder editar os respetivos campos.



FIGURA 39 MENU CARATERIZAÇÃO



FIGURA 40 AUTOS DE MEDIÇÃO

Para submeter de novo o contrato, caso tenham sido alterados campos, adicionados documentos e Autos de Medição, deverá no separador Resumo, carregar no botão Submeter.

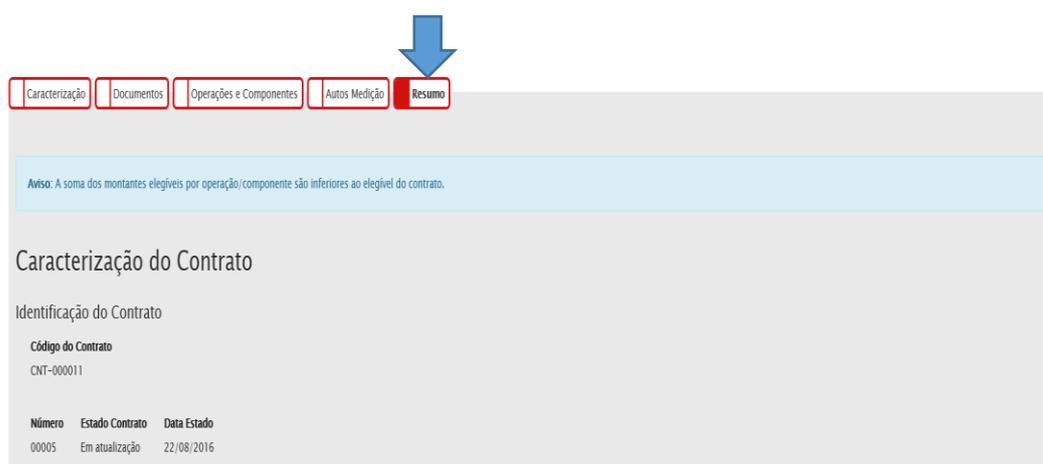


FIGURA 41 MENU RESUMO

Operações e Componentes

Fornecedor	Operação	Componente	Beneficiário	Valor imputado (i./IVA)	Valor IVA	Valor imputado (c./IVA)	Valor elegível	Valor elegível ajustado montante decisão	Valor elegível não participado	Valor não elegível
123456789	POSEUR-03-2012-FC-000021	1 - Despesas com Pessoal	500000085	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	250,00 €		
Total:				1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	250,00 €	0,00 €	0,00 €

Autos de Medição

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
Não existem autos de medição associados			

Cancelar Anterior Submeter

FIGURA 42 MENU RESUMO

Para carregar, **apenas**, Autos de Medição nos contratos no estado Submetido, deverá carregar neste separador, preencher os campos ou utilizar o *template*, conforme o anteriormente descrito, bastando fazer Passo Seguinte para o Auto de Medição ser submetido, não sendo necessário Submeter o contrato novamente.

Caracterização Documentos Operações e Componentes Autos Medição Resumo

Aviso: Para o tipo de contrato selecionado é necessário o registo de um Mapa de Quantidades

Autos de Medição

Mapa de Quantidades

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Importar Mapa Quantidades Exportar Mapa Quantidades

Nome	Tipo	Utilizador	Data
TEMPLATE_CONTRATO_MAPA_QUANTIDADES1.xlsx	Mapa de Quantidades Importado	200000241	12/07/2017 10:20:14

Importar Autos de Medição

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Número auto medição Data auto medição

Descrição Registrar Auto Medição

Autos de Medição já adicionados

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
Não existem autos de medição associados			

Cancelar Anterior Seguinte

FIGURA 43 AUTOS DE MEDIÇÃO

3.1.3.3 Estado Em atualização

Em Atualização: Contrato com data de adjudicação preenchida que já foi objeto de análise ou não por parte da AG que o devolve para edição ao beneficiário para alterar/adicionar novos elementos.

O contrato pode passar ao estado “Em atualização” por decisão da AG no sentido de solicitar informação adicional. O beneficiário recebe um *e-mail* do POSEUR a informar que o estado foi alterado e tem uma data limite de resposta para proceder à alteração solicitada. Caso o beneficiário não faça a alteração no período determinado a AG continua o processo de análise interna do Contrato.

É possível submeter pedidos de pagamento com despesa associada a contratos no estado “Em atualização”.

Pode editar e submeter “Documentos”, editar “Operações/Componentes”, associar “Autos de Medição” e ainda editar a “Caraterização” do Contrato.

A AG do POSEUR passa os contratos ao estado “Em Atualização”, em três situações distintas:

- a) Por ser necessário adicionar informação que permita prosseguir a análise do contrato. O beneficiário recebe um e-mail a informar que o contrato passou ao estado “Em atualização”, sendo indicados os motivos que devem ser objeto de esclarecimento/completamento. Neste caso, podem ser alterados dados e/ou adicionados documentos no prazo indicado.

- b) Pelo facto do contrato já ter sido objeto de análise jurídica e o processo estar em audiência prévia dos interessados por proposta de aplicação de correção financeira. Também neste caso, o beneficiário recebe um e-mail a dizer que o contrato passou ao estado “Em atualização”, devendo neste caso serem apenas adicionados os documentos que instruem o processo de contraditório. **Neste caso, nunca deverão ser alterados os dados do contrato.**

- c) Os contratos no estado Validado que não tenham sido objeto de verificação jurídica, podem ainda ser objeto de reanálise por parte da AG. Nesse sentido, o contrato pode ser colocado no estado “Em atualização” caso o contrato seja objeto de análise jurídica posterior e seja detetadas irregularidades que determinem a audiência prévia dos interessados por proposta de aplicação de correção financeira. Também neste caso, o beneficiário recebe um e-mail a informar a alteração de estado, devendo neste caso serem adicionados apenas os documentos que instruem o processo de contraditório.

Para aceder aos contratos no estado **Em Atualização**:

Conta-Corrente

Código Concurso

Designação da Operação

Código Universal
POSEUR-03-2012-FC-000021

Estado da Candidatura
Escolha uma opção

Candidaturas Disponíveis:

Exportar Excel Limpar Pesquisar

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Aprovado			Pedidos Pagamento Apresentados [1]	Pedidos Pagamento Validados			Pedidos Pagamento a Aguardar Validação	Apoio Pago [3]		Apoio Validado por Pagar [2]	
				Custo Total (€)	Elegível (€)	Apoio (€)	Custo Total (€)	Custo Total (€)	Elegível (€)	Não Elegível (€)	Apoio (€) [3]	Custo Total (€)	Total (€)	Adiantamentos por Justificar (€)	0,00 Acesso
POSEUR-12-2016-03	Testes M18	POSEUR-03-2012-FC-000021	Aceite pelas Entidades / Contratada	2859799,70	2076658,71	1765159,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

1 registo listado.

FIGURA 44 MENU CONTA-CORRENTE | CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO | ACESSO

Ficha de Operação

Entidade: 500000085
 Código Universal: POSEUR-03-2012-FC-000017
 Designação: Testes POSEUR 07/2016
 Tipologia: Ciclo urbano da água
 Data de Início: 01/02/2016
 Data de Fim: 01/01/2020
 Data de Estado: 01/06/2016
 Concurso: POSEUR-12-2015-94
 Estado da Operação: Em Execução

[Ir Para os Contratos](#) [Ir Para os Grandes Projetos](#)

Dados Candidatura Beneficiários Pedidos de Pagamento

Dados Candidatura

Versão	Estado	Data Estado	Data	Utilizador
VA*	Em Execução	01-06-2016	N/A*	POSEUR_TESTE

* Dados não aplicáveis na versão atual.

FIGURA 45 FICHA DA OPERAÇÃO | IR PARA OS CONTRATOS

Template para importação de Caracterização de Contratos

Procurar... Importar Contratos

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (s)/IVA	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato			
CNT-000005	00002	POSEUR C01	500000085	01-01-2015	01-01-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-06-2016	Validado			
CNT-000006	00003	POSEUR C02	500000085	01-01-2015	01-09-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	04-05-2016	Submetido			
CNT-000011	00005	POSEUR C04	500000085	04-05-2016	01-01-2020	1 000,00 €	1 000,00 €	0,00 €	22-08-2016	Em atualização			
CNT-000023	00009	POSEUR C09	500000085	05-06-2016	06-06-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	09-06-2016	Submetido			
CNT-000024	00010	POSEUR C10	500000085	06-05-2016	06-06-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28-09-2016	Validado			
CNT-000029	00012	POSEUR C12	500000085	09-06-2016	09-06-2018	0,00 €	0,00 €	0,00 €	09-06-2016	Submetido			
CNT-000030	00013	POSEUR C13	500000085	28-07-2016	28-07-2016	2 000,00 €	0,00 €	0,00 €	09-06-2016	Validado			

7 registos listados.

FIGURA 46 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO | ESTADO EM ATUALIZAÇÃO

Para editar o contrato, deverá clicar-se no ícone que tem a seta. Se o contrato estiver no estado Em Atualização por se tratar de **pedido de esclarecimentos**, pode editar-se todos os separadores, clicando em cima de cada um desses separadores para se poder editar os respetivos campos.



FIGURA 47 MENU CARATERIZAÇÃO

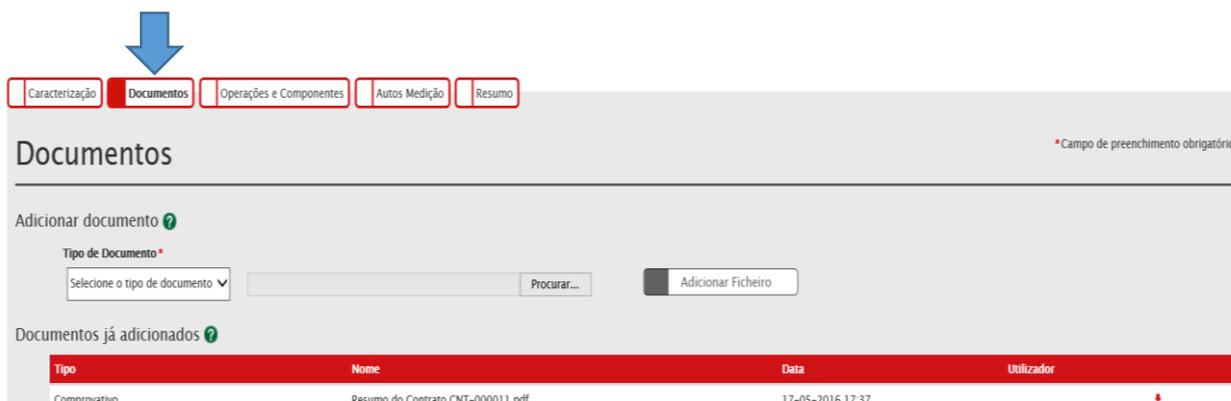


FIGURA 48 MENU DOCUMENTOS

Operações e Componentes

Aviso: O valor de uma componente indicada no contrato para uma dada candidatura não deve ser superior ao valor aprovado dessa componente na candidatura.

Associar Operações/componentes/beneficiário ?

Fornecedores

Escolha uma opção

Associar Candidatura

Operações associadas ao Contrato ?

Fornecedor	Operação	Componente	Beneficiário	Valor imputado (s/IVA)	Valor IVA	Valor imputado (c/IVA)	Valor elegível	Valor elegível ajustado montante decisão	Valor elegível não participado	Valor não elegível
123456789	POSEUR-03-2012-FC-000017	16 - Construções diversas	500000085	1 000,00 €	230,00 €	1 230,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €		230,00 €
Total:				1 000,00 €	230,00 €	1 230,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	0,00 €	230,00 €

FIGURA 49 MENU OPERAÇÕES E COMPONENTES

Se o contrato estiver no estado Em Atualização por se tratar de **um processo de Audiência Prévia**, só se deve editar o separador Documentos, clicando em cima desse separador para se poder adicionar os documentos necessários.

Documentos

*Campo de preenchimento obrigatório

Adicionar documento ?

Tipo de Documento *

Selecione o tipo de documento

Procurar...

Adicionar Ficheiro

Documentos já adicionados ?

Tipo	Nome	Data	Utilizador
Comprovativo	Resumo do Contrato CNT-000011.pdf	17-05-2016 17:37	

FIGURA 50 DOCUMENTOS

Para submeter de novo o contrato, para dar resposta ao pedido de esclarecimentos ou ao processo de Audiência Prévia, deverá no separador Resumo, carregar no botão Submeter.



FIGURA 51 MENU RESUMO

Operações e Componentes

Fornecedor	Operação	Componente	Beneficiário	Valor imputado (c/IVA)	Valor IVA	Valor imputado (s/IVA)	Valor elegível	Valor elegível ajustado	montante decisão	Valor elegível não participado	Valor não elegível
123456789	POSEUR-03-2012-FC-000021	1 - Despesas com Pessoal	500000085	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	250,00 €	0,00 €	0,00 €
Total:				1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	250,00 €	0,00 €	0,00 €

Autos de Medição

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
Não existem autos de medição associados			

FIGURA 52 AUTOS DE MEDIÇÃO

Para carregar, **apenas**, Autos de Medição nos contratos no estado Em Atualização sem submeter o contrato novamente porque o período para os esclarecimentos ou Audiência Prévia ainda está a correr, dever-se-á carregar neste separador, preencher os campos ou utilizar o *template*, conforme o anteriormente descrito, bastando fazer Passo Seguinte para o Auto de Medição ser submetido, não sendo necessário Submeter o contrato novamente.



FIGURA 53 AUTO DE MEDIÇÃO

Caracterização Documentos Operações e Componentes **Autos Medição** Resumo

Autos de Medição *Campo de preenchimento obrigatório

Mapa de Quantidades

Template para importação de Mapa de Quantidades

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Importar Mapa Quantidades Exportar Mapa Quantidades

Nome	Tipo	Utilizador	Data
TEMPLATE_CONTRATO_MAPA_QUANTIDADES1.xlsx	Mapa de Quantidades importado	200000241	12/07/2017 10:20:14

Importar Autos de Medição

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Número auto medição Data auto medição

Descrição Registrar Auto Medição

Autos de Medição já adicionados

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
Não existem autos de medição associados			

Cancelar Anterior Seguinte

FIGURA 54 AUTOS DE MEDIÇÃO

3.1.3.4 Estado Validado

Validado: Contrato objeto de decisão da AG. É possível ao beneficiário submeter pedidos de pagamento com despesa associada a contratos no estado Validado. Pode editar e associar “Autos de Medição”.

O beneficiário recebe um *e-mail* do POSEUR a informar que o estado foi alterado para Validado.

Na sequência das medidas de simplificação aprovadas pela CD em reunião de 30/05/2017 - inf.228/2017/POSEUR os contratos abrangidos pela medida não são objeto de verificação jurídica, pelo que a presente validação não condiciona, nem limita a aplicação de futuras Correções Financeiras, caso venham a ser detetadas posteriormente irregularidades em matéria de contratação pública, nos termos da legislação e das orientações em vigor.

Para aceder aos contratos no estado **Validado:**

Conta-Corrente

Código Concurso

Designação da Operação

Código Universal

Estado da Candidatura

ndidaturas Disponíveis: Exportar Excel Limpar Pesquisar

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Aprovado			Pedidos Pagamento Apresentados [1]	Pedidos Pagamento Validados			Pedidos Pagamento a Aguardar Validação	Apoio Pago [3]		Apoio Validado por Pagar [2]	
				Custo Total (€)	Elegível (€)	Apoio (€)	Custo Total (€)	Custo Total (€)	Elegível (€)	Não Elegível (€)	Apoio (€) [3]	Custo Total (€)	Total (€)		Adiantamentos por Justificar (€)
POSEUR-12-2016-03	Testes M18	POSEUR-03-2012-FC-000021	Aceite pelas Entidades / Contratada	2859799,70	2076658,71	1765159,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

1 registo listado.

[Acesso](#)

FIGURA 55 MENU CONTA-CORRENTE | CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO | ACESSO

Ficha de Operação

Entidade: 500000085
 Código Universal: POSEUR-03-2012-FC-000017
 Designação: Testes POSEUR 07/2016
 Tipologia: Ciclo urbano da água
 Data de Início: 01/02/2016
 Data de Fim: 01/01/2020
 Data de Estado: 01/06/2016
 Concurso: POSEUR-12-2015-94
 Estado da Operacao: Em Execução

Ir Para os Contratos Ir Para os Grandes Projetos

Dados Candidatura | Beneficiários | Pedidos de Pagamento

Dados Candidatura

Versão	Estado	Data Estado	Data	Utilizador
VA*	Em Execução	01-06-2016	N/A*	POSEUR_TESTE

* Dados não aplicáveis na versão atual.

FIGURA 56 FICHA DA OPERAÇÃO | IR PARA OS CONTRATOS

Template para importação de Caracterização de Contratos

Procurar...

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (s/IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato
CNT-000001	TESTE_TERESA1	TESTE_TERESA1	50000085	01-03-2016	30-04-2016	100 000,00 €	0,00 €	0,00 €	28-04-2016	Submetido
CNT-000002	Contrato 2	sadsad	50000085	09-12-2015	30-12-2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28-04-2016	Submetido
CNT-000003	25/RP 2016	Pagamentos da equipe técnica	50000085	01-03-2016	29-07-2016	9 000,00 €	0,00 €	0,00 €	29-04-2016	Submetido
CNT-000004	25/2016	sgdrg	50000085	01-03-2016	01-04-2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	29-04-2016	Submetido
995eba6f-5c72-4045-98f4-ffe9ab297787	234	upo	50000085	02-02-2016	26-05-2016	500,00 €	0,00 €	0,00 €	20-12-2016	Em preenchimento
CNT-000005	00002	POSEUR C01	50000085	01-01-2015	01-01-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-06-2016	Validado

FIGURA 57 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO | ESTADO VALIDADO

Para editar o contrato, deverá clicar-se no ícone que tem a seta.

Para carregar Autos de Medição nos contratos no estado Validado, não é necessário submeter o contrato. Dever-se-á carregar neste separador, preencher os campos ou utilizar o *template*, conforme o anteriormente descrito, bastando fazer Passo Seguinte para o Auto de Medição ser submetido, não sendo necessário Submeter o contrato novamente.



Caracterização | Documentos | Operações e Componentes | **Autos Medição** | Resumo

Aviso: Para o tipo de contrato selecionado é necessário o registo de um Mapa de Quantidades

Autos de Medição

Mapa de Quantidades

Template para importação de Mapa de Quantidades

Nenhum ficheiro selecionado

Nome	Tipo	Utilizador	Data
TEMPLATE_CONTRATO_MAPA_QUANTIDADES1.xlsx	Mapa de Quantidades Importado	200000241	12/07/2017 10:20:14

Importar Autos de Medição

Nenhum ficheiro selecionado

Número auto medição:

Data auto medição:

Descrição:

Autos de Medição já adicionados

Nº Auto	Data	Descrição	Data Criação
Não existem autos de medição associados			

FIGURA 58 AUTOS DE MEDIÇÃO

3.1.3.5 Estado Rejeitado

Rejeitado: Contrato objeto de decisão desfavorável por parte da AG, porque não se enquadra no objeto da operação, tal como ela se encontra aprovada. Não é possível apresentar pedidos de pagamento com despesa associada a contratos no estado Rejeitado, nem editar quaisquer campos do contrato ou adicionar documentos.

O beneficiário recebe um *e-mail* do POSEUR a informar que o estado foi alterado para Rejeitado tendo uma data limite de resposta para se pronunciar sobre o motivo da rejeição.

Caso o beneficiário se pronuncie (através de correio eletrónico ou por qualquer outro meio escrito) e a AG concorde com os argumentos aduzidos pelo beneficiário, o beneficiário deverá iniciar o carregamento do contrato novamente.

Para aceder aos contratos no estado **Rejeitado**:

Conta-Corrente

Código Concurso

Designação da Operação

Código Universal
POSEUR-03-2012-FC-000021

Estado da Candidatura
Escolha uma opção

Exportar Excel Limpar Pesquisar

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Aprovado			Pedidos Pagamento Apresentados [1]	Pedidos Pagamento Validados			Pedidos Pagamento a Aguardar Validação		Apoio Pago [3]		Apoio Validado por Pagar [2]		
				Custo Total (€)	Elegível (€)	Apoio (€)	Custo Total (€)	Custo Total (€)	Elegível (€)	Não Elegível (€)	Apoio (€) [3]	Custo Total (€)	Total (€)	Adiantamentos por Justificar (€)			
POSEUR-12-2016-03	Testes M18	POSEUR-03-2012-FC-000021	Aceite pelas Entidades / Contratada	2859799,70	2076658,71	1765159,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acesso

1 registos listados.

FIGURA 59 MENU CONTA-CORRENTE | CÓDIGO UNIVERSAL DA CANDIDATURA À QUAL O CONTRATO ESTÁ ASSOCIADO | ACESSO

Ficha de Operação

Entidade: 500000085
 Código Universal: POSEUR-03-2012-FC-000017
 Designação: Testes POSEUR 07/2016
 Tipologia: Ciclo urbano da água
 Data de Início: 01/02/2016
 Data de Fim: 01/01/2020
 Data de Estado: 01/06/2016
 Concurso: POSEUR-12-2015-94
 Estado da Operação: Em Execução

[Ir Para os Contratos](#)
[Ir Para os Grandes Projetos](#)

Dados Candidatura | Beneficiários | Pedidos de Pagamento

Dados Candidatura

Versão	Estado	Data Estado	Data	Utilizador
VA*	Em Execução	01-06-2016	N/A*	POSEUR_TESTE

* Dados não aplicáveis na versão atual.

FIGURA 60 FICHA DA OPERAÇÃO | IR PARA OS CONTRATOS

Contratos Disponíveis:

Código do Contrato	Número	Designação	Beneficiário	Data Início	Data Conclusão	Valor Adjudicação (s/IVA)	Valor Despesas Elegíveis	Valor Despesa Paga	Data Estado	Estado Contrato
CNT-000001	TESTE_TERESA1	TESTE_TERESA1	500000085	01-03-2016	30-04-2016	100 000,00 €	0,00 €	0,00 €	28-04-2016	Submetido
CNT-000002	Contrato 2	sadsad	500000085	09-12-2015	30-12-2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28-04-2016	Submetido
CNT-000003	25/RP 2016	Pagamentos da equipe técnica	500000085	01-03-2016	29-07-2016	9 000,00 €	0,00 €	0,00 €	29-04-2016	Submetido
CNT-000004	25/2016	sgdrg	500000085	01-03-2016	01-04-2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	29-04-2016	Submetido
995eba6f-5c72-4045-98f4-ffe9ab297787	234	upo	500000085	02-02-2016	26-05-2016	500,00 €	0,00 €	0,00 €	20-12-2016	Em preenchimento
CNT-000005	00002	POSEUR C01	500000085	01-01-2015	01-01-2020	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-06-2016	Validado
CNT-000006	00003	POSEUR C02	500000085	01-01-2015	01-09-2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	04-05-2016	Submetido
CNT-000107	00004	POSEUR C03	500000085	07-07-2016	28-07-2016	1 500,00 €	0,00 €	0,00 €	20-12-2016	Submetido
CNT-000007	Contrato 1	aa	500000085	02-05-2016	31-05-2016	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-05-2016	Rejeitado
CNT-000008	Contrato empreitada 1	Contrato empreitada 1	500000085	02-05-2016	31-05-2016	6 000,00 €	0,00 €	0,00 €	02-05-2016	Rejeitado

FIGURA 61 ECRÃ COM TODOS OS CONTRATOS ASSOCIADOS À OPERAÇÃO | ESTADO REJEITADO

Anexo I

Template para o preenchimento da Caracterização do Contrato

Regras de preenchimento da Caracterização do Contrato através do template para importação de Caracterização de Contratos:

- Ter em atenção que o template disponibilizado tem duas folhas distintas uma destinada aos dados do Contrato e outra destinada aos dados do Fornecedor.
- Em ambas as folhas tem um campo **Identificador**. Para o correto funcionamento do template esse campo deve possuir o mesmo código nas duas folhas. O campo Identificador não corresponde ao código do Contrato nem ao número do Contrato.
- Na folha destinada aos Contratos deve consultar os códigos dos contratos, cálculo de investimento e procedimento de contratação nas tabelas de apoio.
- Na folha destinada aos fornecedores deve colocar o NIF sem espaços nem pontos e colocar a Designação do fornecedor de acordo com o contrato.
- Nas células do Excel devem ser registadas exclusivamente valores, não podem conter fórmulas.
- As colunas do template são fixas. Não podem ser introduzidas novas, nem removidas, nem alterada a sua ordem.
- Nos campos de valores numéricos devem ser registadas apenas 2 casas decimais.

1. Estrutura do Template

Contratos		
Coluna	Designação	Descrição
A	Identificador	Inserir código identificador do contrato.
B	Número	Número do Contrato dado no momento do registo. Não é o código do contrato (CNT) que é gerado automaticamente.
C	Código Tipo Contrato	Código do tipo de contrato
D	Designação	Nome do procedimento de adjudicação.
E	Descrição	Descrição do procedimento de adjudicação.
F	Data Início	Data início contrato.
G	Data Fim	Data fim contrato.
H	Código Cálculo Investimento	Código cálculo investimento.

I	Código Procedimento Contratação	Código procedimento contratação
J	Valor Base	Valor base pelo qual foi lançado o procedimento.
K	Valor Adjudicação	Valor pelo qual bem/serviço foi adjudicado.
L	Revisão de Preços	Valor Revisão preços, se aplicável.
M	IVA	Valor IVA relativo ao valor/base de adjudicação.
N	Data Autorização	Data abertura procedimento.
O	Data Publicação (JOUE)	Data publicação JOUE.
P	Data Publicação (Base Gov)	Data Publicação (Base Gov).
Q	Data Adjudicação	Data Adjudicação.
R	Data Auto Consignação	Data Auto Consignação
S	Data Visto Tribunal de Contas	Data Visto Tribunal de Contas
T	Data Publicação DR	Data Publicação DR
U	Ref. Jornal	Referência publicação JOUE.
V	Observações	Campo destinado a observações consideradas relevantes

Fornecedores

Coluna	Designação	Descrição
A	Identificador	Inserir código identificador do contrato. O mesmo inserido na coluna A da página Contratos.
B	NIF Fornecedor	NIF Fornecedor
C	Designação	Designação Fornecedor

2. Tabelas de Apoio

Tipo Contrato

Código	Designação
1	Empreitada de Obras Públicas
2	Concessão de Obras Públicas
3	Concessão de Serviços Públicos
4	Locação ou aquisição de bens móveis
5	Aquisição de Serviços
6	Despesas com o Pessoal
7	Contribuições em Espécie
8	Fundo de Maneio (aplicável sobretudo em projetos de AT)
9	Contratos de compra e venda
10	Arrendamento de bens imóveis

Cálculo Investimento

Código	Designação
1	Estimativa Orçamental
2	Orçamento/Fatura Pró-forma
3	Valor Base do Procedimento
4	Valor da Adjudicação
5	Não Aplicável

Procedimento Contratação

Código	Designação
1	Ajuste Direto Simplificado
2	Ajuste Direto
3	Concurso Público
4	Concurso Limitado por Prévia Qualificação
5	Procedimento por Negociação
6	Diálogo concorrencial
7	Acordo-Quadro
8	Outros

Anexo II

Template para importação do mapa de quantidades

Regras de preenchimento do Mapa de Quantidades através do *template* para importação do Mapa de Quantidades:

- Deve preencher todas as linhas da coluna A à coluna F do ficheiro Excel.
- Na folha destinada aos fornecedores deve colocar o NIF sem espaços nem pontos
- Nos campos de valores numéricos devem ser registadas apenas duas casas decimais. Os valores têm que estar arredondados – estão visíveis duas casas decimais mas na realidade existem duas casas decimais.

Para Arredondar os números a duas casas decimais pode, por exemplo, utilizar a fórmula matemática **Arred**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	Artigos			Valores Contratualizados			AM 1		AM 2		AM 3		AM 4		AM 5		
	Nif Fornecedor	Nº Artigo	Descrição	Unidades	Quantidade	Custo unitário	Quantidade	Custo Total	Quantidade	Custo Total	Quantidade	Custo Tot	Quantidade	Custo Tot	Quantidade	Custo Total	
3	123456789	1	Fornecimentos Diversos	n.º	0	0,00											
4	123456789	1.1	Revisão do Projecto Base	n.º	0	0,00											
5	123456789	1.1.1	Execução de Revisão ao Projecto Base	n.º	1	20.407,13			1	20.407,13							
6	123456789	1.2	Projecto de Execução de Ampliação e Beneficiação da ETAR	n.º	0	0,00	0										=D(J5;2)
7	123456789	1.2.1	Projecto de Execução - Contenações, Fundações e Estruturas	n.º	1	65.302,8											
8	123456789	1.2.2	Projecto de Execução - Processo e equipamento mecânico	n.º	1	48.296,8											
9	123456789	1.2.3	Projecto de Execução de Instalações de Águas e Esgotos, Gás, Ventilação e Desodorização	n.º	1	27.844,3									1	27.844,38	
10	123456789	1.2.4	Projecto de Execução - Instalação Eléctricas, Instrumentação e Automação,	n.º	1	31.653,7											
11	123456789	1.3	Trabalhos Auxiliares	n.º	0	0,00											
12	123456789	1.3.1	Execução do levantamento topográfico do terreno de implantação à escala 1/200, inicial (complementar) e final, fornecido em ficheiro editável, georeferenciado	n.º	1	2.720,95									1	2.720,95	
13	123456789	1.3.2	Estudo complementar geológico e geotécnico, incluindo elaboração dos relatórios	n.º	1	2.720,95	1	2.720,95									

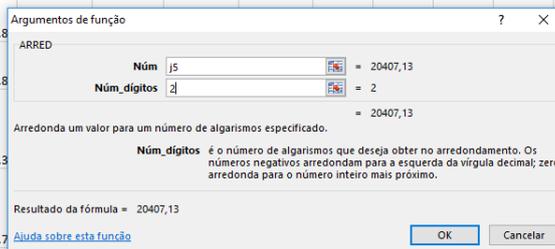


FIGURA 62 AUTOS DE MEDIÇÃO: EXEMPLO DE PREENCHIMENTO CORRETO DO TEMPLATE DE IMPORTAÇÃO

- Nas células do Excel devem ser registadas exclusivamente valores, não podem conter fórmulas.
- Da coluna A à coluna F as colunas do template são fixas. Não podem ser introduzidas novas, nem removidas, nem alterada a sua ordem.

- No momento do registo é efetuada a validação de que o universo dos artigos que constam no ficheiro excel dos Autos de Medição correspondem ao universo dos artigos do Mapa de Quantidades ativo. Tem que existir o mesmo universo, apesar de não ser obrigatório todos virem preenchidos com informação para todos os AM, ou seja, as colunas da A a F têm que corresponder às colunas A a F do Mapa de Quantidades.
- O campo Descrição corresponde à descrição dos artigos e tem um limite de 1000 caracteres. Deve ter em atenção para não ultrapassar o limite.

1. Estrutura do *Template* Mapa de Quantidades

Artigos		
Coluna	Designação	Descrição
A	NIF Fornecedor	NIF do fornecedor tal e qual registado na caracterização do contrato
B	Nº Artigo	Nº do artigo do auto de medição (até 50 caracteres)
C	Descrição	Descrição do artigo (até 1000 caracteres)
D	Unidades	Indicar unidade de medida utilizada (até 50 caracteres)
Valores Contratualizados		
E	Quantidade	Indicação da quantidade contratualizada do artigo
F	Custo unitário	Indicação do custo unitário por artigo
AM 1		
G	Quantidade	Quantidade do artigo no AM1
H	Custo total	Custo Total do artigo no AM1 (F * G)
AM 2		
I	Quantidade	Quantidade do artigo no AM2
J	Custo total	Custo Total do artigo no AM2 (F * I)
AM 3 (...)		
AM1 e AM2 são indicativos, podem corresponder ao Nº do Auto Registado		

Exemplo de Preenchimento Incorreto:

Artigos				Valores Contratualizados		AM 1		AM 2		AM 3		AM 4		AM 5	
Nif Fornecedor	Nº Artigo	Descrição	Unidades	Quantidade	Custo unitário	Quantidade	Custo Total								
123456789	1	Fornecimentos	n.º	0	0,00										
	1.1	Revisão do Projecto Base	n.º	0	0,00										
	1.1.1	Execução de Revisão ao Projeto Base	n.º	1	20.407,13			1	20.407,13						
	1.2	Projecto de Execução de Ampliação e Beneficiação da ETAR	n.º		0,00	0									
	1.2.1	Projecto de Execução - Contenções, Fundações	n.º		65.302,80	1	65.302,80								
	1.2.2	Projecto de Execução - Processo e equipamento	n.º		48.296,86					1	48.296,86				
	1.2.3	Projecto de Execução de Instalações de Águas e Esgotos, Gás, Ventilação e Desodorização	n.º		27.844,38									1	27.844,38
	1.2.4	Projecto de Execução - Instalação Eléctricas, Instrumentação e Automação, Telecomunicações	n.º	1	31.653,71	1	31.653,71								
	1.3	Trabalhos Auxiliares	n.º	0	0,00										
	1.3.1	Execução do levantamento topográfico do terreno de implantação à escala 1/200, inicial (complementar) e final, fornecido em ficheiro editável, georeferenciado	n.º	1	2.720,95									1	2.720,95
	1.3.2	Estudo complementar geológico e geotécnico, incluindo elaboração dos	n.º	1	2.720,95	1	2.720,95								
	1.4	Gestão da Qualidade	n.º	0	0,00										
	1.4.1	Sistema de Gestão da Qualidade	n.º	1	2.720,95					1	2.720,95				

FIGURA 63 AUTOS DE MEDIÇÃO: EXEMPLO DE PREENCHIMENTO INCORRETO DO TEMPLATE DE IMPORTAÇÃO

Exemplo de Preenchimento Correto:

Artigos				Valores Contratualizados		AM 1		AM 2		AM 3		AM 4		AM 5	
Nif Fornecedor	Nº Artigo	Descrição	Unidades	Quantidade	Custo unitário	Quantidade	Custo Total								
123456789	1	Fornecimentos	n.º	0	0,00										
123456789	1.1	Revisão do Projecto Base	n.º	0	0,00										
123456789	1.1.1	Execução de Revisão ao Projeto Base	n.º	1	20.407,13			1	20.407,13						
123456789	1.2	Projecto de Execução de Ampliação e Beneficiação da ETAR	n.º	0	0,00	0									
123456789	1.2.1	Projecto de Execução - Contencções, Fundações	n.º	1	65.302,80	1	65.302,80								
123456789	1.2.2	Projecto de Execução - Processo e equipamento	n.º	1	48.296,86					1	48.296,86				
123456789	1.2.3	Projecto de Execução de Instalações de Águas e Esgotos, Gás, Ventilação e Desodorização	n.º	1	27.844,38									1	27.844,38
123456789	1.2.4	Projecto de Execução - Instalação Eléctricas, Instrumentação e Automação, Telecomunicações	n.º	1	31.653,71	1	31.653,71								
123456789	1.3	Trabalhos Auxiliares	n.º	0	0,00										
123456789	1.3.1	Execução do levantamento topográfico do terreno de implantação à escala 1/200, inicial (complementar) e final, fornecido em ficheiro editável, georeferenciado	n.º	1	2.720,95									1	2.720,95
123456789	1.3.2	Estudo complementar geológico e geotécnico, incluindo elaboração dos	n.º	1	2.720,95	1	2.720,95								
123456789	1.4	Gestão da Qualidade	n.º	0	0,00										
123456789	1.4.1	Sistema de Gestão da Qualidade	n.º	1	2.720,95					1	2.720,95				
123456789	1.4.2	Manual de Gestão da Qualidade	n.º	1	544,19	1	544,19								

FIGURA 64 AUTOS DE MEDIÇÃO: EXEMPLO DE PREENCHIMENTO CORRETO DO TEMPLATE DE IMPORTAÇÃO

