

Guião de Preenchimento Pedidos de Alteração

Versão 1.2

Índice

1.	Enquadramento: Pedidos de Alteração.....	4
1.1	Acesso à aplicação – Pedidos de Alteração	4
1.2	Funcionalidades: Pedidos de Alteração	7
1.3	Tipos de Pedidos de Alteração: Regras Aplicáveis.....	8
1.4	Inserir Pedidos de Alteração	10
1.5	Estados Pedidos de Alteração.....	14

Índice de Figuras

FIGURA 1	PÁGINA INICIAL DO BALCÃO 2020	4
FIGURA 2	PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE	5
FIGURA 3	PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE	6
FIGURA 4	ECRÃ PEDIDOS DE ALTERAÇÃO	7
FIGURA 5	ECRÃ PEDIDOS DE ALTERAÇÃO	7
FIGURA 6	INSERIR PEDIDOS DE ALTERAÇÃO	10
FIGURA 7	INSERIR PEDIDOS DE ALTERAÇÃO: ALTERAÇÃO DE IBAN	11
FIGURA 8	ECRÃ FICHA DE OPERAÇÃO: PEDIDOS DE ALTERAÇÃO	12
FIGURA 9	ECRÃ PESQUISA DE PEDIDOS DE ALTERAÇÃO - DETALHES.....	12
FIGURA 10	ECRÃ PESQUISA DE PEDIDOS DE ALTERAÇÃO – RELATÓRIO.....	13

Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição
1.0	10-01-2017	1º Versão
1.1	22-01-2018	Indicação da submissão do tipo Reprogramação da Operação através do módulo das Reprogramações
1.2	16-03-2020	Novo tipo de pedido de alteração: Alteração de IBAN Submissão dos Pedidos de Alteração através da ficha de Operação Inibição de submeter pedidos de alteração do tipo reprogramação da operação Novo campo de Parecer onde será registado por parte da Autoridades de Gestão a informação relativo ao mesmo

1. Enquadramento: Pedidos de Alteração

No âmbito do Quadro de Programação dos Fundos Estruturais para o Período de Programação 2014-2020, doravante designado por Portugal 2020, com o módulo de pedidos de alteração pretende-se disponibilizar às entidades beneficiárias uma funcionalidade que permita efetuar retificação da operação, anulação/desistência e alteração de titularidade das candidaturas, à respetiva Autoridade de Gestão. Sempre que a entidade beneficiária pretenda alterações deste nível deve submeter um pedido através da funcionalidade Pedidos de Alteração.

O presente documento reúne a informação necessária à utilização da aplicação informática Balcão 2020. Este balcão virtual pode ser acedido *online* [aqui](#).

1.1 Acesso à aplicação – Pedidos de Alteração

A aplicação encontra-se disponível no *website* [Portugal 2020](#), no menu [Balcão 2020](#). Ao aceder à página inicial, terá que inserir os seus dados de acesso e iniciar sessão.

Bem-vindo(a) ao Balcão 2020

O Balcão 2020 constitui o ponto de acesso aos Programas Operacionais financiados pelos FEEI (Fundos Europeus Estruturais e de Investimento) para todas as entidades que pretendam candidatar a financiamento os seus projetos.

É aqui que encontra informação sobre os financiamentos disponíveis no período 2014-2020 e tudo o que deve saber sobre a apresentação da sua candidatura e o acompanhamento do seu projeto nas suas diversas fases.

Encontrar
Oportunidades de financiamento para o seu projeto (perfil do beneficiário)

Fazer
Principais passos para apresentar a sua candidatura (ficha explicativa)

Saber
O que deve saber à partida?

Saiba mais como se registar e usar o balcão através das apresentações disponíveis em "Fazer" ou consulte as nossas respostas às Perguntas Frequentes.
 Estamos ao seu dispor. Contacte-nos.

O acesso ao Balcão 2020 é simples e fácil!

Por favor insira os seus dados de acesso:

Utilizador
200000241

Senha de Acesso

Perdeu a sua senha? [Recupere-a aqui](#)

Ainda não possui acesso? [Registe-se](#)

Iniciar Sessão

O registo e autenticação no Balcão 2020 deve ser apenas efetuado pelo beneficiário antes de se candidatar ao seu projeto. É então criada a sua área reservada, na qual poderá contar com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza do projeto, a Região ou o Programa Operacional a que pretende candidatar-se, com destaque para:

- Submissão de candidaturas
- Registo de contratos e procedimentos de contratação pública
- Pedidos de pagamento /adiantamento ou reembolso
- Pedidos de reprogramação
- Conta-corrente dos projetos

FIGURA 1 PÁGINA INICIAL DO BALCÃO 2020

Depois da sessão iniciada, será possível aceder à Área Reservada.



FIGURA 2 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE

Deverá aceder ao menu da **conta corrente** para ter acesso à operação e ser direcionado para a Ficha de Operação. A apresentação de novos pedidos de alteração deverá ser efetuada através da ficha de operação no separador Pedidos de Alteração.

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Aprovado			Pedidos Pagamento Apresentados [1]				Pedidos Pagamento Validados				Pedidos Pagamento a Aguardar Validação		Apoio Pago [3]		Apoio Validado por Pagar [2]
				Custo Total (€)	Elegível (€)	Apoio Total (€)	Custo Total (€)	Custo Total (€)	Elegível (€)	Não Elegível (€)	Apoio (€) [3]	Custo Total (€)	Total (€)	Adiantamentos por Justificar (€)	Total (€)				
POSEUR-12-2016-80	twtw	POSEUR-03-2012-FC-000030	Submetida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acess
POSEUR-08-2015-99	Testes GP	POSEUR-02-1708-FC-000012	Aprovada	1000000000,00	1000000000,00	850000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Acess

2 registos listados.

Ficha de Operação

Entidade:	500000085 - Entidade Teste
Código Universal:	POSEUR-02-1708-FC-000012
Designação da Operação:	Testes GP
Tipologia:	Adaptação às alterações climáticas
Data de Início:	20/04/2017
Data de Fim:	20/04/2017
Data de Estado:	20/04/2017
Concurso:	POSEUR-08-2015-99
Estado da Operação:	Aprovada

[Ir Para os Contratos](#)

[Dados Candidatura](#) | [Beneficiários](#) | [Grande Projeto](#) | [Pedidos de Pagamento](#) | [Reprogramações](#) | [Relatórios Execução](#) | **[Pedidos de Alteração](#)**

Pedidos Alteração [Novo Pedido](#)

Beneficiário	Código Universal	Tipo do Pedido	Estado do Pedido	Data de Estado
Não existem pedidos				

0 registos listados.

Para visualizar os pedidos de alteração pode também aceder ao menu das candidaturas e escolher a opção **Pedido de Alteração**.

PORTUGAL
2020

Utilizador: 200000241 Super-utilizador - 500000085 [Terminar Sessão](#)

[Início](#) | [Entidade](#) | [Candidaturas](#) | [Conta Corrente](#) | [Administração](#)

[Contacte-nos](#)

Bem-vindo(a) à sua área reservada

Candidaturas

Conheça os Avisos e submeta a sua candidatura.


Avisos

Conta-corrente

Acompanhe os seus projetos


Projeto

Suporte

Segurança

Por razões de segurança nunca abandone o seu computador ligado numa sessão eBalcão2020.

Consulte a política de segurança

Mobile

Aceda à conta-corrente, a qualquer momento, com os serviços Mobile


Ajuda

[Mensagens](#)  

FIGURA 3 PÁGINA INICIAL DA ÁREA RESERVADA – ENTIDADE

Depois de escolher a opção Pedido de Alteração surgirá um novo ecrã de pesquisa de Pedidos de Alteração. Neste ecrã surge o Aviso a informar que o ecrã apenas está disponível para consulta dos pedidos de alteração já submetidos. Se pretender submeter um novo pedido de alteração deverá ser efetuado na Ficha de Operação.

The screenshot shows the 'TESTES' application interface. At the top, there is a navigation menu with 'Início', 'Entidade', 'Candidaturas', 'Conta Corrente', and 'Administração'. The user is logged in as 'Super-utilizador - 50000085'. The main section is titled 'Pesquisa de Pedidos de Alteração' and contains several search filters: Beneficiário, Código Universal, Estado, Programa Operacional, Tipo do Pedido de Alteração, and Estado do Pedido de Alteração. Below these filters is a 'Designação Entidade Beneficiária' field and a 'Pedidos Disponíveis:' section with 'Limpar' and 'Pesquisar' buttons. A message states: 'Apenas para consulta dos pedidos de alteração, a apresentação de novos pedidos deverá ser efectuada na Ficha de Operação.' Below this is a table with one record:

Beneficiário	Código Universal	Tipo do Pedido	Estado do Pedido	Data de Estado
50000085	POSEUR-03-2012-FC-000030	Alteração de IBAN	Submetido	17/12/2019 17:34:39

1 registo listado.

FIGURA 4 ECRÃ PEDIDOS DE ALTERAÇÃO

1.2 Funcionalidades: Pedidos de Alteração

The screenshot shows the 'TESTES EXTERNOS' application interface. The user is logged in as '200000241 [Super-utilizador - 50000085]'. The main section is titled 'Ficha de Operação' and displays the following details:

Entidade: 50000085 - Entidade Teste
 Código Universal: POSEUR-02-1708-FC-000012
 Designação da Operação: Testes GP
 Tipologia: Adaptação às alterações climáticas
 Data de Início: 20/04/2017
 Data de Fim: 20/04/2017
 Data de Estado: 20/04/2017
 Concurso: POSEUR-08-2015-99
 Estado da Operação: Aprovada

Below the details is a button 'Ir Para os Contratos'. A navigation menu includes 'Dados Candidatura', 'Beneficiários', 'Grande Projeto', 'Pedidos de Pagamento', 'Reprogramações', 'Relatórios Execução', and 'Pedidos de Alteração'. The 'Pedidos de Alteração' section is active, showing a 'Novo Pedido' button and a table with the message 'Não existem pedidos' and '0 registos listados.'

FIGURA 5 ECRÃ PEDIDOS DE ALTERAÇÃO

Este ecrã permite visualizar os pedidos de alteração registados para a sua entidade no Balcão 2020, pesquisar e registar novos pedidos de alteração.

No ecrã de pesquisa dos pedidos de alteração permite visualizar o beneficiário que submeteu o pedido, Código Universal (onde se inclui o GUID para candidaturas no estado “Em Preenchimento”), Tipo de Pedido, Estado do Pedido e Data de Estado.

O ecrã permite criar um **Novo Pedido** redirecionando para o ecrã de criação. Os utilizadores poderão visualizar/consultar os pedidos de alteração que estão associados à sua operação. É possível **Eliminar** registos após confirmação do utilizador e visualizar o **Relatório** através do *download* do resumo em formato PDF.

Os Pedidos de Alteração depois de submetidos não poderão ser alterados de forma a garantir a consistência da informação analisada. Pode dar sem efeito o registo, alterando o estado do Pedido para anulado.

Os pedidos de alteração no estado Anulado não serão objeto de análise por parte da AG.

Qualquer alteração no pedido submetido deverá ser solicitada à AG.

1.3 Tipos de Pedidos de Alteração: Regras Aplicáveis

Os pedidos de alteração podem ser de 4 tipos:

- Retificação da Operação
- Anulação/Desistência
- Alteração de Titularidade
- Alteração de IBAN

Regras aplicáveis de acordo com o Tipo de Pedido:

- Retificação da Operação

No ecrã da funcionalidade disponibiliza todas as operações apenas com o estado Submetida, para que a entidade beneficiária selecione as que pretende efetuar a retificação.

- Anulação/Desistência

Indicar o fundamento para a Anulação ou Desistência da Operação. No ecrã da funcionalidade disponibiliza todas as candidaturas após o estado Submetida, com exceção dos estados Não Aprovada, Desistida, Anulada, Rescindida e Revogada, para que seja selecionada a operação em relação à qual pretende efetuar a Anulação ou Desistência.

- Alteração de Titularidade

No ecrã da funcionalidade, disponibiliza todas as candidaturas e operações no estado Submetida, Aprovada, Contratada e Em execução para que a entidade beneficiária selecione aquela em relação à qual pretende efetuar a alteração de titularidade.

Aqui importa ter em atenção que situação que dá origem à necessidade de alteração da titularidade pode ter várias origens:

Assim, podemos encontrar situações de:

- Alteração “simples” (Outras), isto é, a entidade A por qualquer motivo não pretende executar a operação e requer a alteração da titularidade do projeto para a entidade B (alteração que não é determinada por qualquer vicissitude que condicione a existência da entidade beneficiária).
- Alteração decorrente de um processo de cisão, isto é, a entidade A cinde-se em uma ou mais entidades.
- Alteração decorrente de um processo de fusão. A entidade A funde-se com a entidade B, dando origem à entidade C, ou a entidade A funde-se com a entidade B, prevalecendo a entidade B, ou ainda a entidade A mantém-se, absorvendo a entidade B, ou B e C, etc, que têm também elas projetos aprovados.

A nova entidade beneficiária terá que estar devidamente registada no Balcão 2020 (Estado de registo Ativo, e Entidade Beneficiária Ativa).

Note-se que, caso o pedido de alteração de titularidade seja aceite pela AG, deverá ser apresentado um pedido de reprogramação para associar a nova entidade à operação. Aquele pedido deverá ser submetido no módulo de Reprogramações do Balcão 2020, devendo ser feitos os ajustamentos decorrentes da alteração da titularidade, nomeadamente a repartição das Componentes de Investimento por NIF de beneficiário.

- Alteração de IBAN

No ecrã da funcionalidade, disponibiliza todas as candidaturas e operações no estado Submetida, Aprovada, Contratada e Em execução para que a entidade beneficiária selecione aquela em relação à qual pretende efetuar a alteração do IBAN.

Deverá anexar nos documentos do pedido de alteração o comprovativo do IBAN.

1.4 Inserir Pedidos de Alteração

Criar Novo Pedido de Alteração

Pedido de Alteração * Campo de preenchimento obrigatório

Tipo do Pedido de Alteração*

Candidatura*

Fundamento*

Max. 4000 Caracteres

Tipo Documento*

Escolha uma opção Nenhum ficheiro selecionado

Documentos já selecionados:

Tipo	Nome	Data	Utilizador
Sem Documentos selecionados			

FIGURA 6 INSERIR PEDIDOS DE ALTERAÇÃO

Tipo Pedido de Alteração

Escolher a partir da lista o tipo de Pedido de Alteração. Deve optar pelos seguintes tipos:

- 1) Retificação da Operação
- 2) Anulação / Desistência
- 3) Alteração de Titularidade
- 4) Alteração de IBAN

Candidatura

Associar a candidatura para a qual pretende submeter o pedido. Verificar ponto 1.3 Tipos de Pedidos de Alteração: Regras Aplicáveis.

Apenas para o Tipo de Pedido – Alteração de Titularidade

Tipo do Pedido de Alteração de Titularidade

Deverá seleccionar o tipo de alteração de titularidade de entre as seguintes opções:

- 1) Outras
- 2) Fusão
- 3) Cisão

NIF da Nova Entidade

Inserir o NIF da Nova entidade já registada no Balcão 2020 e Denominação da Entidade.

Apenas para o Tipo de Pedido – Alteração de IBAN

Se selecionar o tipo de pedido alteração de IBAN ficará disponível o campo **IBAN** onde deve indicar o novo IBAN.

FIGURA 7 INSERIR PEDIDOS DE ALTERAÇÃO: ALTERAÇÃO DE IBAN

Fundamento

Deverá ser apresentada uma justificação para a proposta que será submetida.

Tipo de Documento

Deverá associar os documentos que considere justificativos para o pedido em causa. Pode associar os documentos com limite até 10 MB.

Sempre que se trate de uma reprogramação material e/ou financeira, deverão ser submetidos os documentos que suportam as alterações financeiras propostas.

Sempre que se trate de uma Alteração da Titularidade, deverão ser anexados os documentos que comprovem o motivo desse pedido, nomeadamente os que comprovem a fusão ou cisão que o originam. Caso esta alteração configure uma situação em que deixa de ser a entidade A para passar a ser a entidade B, a responsável pela execução da operação, sem que a essa alteração esteja subjacente uma reorganização

da entidade, então deverão ser submetidos todos os documentos exigidos, em fase de candidatura, que comprovem a elegibilidade do beneficiário.

Sempre que se trate de uma alteração de IBAN deverá anexar o **comprovativo do IBAN**.

Para finalizar, depois de preenchidos os campos devidamente, deverá clicar no botão **CRIAR**.

Após submissão, será direcionado para a ficha de operação onde, no separador Pedidos de Alteração, ficará visível a informação relativa a todos os pedidos de alteração submetidos.

The screenshot shows the 'TESTES EXTERNOS' interface. At the top, there are logos for 'PORTUGAL 2020' and 'UNÃO EUROPEIA'. The user is identified as 'Utilizador: 500000085 (Beneficiário - 500000085)'. The main content area is titled 'Ficha de Operação' and contains the following details:

- Entidade: 500000085 - Entidade Teste
- Código Universal: POSEUR-03-2012-FC-000029
- Designação da Operação: sntsa
- Tipologia: Ciclo urbano de água
- Data de Início: 01/08/2017
- Data de Fim: 31/10/2017
- Data de Estado: 31/08/2017
- Causante: POSEUR-12-2017-11
- Estado da Operação: Submetida

Below this, there are navigation tabs: 'Dados Candidatura', 'Beneficiários', 'Pedidos de Pagamento', 'Reprogramações', 'Relatórios Execução', and 'Pedidos de Alteração'. The 'Pedidos de Alteração' tab is active, showing a table with one record:

Beneficiário	Código Universal	Tipo do Pedido	Estado do Pedido	Data de Estado
500000085	POSEUR-03-2012-FC-000029	Alteração de IBAN	Submetido	14/03/2020 11:36:27

At the bottom of the table, it says '1 registo listado.' There are also buttons for 'Ir Para os Contratos' and 'Novo Pedido'.

FIGURA 8 ECRÃ FICHA DE OPERAÇÃO: PEDIDOS DE ALTERAÇÃO

Neste ecrã dos Pedidos de Alteração permite ao beneficiário:

- Consultar o resumo do Pedido através do botão **Detalhes**

The screenshot shows the 'Resumo do Pedido de Alteração' page. It contains the following sections:

- Pedido de Alteração:**
 - Tipo do Pedido de Alteração: Anulação Desistência
- Candidaturas:**

Código Universal	Designação	Beneficiário	Submetido
POSEUR-03-2012-FC-000013	Testes POSEUR 03/2016		
- Tipo do Pedido de Alteração de Titularidade:**
 - Nova Entidade: Não
 - Previsão de desassociar a(s) Subentidade(s): Não
 - Nova Subentidade: Não
- Fundamento:**
 - Taxas: Não
- Documentos:**

Tipo	Nome	Data	Utilizador
Outros documentos	Lighthouse.jpg	22-03-2016 18:36	POSEUR

At the bottom, there is a button labeled 'Lista de Pedidos de Alteração'.

FIGURA 9 ECRÃ PESQUISA DE PEDIDOS DE ALTERAÇÃO - DETALHES

- Fazer o *download* do resumo em formato PDF através do botão **Relatório**

Pedido de Alteração

Tipo Pedido de Alteração: Rectificação da Operação

Estado Pedido de Alteração: Submetido

Candidatura(s)

Código Universal	Designação
POSEUR-03-1911-FC-000003	Teste M28

Fundamento

testes

Data: 23 de março de 2016

Documentos

Nome	Tipo de Documento
Lighthouse.jpg	Outros documentos

Resumo dos Dados:

Submetido por	POSEUR_TESTE
Data de Submissão	23-03-2016

FIGURA 10 ECRÃ PESQUISA DE PEDIDOS DE ALTERAÇÃO – RELATÓRIO

1.5 Estados Pedidos de Alteração

Submetido: Aplicável a partir do momento que a entidade beneficiária cria o Pedido de Alteração.

Deferido: Estado comunicado pela Autoridade de Gestão. Aplicável a partir do momento que a AG aceita o Pedido de Alteração.

Indeferido: Estado comunicado pela Autoridade de Gestão. Aplicável a partir do momento que a AG não aceita o Pedido de Alteração.

Se o pedido sobre uma operação for indeferido, a entidade beneficiária poderá formalizar novo pedido.

Anulado: Após submissão do Pedido de Alteração o pedido pode ser eliminado pelo beneficiário ou pela Autoridade de Gestão. Os pedidos no estado Anulado não serão objeto de análise por parte da AG.